

## Содержание

Предисловие.....	3
Указатель сокращений.....	7
<b>Глава 1. Подбор персонала: основные требования к работнику .....</b>	<b>10</b>
§ 1. Новое содержание трудовых отношений .....	10
§ 2. Отношения по поводу профессиональных знаний работника.....	11
§ 3. Отношения по поводу умений работника .....	29
§ 4. Отношения по поводу навыков работника.....	31
§ 5. Знание работником своих обобщенных и единичных трудовых функций и трудовых действий, которые ему поручаются.....	32
§ 6. Человеческие качества, которые влияют на результаты труда .....	34
§ 7. Здоровье работника .....	38
<b>Глава 2. Должностные инструкции .....</b>	<b>40</b>
§ 1. Понятие должностной инструкции и традиционный подход к составлению.....	40
§ 2. Рекомендации по разработке новой модели должностной инструкции .....	41
<b>Глава 3. Как искать работу.....</b>	<b>54</b>
§ 1. Рынок труда.....	54
§ 2. Качества, которые помогают найти работу .....	57
§ 3. Как подготовить резюме .....	59

§ 4. Где искать работу и когда искать работу.....	59
§ 5. Защита персональных данных работника.....	60
<b>Глава 4. Трудовой договор: правовые основы .....</b>	<b>62</b>
§ 1. Правила заключения трудового договора .....	62
§ 2. Изменение трудового договора .....	76
§ 3. Прекращение трудового договора.....	82
<b>Глава 5. Документы об образовании и квалификации и их оценка.....</b>	<b>93</b>
§ 1. Оценка образования, квалификации и обучения в образовательной организации.....	93
§ 2. Независимая оценка квалификаций.....	104
<b>Глава 6. Рекомендуемая модель оценки персонала в организации .....</b>	<b>118</b>
§ 1. Оценка персонала .....	118
§ 2. Аттестация кадров.....	124
<b>Глава 7. Новая модель управления трудовыми отношениями:     рекомендации по применению .....</b>	<b>133</b>
§ 1. Централизованная система управления персоналом в организации .....	133
§ 2. Структура системы управления персоналом .....	134
§ 3. Правовой статус отдела управления трудовыми отношениями.....	138
<b>Глава 8. Управление дисциплиной труда.....</b>	<b>140</b>
§ 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок .....	140
§ 2. Методы управления дисциплинарными отношениями.....	142
§ 3. Дисциплинарные отношения .....	146
§ 4. Объект дисциплинарных отношений .....	147
§ 5. Дисциплинарная власть (формы власти в коллективе) .....	150
<b>Приложение. Правила разработки и утверждения     профессиональных стандартов .....</b>	<b>155</b>

**В.И. Шкатулла**  
**Подбор и управление персоналом**  
**(как работодателю и работнику найти друг друга)**

<b>Редактор</b>	М.А. Архимандритова
<b>Корректор</b>	И.А. Красавина
<b>Верстка</b>	А.Л. Цветков

Подписано в печать 12.07.2017.  
Бумага архангельская писчая. Формат 60x88 1/16.  
Усл. печ. л. 10,0. Уч.-изд. л. 7,3. Тираж 1270 экз.

Заказ №  
*Цена в рознице — договорная*

Свидетельство о регистрации журнала «Библиотечка «Российской газеты»  
как средства массовой информации ПИ № ФС 77-62151 от 19.06.2015

Учредитель ФГБУ «Редакция «Российской газеты»

Издатель ФГБУ «Редакция «Российской газеты»  
Генеральный директор ФГБУ «Редакция «Российской газеты» П.А. Негоица  
Главный редактор «Российской газеты» В.А. Фронин

Адрес издателя: 125993, г. Москва, ул. Правды, 24, стр. 4

По вопросам публикации и размещения рекламы  
обращаться по тел.: 8-499-257-52-64; 8-499-257-52-47;  
e-mail: [bibliotечka@rg.ru](mailto:bibliotечka@rg.ru).

Шеф-редактор журнала И.А. Бусыгина

Информация о других выпусках журнала: [www.bibliotечka.rg.ru](http://www.bibliotечka.rg.ru)

Подписные индексы:  
по каталогу «Пресса России»: 73097; по каталогу «Роспечать»: 73097;  
по «Каталогу Российской Прессы»: 12420

Отпечатано в Обособленном подразделении Академиздатцентра «Наука» —  
Производственно-полиграфическом предприятии «Типография «Наука».  
Адрес: 121099, г. Москва, Шубинский пер., 6; тел. 8-499-241-94-93

ISSN 1605-7449



1 7 0 1 4 >



9 771605 744774