ŋqdqɐeɤ bɇ dədɇbɤɜə d ɕɔɑbɔɐ Ɉqddɤqɐè

Аннотация

ŋqdqɐeɤ bɇ dədɇbɤɜə d ɕɔɑbɔɐ Ɉqddɤqɐè

ŋqdqɏeɎ bɆ dədɆbɎɜə d ɕɔɑbɔɏ Ɉqddɏqɏè

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……………………………………………………………………….4

Глава I. Организация работы службы Housekeeping……………………..7

1.1Состав, функции и организационная структура управления службы Housekeeping………………………………………………………………7.

1.2 Требования к персоналу службы «Housekeeping»……………………..27

1.3 Классификация видов и порядок уборки номерного фонда……………30

1.4 Порядок уборки общественных помещений гостиницы…………………39

Глава II. Анализ деятельности службы Housekeeping в гостинице «Марко Поло Пресня»……………………..…………………………..............43

2.1 Краткая характеристика гостиницы «Марко Поло Пресня»……………..43

2.2 Технология работы службы Housekeeping гостиницы «Марко Поло Пресня»……43

2.3 Функциональные обязанности обслуживающего персонала службы Housekeeping «Марко Поло Пресня»………………………………………48

2.4 Организация работы прачечной и химчистки гостиницы «Марко Поло Пресня»………………………………………………………………..……….51

2.5 Организация работы прачечной и химчистки гостиницы «Марко Поло Пресня»…………………………………………………………………………53

Глава III. Рекомендации по улучшению организации деятельности службы Housekeeping в «Марко Поло Пресня»…………………………..93

3.1 Меры по совершенствованию структуры административно-хозяйственной службы «Марко Поло Пресня»……………………………………………..94

3.2. Расчет эффективности рекомендаций по совершенствованию организационной структуры административно-хозяйственной службы гостиницы «Марко Поло Пресня»…………………………………………….

Заключение……………………………………………………………………107

Список литературы…………………………………………………………..111

Приложения…………………………………………………………………116

ŋqdqɏeɎ bɆ dədɆbɎɜə d ɕɔɑbɔɏ Ɉqddɏqɏè