



**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования города Москвы  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА  
ИМЕНИ Ю.А.СЕНКЕВИЧА (ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича)**

**КАФЕДРА ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НОМЕРНОГО ФОНДА**

**Методические указания и контрольные задания  
для студентов заочной формы обучения  
по специальности 100201.65 «Туризм»**

Москва 2013

Методические указания и контрольные задания  
составлены в соответствии с учебной программой

по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НОМЕРНОГО ФОНДА»

по специальности «Туризм»

Арифуллин Марат Венерович

доцент, к.э.н.

\_\_\_\_\_

## **1. Введение.**

**Цель курса** – приобретение студентами теоретических и практических навыков по организации работы службы номерного фонда.

**Задачи курса** – изучение нормативной документации, инфраструктуры, знакомство с организацией работы номерного фонда.

В результате изучения дисциплины студент **должен знать:**

- структуру, состав и должностные инструкции службы;
- нормативную документацию и терминологию службы;
- номерной фонд и категорию номеров;
- оснащение и комплектацию номеров;
- создание и оформление документов;
- стандарт по уборке номерного фонда;
- стандарт по работе с бельем;
- стандарт поведения персонала службы;

студенты **должны уметь:**

- организовывать работу службы номерного фонда;
- подобрать и работать с нормативной документацией;
- работать с документами службы;
- разбираться в типах и категориях номеров;
- оснащать и комплектовать номерной фонд;
- классифицировать дополнительные услуги и услуги в номере;
- подбирать постельное белье и постельные принадлежности;
- взаимодействовать с другими службами гостиницы;
- организовывать работу прачечной;
- разрабатывать стандарты по уборке номерного фонда;
- разрабатывать стандарты поведения персонала службы;