

УДК 005.57(07)
ББК 60.8 41я7
У 91

Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, составлено доцентами кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», к.э.н. Волченковой А.С., Сухочевой Н.А.

Рецензенты:

Сидоренко О.В. - доктор экономических наук, зав. кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Грудкина Т.И. - кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»; на заседании методической комиссии экономического факультета; на заседании методического совета университета и одобрено для использования в учебном процессе.

Содержание

	Стр.
Введение	5
1. Перечень планируемых результатов обучения	7
2. Содержание практической и самостоятельной работы обучающихся	8
Практическое занятие № 1 «Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности»	8
Практическое занятие 2 «Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации»	12
Практическое занятие № 3 «Коммуникационный процесс в деловом общении»	16
Практическое занятие № 4 «Психологическая роль вербальных и невербальных коммуникаторов»	18
Практическое занятие 5 «Презентации и их роль в управленческой коммуникации»	21
Практическое занятие 6 «Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс»	22
Практическое занятие 7 «Выступление перед аудиторией как основа командообразования»	24
Практическое занятие 8 «Управление коммуникациями»	28
3. Тестовые задания	31
4. Темы рефератов	37
5. Темы для эссе	39
6. Словарь основных терминов	40
Список используемой литературы	46
Приложение	47