

УДК 338.24
ББК 65.291.2
И49

Издается в авторской редакции

ISBN 978-5-9614-8714-5

Ильяхов М.

Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст / Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. — 4-е изд. — М. : Альпина Паблишер, 2024. — 400 с., ил.

«Пиши, сокращай» — книга о создании текста для всех, кто пишет по работе. Неважно, работает ли человек профессиональным автором или текст — его дополнительная задача. Сотрудникам предприятий советы из книги помогут четко доносить пользу своих продуктов до потенциальных клиентов, договариваться с коллегами, руководителями, знакомыми. Журналистам — создавать интересные статьи и публикации в соцсетях. Авторы на примерах рассказывают, в каком порядке подавать информацию, без каких слов текст станет более ясным, как убедить читателя дочитать до конца и всегда ли это нужно. Материал «Пиши, сокращай» подан так, чтобы читателям легко было его охватить и применить на практике: кому-то понадобятся простые приемы редактуры на уровне слов, а кто-то углубится в тему отношений с читателями. И каждый найдет в книге полезное для себя.

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, включая размещение в интернете и в корпоративных сетях, а также запись в память компьютера, для частного или публичного использования без письменного разрешения владельца авторских прав. По вопросу организации доступа к электронной библиотеке издательства обращайтесь по адресу mylib@alpina.ru.

ISBN 978-5-9614-8714-5

© Максим Ильяхов, текст, 2016–23
© Людмила Сарычева, текст, 2016–23
© Людвиг Быстроновский,
Мартин Хачатрян, иллюстрации, 2023
© Максим Ильяхов, Марина Воробьева,
Александр Чибизов, макет, 2023
© Издание ООО «Альпина Паблишер», 2023

Содержание

Правила сильного текста	4	Полезное действие, цель и задачи текста	189
Знакомство	7	Как организовать текст	207
Уровни работы с текстом	15	О введении и заключении	243
Слово	22	Тональность	257
Стоп-слова	24	Багаж и глубина	267
Вводные конструкции	29	Жанр	284
Неопределенное	39	Текст о себе в отклике на вакансию, на личном сайте и в соцсетях	286
Заумные слова	47	Текст о компании, миссия и ценности	300
Навязанные оценки	55	Рабочие документы: отчеты, справки, записки и заключения	310
Штампы	77	Пресс-релиз	322
Предложение	92	Холодное письмо	334
Зачем говорить о предложении	94	Слайды для презентаций	344
Пишите о людях и событиях, а не явлениях и процессах	97	Промостраница и презентация продукта	364
Не перегружайте предложения	115	На прощание	390
Предложения в абзаце и перечне	133	Будущее редактуры и текста в мире нейросетей	391
Как нам победить канцелярит	155	Что еще почитать и электронные материалы	398
Текст	178		
Ваш текст большими мазками	180		
Подходы фермера и охотника к работе	182		