

Подписка на 2015 год

Сертификат интернет-магазина OZON.ru
в подарок



**Счет действителен
до 15 ноября
2014 года**

ЗАО «МЦФЭР»
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17
Факс: 8 (495) 933-52-62
E-mail: ap@mcfr.ru
www.proflit.ru

Банковские реквизиты
ИНН 7702019904, КПП 770201001
ОАО «Сбербанк России», г. Москва
Московский банк
Сбербанка России ОАО г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40702810638180134443

Счет № Ж1457

«__» _____ 2014 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2015 г.: «Всё для кадровика: просто, практично, полезно» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник кадровика» * Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров	1	23 220-00	23 220-00
НДС 10%			2322-00
Всего к оплате			25 542-00

Всего к оплате: Двадцать пять тысяч пятьсот сорок два рубля 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер

М.А. Межанский

А.П. Игнатова



Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с указанием кода города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в отдел по работе с клиентами.



Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfr.ru
Подробнее о профессиональных изданиях на www.proflit.ru/personal

Выберите удобный для вас способ подписки на журнал «Всё для кадровика: просто, практично, полезно»

В редакции

8 (495) 937-9082; www.proflit.ru/personal



Выгодно!

Бесплатная доставка в любую точку России

Больше скидок при подписке на год, комплекты изданий, по акции «**Сертификат интернет-магазина OZON.ru в подарок**»



Надежно!

Повторная отправка потерявшихся на почте номеров

Гарантия предоставления бухгалтерских документов



Удобно!

Быстрая подписка по телефону или через Интернет

Индивидуальный подход к каждому заказу

На почте по каталогам

«Роспечать» – 20651, 37219; «Почта России» – 82974, 10232;
«Пресса России» – 90250, 88517

В альтернативном агентстве вашего города

Список альтернативных агентств смотрите на с. 95

Реклама



Если вы пользуетесь соцсетями, то наверняка наблюдали за таким флешмобом (а может, и сами участвовали в нем): в течение недели нужно каждый день делиться тремя хорошими новостями и подключать к этому процессу двух друзей. Лично мне эта идея очень понравилась. К сожалению, большинство людей склонны замечать и запоминать только негативные моменты.

А когда участвуешь в такой акции, пусть даже это не серьезный проект, а что-то вроде игры, то ежедневно приходится искать и запоминать хорошее, да еще и рассказывать об этом всем знакомым. Через неделю может сформироваться привычка, а там, глядишь, и количество положительных эмоций увеличится, и соцсети для этого станут не нужны... Присоединяйтесь! ☺

Не буду отступать от правил флешмоба и назову три хорошие новости этого номера:

1. Заемный труд хоть и запрещен, но еще есть время, чтобы закрыть договоры аутсорсинга, к тому же законодатель предложил легальную альтернативу подобным соглашениям.

2. В последнее воскресенье месяца страна перейдет на зимнее время. Не забудьте перевести стрелки и оплатить лишний час работы тем, кто будет трудиться в ночь на 26 октября!

3. Диск, который вы получили в подарок с этим номером, поможет оценить работу персонала, провести аттестацию и принять по результатам этих процедур грамотные решения.

Главный редактор
Анна Батура



РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Валентина Андреева,

канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия

Натэлла Бармакова,

независимый эксперт в области управления персоналом, преподаватель курса «Управление персоналом» ММВШБ «МИРБИС»

Юрий Герций,

канд. соц. наук

Юрий Жучков,

канд. экон. наук, зам. генерального директора – директор по персоналу группы компаний «МАРКОН»

Нина Ковязина,

заместитель директора Департамента образования и кадровых ресурсов Минздрава России

Татьяна Коршунова,

канд. юрид. наук, ведущий научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

Оксана Лобанова,

главный редактор журнала «Справочник по управлению персоналом»

Лидия Потапова,

канд. юрид. наук

Оксана Свергун,

канд. психол. наук, независимый консультант в области управления персоналом

Роберт Яковлев,

канд. экон. наук, главный научный сотрудник Научно-исследовательского института труда и социального страхования Минтруда России

Валентина Янковая,

канд. ист. наук, заместитель директора ВНИИДАД

СОДЕРЖАНИЕ № 10, 2014

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА

ЕСТЬ ПРОБЛЕМА? ВОТ РЕШЕНИЕ

14 Когда запретят заемный труд?

