• • •

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств»

Институт информационных и библиотечных технологий Кафедра технологии документальных коммуникаций

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Ч. 5. Менеджмент информационных технологий

Учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»

Кемерово 2012

• •

Утвержден на заседании кафедры технологии документальных коммуникаций, протокол № 6 от 26.11.2011.

Рекомендован к изданию методическим советом института информационных и библиотечных технологий, протокол \mathbb{N}_2 3 от 10.01.2012.

Информационные технологии: Ч. 5. Менеджмент информационных технологий [Текст]: учеб.-метод. комплекс по специальности 052700 (071201) — «Библиотечно-информационная деятельность» / И. С. Пилко. — Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. — 31 с.

Учебно-методический комплекс разработан в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность».

Учебная дисциплина «Менеджмент информационных технологий» является завершающей частью комплексного курса «Информационные технологии», принадлежащего к циклу общепрофессиональных дисциплин федерального компонента учебного плана, и является обязательной для изучения.

Составитель:

И. С. Пилко, доктор пед. наук,

профессор кафедры технологии документальных коммуникаций Кемеровского государственного университета культуры и искусств

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Тематический план курса. Очная форма обучения	5
Тематический план курса. Заочная форма обучения	6
Содержание курса	7
Методические указания по изучению курса	12
Тематика практических работ и семинарских занятий	16
Методика выполнения контрольной работы	17
Примерная тематика проектных и ситуативных заданий	23
Список литературы	24
Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной	
работы студентов	26
Вопросы к экзамену	28
Перечень ключевых слов	29