

1

**ГАОУ ВПО "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА"
им. Ю.А. Сенкевича**

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ И ПРАВА

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**
по направлениям подготовки 100400.62 Туризм, 101100.62 Гостиничное
дело, профили: «Гостиничная деятельность», «Ресторанная
деятельность», 080200.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика»

МОСКВА 2013

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
СОСТАВЛЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНОЙ ПРОГРАММОЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА КАФЕДРЕ
«СОЦИОЛОГИЯ И ПРАВО» ФАКУЛЬТЕТА «ТУРИЗМ И
ГОСТЕПРИИМСТВО»

Авторы-составители:

доцент Д.Э. Удалов, доцент А.А. Латорцев

Цели и задачи дисциплины.

Цель курса данной дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам первичные основы и представления о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; основы российского права, особенности правового регулирования сервисной деятельности, о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о правах и обязанностях работодателя и работника в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- выработка у студентов умений понимать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность;
- овладеть навыками использования правовых норм, регулирующих права и обязанности субъектов профессиональной деятельности;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- использовать полученные навыки для защиты своих прав в рамках гражданского, трудового, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции: умение использовать нормативные правовые документы, регулирующие отношения в туристской индустрии, в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Студент, изучивший данную дисциплину должен быть способен использовать приобретенные знания для решения общекультурных, социальных и профессиональных задач.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Заочное обучение
Общая трудоемкость программы (всего часов)	72
<u>Аудиторные занятия</u>	8
Лекции	8
Семинары	-
<u>Самостоятельная работа</u>	64
<u>зет</u>	2
Вид итогового контроля	Зачет

Учебным планом предусматриваются следующие виды работ:

1. В начале семестра – установочные лекции и выдача тем контрольных работ каждому студенту.
2. В зачетно-экзаменационную сессию, студент должен защитить контрольную работу, после чего проводится – Зачет.

график консультаций на странице кафедры (сайт МГИИТ)
 телефон
 номер аудитории кафедры 519В, 524В

Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Лекц ии	Практич еские и семинар ские занятия	из них:		Самостоя тельная работа студентов	Всего по теме
				Интеракт ивные занятия	Контроль ные работы, зачеты		
1.	Тема 1. Правовое регулирование предпринимател ьской деятельности.	1				8	9
2.	Тема 2. Судебные формы защиты гражданских прав.	1				8	9
3.	Тема 3. Трудовые правоотношения в сфере предпринимател ьства. Краткая характеристика трудового права.	1				8	9
4.	Тема 4. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха. Оплата и нормирование труда.	1				8	8
5.	Тема 5. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1				8	9
6.	Тема 6. Правовое положение субъектов предпринимател ьской	1				8	9