Время разобраться с договорами аутсорсинга еще есть

19 Когда оплачивается больничный экс-работнику?

Далеко не во всех ситуациях, когда он обращается за выплатой

24 Должен ли водитель оплачивать ремонт разбитой служебной машины?

Должен, но...

29 Какие документы должен предъявить при поступлении на работу беженец из Украины?

Перечень отличается от стандартного списка документов иностранца

34 Можно ли перевести сотрудников магазина на круглосуточный режим работы?

Магазин – да, но не сотрудников

45 Как предоставить учебный отпуск по справке-вызову в выходные дни?

Именно в те даты, которые указаны в справке

Я НЕ ПОНИМАЮ...

50 ...из-за перевода часов на зимнее время в ночь на 26 октября 2014 г. продолжительность работы в ночную смену фактически увеличится на один час. Надо ли его дополнительно оплачивать?

51 ...какие нестраховые периоды указываются в больничном листе?

52 ...включается ли время нахождения в отпуске по уходу за ребенком в страховой стаж для назначения пенсии?

52 ...должны ли мы компенсировать работнику стоимость авиабилетов при направлении в отпуск, если дата вылета не совпадает с датой начала отпуска? Официально работник в отпуске с понедельника, а улетает на два дня раньше, в субботу.

53 ...вправе ли мы требовать от внешнего совместителя справку с основного места работы о времени предоставления ежегодного отпуска?

54 ...включается ли служба в армии по призыву в страховой стаж для оплаты больничных листов?

54 ...надо ли выплачивать работнику средний заработок за второй месяц после увольнения по сокращению штата, если с заявлением о выплате он обратился спустя три месяца после увольнения?

55 ...можно ли уволить за прогул сотрудника, который ушел в обед и так до окончания рабочего дня и не вернулся?

Я ЗНАЮ, КАК ПРАВИЛЬНО...

57 Я знаю, как правильно... уволить работника по результатам аттестации

Анна БАТУРА

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ КАДРОВИКОВ:

ПРЕДУПРЕЖДЕН – ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН

69 Типичные ошибки работодателя при использовании режима ненормированного рабочего дня

Владимир ЕРЁМИН

8

12

Нормативная база представлена
по состоянию на 18.09.2014

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ для кадровика и не только...

- 74 Организуем систему
электронного
и дистанционного обучения**
Сергей РЯКОВСКИЙ

ПОМОЖЕМ ВЫБРАТЬ

- 83 Поможем выбрать метод
оценки персонала**
Татьяна ОРЛОВА

HR-СХЕМЫ БЕЗ ПРОБЛЕМЫ

- 96 Какого праздника не хватает
в вашем офисе?**
Александр ДЕНИСОВ,
Ирина БОРИСОВА
- 100 Как определить совокупную
стоимость сотрудника?**
Диана ПРИЩЕПА
- 104 Продвижение корпоративных
ценностей. Опыт IT-компаний**
Дмитрий КУЧЕРОВ,
Василя ШАКУРЬЯНОВА

Условные обозначения:



Полный текст документа
см. в Электронной
системе кадровика

В выпуске журнала использованы цитаты
из художественных и мультипликационных
фильмов

- с. 22 «Девушка без адреса», реж. Э. Рязанов (1957)
с. 73 «Обыкновенное чудо», реж. М. Захаров (1978)
с. 91 «Бабушка удава», реж. И. Уфимцев (1977)

