

АВТОРЫ:

- Н.В. Макарова**, профессор, доктор педагогических наук — научное и общее редактирование; предисловие; гл. 2 и 3;
Е.И. Култышев, доцент, кандидат технических наук — гл. 4 и 6;
А.Г. Степанов, профессор, кандидат технических наук — гл. 2;
В.Л. Широков, профессор, кандидат технических наук — гл. 1 и 5

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

- Кафедра «Информационные системы в экономике и менеджменте»**
Санкт-Петербургского государственного технического университета;
С.В. Черемных, доктор технических наук, профессор,
Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации;
А.Н. Канатников, кандидат физико-математических наук, доцент,
Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана

И74 Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. проф. Н.В. Макаровой. — 3-е изд., перераб. — М.: Финансы и статистика, 2024. — Режим доступа: https://finstat.ru/wp-content/uploads/2024/04/Makarova-Informatika_Praktikum_po_tekhnologii_raboty_na_komputere.pdf, ограниченный. — Загл. с экрана. — 256 с.: ил.

ISBN 978-5-00184-118-0

Практикум полностью переработан (2-е изд. — 1998 г.) и посвящен освоению более поздних версий программных продуктов фирмы Microsoft: Windows 95 (98), Word 97, Excel 97, Access 97, Power Point 97, а также технологии работы в Интернете. Освоение сред происходит в процессе решения различных задач: приводится постановка задачи, а затем клавиша за клавишей показывается технология ее решения. По инструментарию среды приводится справка.

Для студентов, изучающих дисциплину «Информатика», преподавателей, слушателей институтов повышения квалификации, а также для широкого круга пользователей персональных компьютеров при самостоятельном освоении сред.

УДК 004(076.5)
ББК 32.97я73

ISBN 978-5-00184-118-0

© Коллектив авторов, 1997, 2000, 2024
© ООО «Издательство «Финансы
и статистика», 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	6
--------------------------	----------

1 ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА WINDOWS 95 (98) 9

ГЛАВА

Работа 1. Настройка рабочего стола.....	10
Работа 2. Технология работы в программе Проводник	16
Работа 3. Создание и редактирование документов в текстовом редакторе Wordpad	20
Работа 4. Обслуживание дисков.....	23
Работа 5. Совместное использование папок в локальной сети	27
Работа 6. Архивация файлов	29
Работа 7. Настройка и адаптация компьютера	33

2 ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР WORD 97 38

ГЛАВА

Работа 1. Создание и редактирование документов.....	39
Работа 2. Форматирование документа	53
Работа 3. Представление информации в табличной форме	69
Работа 4. Создание составных (интегрированных) документов	80
Работа 5. Создание и редактирование графических изображений	88
Работа 6. Создание форм для ввода данных	98

3 ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР EXCEL 97 105

ГЛАВА

Работа 1. Настройка новой рабочей книги	106
Работа 2. Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами	112
Работа 3. Построение, редактирование и форматирование диаграмм	134
Работа 4. Список. Сортировка данных	151
Работа 5. Фильтрация (выборка) данных.....	156
Работа 6. Структурирование таблиц	165
Работа 7. Сводные таблицы	174
Работа 8. Консолидация данных.....	179

4	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ ACCESS 97	184
ГЛАВА		
	Работа 1. Создание однотабличной базы данных	185
	Работа 2. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных	201
	Работа 3. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных	206
	Работа 4. Формирование сложных запросов	214
	Работа 5. Создание сложных форм и отчетов	219
5	ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	224
ГЛАВА		
	Работа 1. Создание презентации на базе шаблона	225
	Работа 2. Обработка изображения с помощью графического редактора Microsoft Photo Editor	231
	Работа 3. Создание презентации с использованием собственных графических изображений	233
6	ГЛОБАЛЬНАЯ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ	236
ГЛАВА		
	Работа 1. Поиск информации в Интернет	237
	Работа 2. Пересылка писем по электронной почте и просмотр телеконференций	247
	Работа 3. Создание HTML-документов	253