

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

Автор-составитель
Е. Е. Чупандина

Воронеж
Издательский дом ВГУ
2015

Содержание

Введение.....	4
1. Общие требования.....	4
2. Структура и содержание курсовой работы	5
3. Правила оформления курсовой работы	6
4. Порядок представления курсовой работы на защиту.....	9
5. Защита и критерии оценки курсовой работы.....	9
Приложения	11
Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Управление и экономика фармации»	11
Приложение 2. Форма заявления обучающегося на выполнение курсовой работы.....	14
Приложение 3. Форма титульного листа курсовой работы	15
Приложение 4. Форма рецензии руководителя курсовой работы на курсовую работу.....	16
Приложение 5. Критерии оценки курсовой работы.....	17

ре, указываются цели и задачи исследования. Объем введения не должен превышать 1–2 страниц.

Основная часть курсовой работы представляет собой систематизированное изложение собранных данных отечественной и иностранной литературы и нормативно-правовых документов по выбранной теме. Написание основного раздела работы проводится после их подбора, систематизации, обобщения и критического анализа. В основе этой части работы лежит критический анализ литературных источников, перечисленных в списке использованной литературы. В процессе работы обучающийся должен использовать имеющиеся библиотечные каталоги, реферативные журналы, монографии, учебники, справочники, нормативно-правовые документы, статьи из научных периодических изданий, а также Интернет-ресурсы. В случае, если избранная тема курсовой работы предполагает приведение статистических или иных данных, обучающимся должны быть приведены ссылки на источник опубликования.

Целесообразно проведение обучающимся самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опросов (анкетирование) фармацевтических работников и других заинтересованных лиц с последующим анализом его результатов, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа и др.

Структура основной части курсовой работы определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем и может включать две или более глав, каждая из которых может быть по усмотрению обучающихся разделена на параграфы или оставаться единой.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название курсовой работы, а название параграфов не должны повторять названия главы, частью которой они являются.

Объем основной части курсовой работы составляет примерно 20–25 страниц текста. Обязательным условием является самостоятельность обобщения обучающимся приведенных материалов и формулирование им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования.

Выводы обучающийся должен сформулировать по итогам проведенного исследования. Выводы должны быть конкретными (не более 3–4 пунктов) и соответствовать задачам и материалу, изложенному в работе.

В список использованных источников включают все печатные и рукописные материалы, использованные при выполнении курсовой работы. Список использованной литературы должен включать не менее 20–25 названий.

3. Правила оформления курсовой работы

Работа оформляется в соответствии со следующими документами:

– ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ Р 6.30-2003. УСД. «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Работа выполняется только в компьютерном наборе на листах формата А4 (210 × 297 мм) на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Текст работы должен быть написан литературным языком, с использованием общепринятой научной терминологии, аккуратно, без подчисток и помарок. В тексте работы не допускается:

- использовать обороты разговорной речи, профессионализмы (например, работник первого стола и др.);

- некорректное применение терминов (например, лекарственные средства и лекарственные препараты, аптечные организации и фармацевтические организации);

- сокращения слов, кроме общепринятых.

В тексте работы и в приложениях работы должна быть сквозная нумерация страниц. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не указывается. Лист с содержанием также не нумеруется. Таблицы, схемы, рисунки, графики, занимающие отдельные страницы работы, включают в общую сквозную нумерацию. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа в нижней части листа без точки.

Заголовки в тексте должны четко и кратко отражать содержание главы, раздела или пункта и четко выделяться на общем текстовом фоне. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум 1,5-м интервалам. Слова в заголовках не переносятся, точки в конце не ставятся, кавычки и подчеркивание не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не рекомендуется в конце страницы оставлять один заголовок. Необходимо перенести этот заголовок на следующую страницу. Заголовки разделов, подразделов, пунктов, а также слова «список использованных источников» печатаются с абзаца, а содержание, введение, заключение, приложение – по центру без точки в конце. Такие слова, как «раздел», «глава», «подраздел», «пункт» не используются. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Рисунки размещаются после первого упоминания о них в тексте работы. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей курсовой работе.

Название таблицы должно отражать ее содержание, должно быть кратким и точным. Номер таблицы и название помещают в левом углу над таблицей. За исключением таблиц приложений, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должна быть ссылка в тексте курсовой работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например:

Таблица 2 – Динамика показателей товарооборота аптечных организаций за 2010–2015 гг.

Товарооборот, млн рублей	Годы		
	2012	2013	2014
ООО «Арника»	13,4	14,9	15,1
ООО «Аптека»	29,7	29,8	29,9

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. В работе непосредственно под формулой необходимо давать пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например, рентабельность исчисляется по формуле:

$$P_{\text{пр}} = \frac{\text{Пр}}{\text{С/с}} \times 100 \% ,$$

где Пр – прибыль от реализации товара аптечной организации, тыс. руб;
С/с – полная себестоимость реализованного товара, руб.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «...в формуле (1)».

Материал, дополняющий текст работы, помещается в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы по обработке анкет, статистического материала, расчёты и т.д. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их обозначений и названий.

Ссылки в тексте на источники приводятся в виде указания порядкового номера по списку источников, выделенного квадратными скобками, например, [7]. Список использованных источников приводят в конце текста работы. Список использованных источников включают в содержание кур-