

Учитель

2/2012

- 2** **УРОК: ОПЫТ, МЕТОДИКА**
Т.Корнева. Урок на тему: «Охрана окружающей среды»
- 5** **ПРОБЛЕМЫ ОБУЧЕНИЯ**
Р.Шикова. Решаем текстовые задачи...
АВТОРСКАЯ МЕТОДИКА
- 10** **О.Нечаева.** Тематические задания для мониторинга знаний по мировой художественной культуре
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ
- 14** **Л.Делекторская.** Специалист: каким ему сегодня быть?
Диалог
- 18** **Ю.Осипова.** Родители и новый стандарт начального школьного образования
ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ
- 22** **Создаем «Энциклопедию педагогических идей»**
О своем опыте работы рассказывают педагоги МБОУ «Лицей» г.Реутова и МОУ «Лицей № 23» г.Подольска Московской области
Из непредвзятого
- 80** **Т.Жукова.** Алферова поляна
Точка зрения
- 86** **А.Бакирова.** На занятии – «античная атмосфера»
- 89** **С.Лященко.** Образовательная логистика как ключ к вниманию школьника
В книжном мире
- 91** **Э.Александрова.** «Мир 2.0»: тренировка для ума школьников, родителей и педагогов
За страницами школьного учебника
- 92** **В.Зыков, Н.Сумеркин.** Ученые открыли новый спутник Земли
Наша юридическая служба
- 93** **ЕГЭ** станет частью глобальной базы данных
О плане введения в школах "Основ религиозных культур и светской этики"
- 95** Кроссворд
- 96** Требования к публикациям в журнале «Учитель»

ВНИМАНИЕ!

Подписку на журнал «Учитель» по каталогу «Роспечати» можно оформить в любом почтовом отделении.

С 1 марта всем желающим доступна редакционная подписка на журнал с оплатой с помощью СМС, электронных платежей и платежных терминалов! Подробности <http://www.ychitel.com>

Журнал выходил в свет в 1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала ООО «Приоритет-МВ»

Подписной индекс: 72437

Журнал выходит один раз в два месяца. В розничную сеть не поступает.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Мнение авторов публикаций в журнале может не совпадать с мнением редакции.

Главный редактор – генеральный директор
Ю.М.НОВОКШОНОВ

Исполнительный директор
Д.С.Ковалев

РЕДКОЛЛЕГИЯ:

Ш.А.Амонашвили, В.Н.Ахременов, А.С.Звягин, М.И.Лукьянова, В.А.Мясников, М.Ю.Новокшопова, Е.А.Певцова, А.В.Симонова, М.А.Чошанов

Дизайн обложки

ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-макета 15.03.2012. Усл.печ.л.7,8. Формат 70x100 ¹/₁₆. Печать офсетная. Бумага офсетная. Зак.№ 38

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Москва, ул.Короленко, д.9, корп.1, комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,
(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33

e-mail: redactor@ychitel.com

<http://www.ychitel.com>

Отпечатано

в ООО «Фирма «Печатный двор», 107076, Колодезный пер., д.14, тел.(499)269-80-41.

Тираж 1970 экз.

© ООО «Приоритет-МВ»

ISBN 5-8288-20

ISSN 1997-7735

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

Основные требования:

1. **Максимальный размер публикации:** 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, **размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами** не делается.
2. **Вид статьи:** слева, вверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. **В статье обязательно следует указать:** фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. **Статья должна сопровождаться** аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

При пересылке по электронной почте:

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате *.doc, *.txt, *.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно выслать их отдельным **графическим файлом** (в формате *.jpg, *.bmp, *.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Суг.

Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В **названии высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется **с пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например, 25 + 13, 4 Ом, 2H₂O, 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При **существительных "век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:
 1. Решение,
 - а) воплощение,
 - подведение итогов.