

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА»

г. Астрахань

**Постановление администрации города Астрахани
от 15 сентября 2010 г. №7271**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере, руководствуясь постановлением мэра города от 04.03.2010 №1257-м «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный Регламент отдела документооборота управления контроля и документооборота администрации города Астрахани по исполнению муниципальной функции «Обеспечение рассмотрения обращений юридических лиц, поступивших в администрацию города Астрахани».

2. Отделу документооборота управления контроля и документооборота администрации города обеспечить:

2.1. Исполнение административного Регламента, указанного в п. 1

настоящего постановления администрации города.

2.2. Размещение административного Регламента, указанного в п. 1 настоящего постановления администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3. Управлению пресс-службы администрации города Астрахани опубликовать настоящее постановление администрации города в средствах массовой информации.

4. Отделу документационного обеспечения администрации города направить настоящее постановление администрации города в контрольно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

И. о. мэра города А. Б. Выборнов.