Всё
для кадровика

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ – ЗАО «МЦФЭР»
Максим Межанский – генеральный директор

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ «МЦФЭР»

Валентин Гирихиди – директор
Издательского дома «МЦФЭР»
Екатерина Богданова – главный редактор
Издательского дома «МЦФЭР»

МЦФЭР КАДРЫ

Дмитрий Никитин – руководитель,
DNikitin@mcfr.ru

Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель
Анна Батура – главный редактор
Владимир Ерёмин – заместитель главного редактора
Виктория Соловьёва – эксперт
Ирина Павлова – эксперт
Оксана Соколова – эксперт
Юрий Шматов – эксперт
Алёна Авраменко – выпускающий редактор
Галина Радимова – верстальщик
Мария Кисовская – корректор

Адрес редакции:

127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17
Тел.: 8 (495) 937-90-80

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: vdk@mcfr.ru

Дизайн

Юлия Прыкина

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель
Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru

Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitina@mcfr.ru
Елена Романенко – ведущий менеджер,
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)
Претензии по доставке направляйте по факсу:
8 (495) 933-52-62, e-mail: ap@mcfr.ru

Подписные индексы в каталогах:

«Роспечать» – 20651
«Почта России» – 82974
«Пресса России» – 90250

Редакция не несет ответственности

за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале «Всё для кадровика», допускается только
с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-38480 от 21.12.2009.

Подписано в печать 22.09.2014. Дата выхода в свет 01.10.2014.

Формат 70×108 1/16. Бумага мелованная.

Усл. печ. л. 9,8. Уч. изд. л. 6,32. Тираж 19 000 экз.

Изд. № 6528. Зак. № 267.

Цена свободная.

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ООО «Тволимедиа»

109518, г. Москва, 1-й Грайвороновский пр-д, д. 20, стр. 35

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

ISSN 2079-3545



9 772079 354148

2014 год

Кадровый университет

Очное обучение

16–17 октября	<p>Семинар</p> <p>«Оплата труда: от требований закона к повышению эффективности»</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Разбираемся в том, как грамотно установить в организации систему оплаты труда ■ Разрабатываем KPI для разных категорий сотрудников ■ Знакомимся с особенностями оплаты труда дистанционных работников ■ Исправляем ошибки, допущенные при установлении систем оплаты труда, закреплении условий оплаты труда в трудовых договорах и выплате зарплаты
25–26 ноября	<p>II Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник по управлению персоналом»</p> <p>«Управление персоналом – 2014–2015: современные тенденции и пути развития»</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Знакомимся с современными теориями внедрения передовых HR-технологий в компаниях ■ Разбираем реальные ситуации и ищем оптимальные варианты выхода из них
27–28 ноября	<p>V Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика»</p> <p>«Трудовое законодательство – 2014–2015: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Анализируем изменения в законодательстве ■ Вырабатываем рекомендации по применению вступивших в действие нормативных правовых документов ■ Разбираем конфликтные ситуации на примерах реальных судебных решений

Реклама



Подробности на портале www.pro-personal.ru/region или по тел.: 8 (495) 937-9080

Программа поддержки подписчиков журнала «Всё для кадровика»

Онлайн-обучение

Факультет трудового права

14 октября	Семинар «Когда условия труда меняет работодатель»
7 ноября	Семинар «Правила и порядок составления, утверждения и ведения графика отпусков»
11 декабря	Семинар «Смена наименования, места нахождения, реорганизация или ликвидация. Правила оформления кадровых документов в условиях организационных изменений»

Бесплатно
для
подписчиков

Факультет управления персоналом

17 октября	Кейс-практикум «HR-бюджет: работа над ошибками»
14 ноября	Мастер-класс «Разработка и внедрение KPI: фокус на эффективность»
12 декабря	Кейс-практикум «Мотивирование персонала: привлечь и удержать»

Для участия зарегистрируйтесь на www.pro-personal.ru/ku