



## 5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

## 9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

### **ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

14 Зими́на С. Ю.

#### **Берем на заметку! Дополнительные трудовые гарантии для будущих родителей**

Материнство и детство, семья находятся под защитой государства, которое возложило часть обязанностей на работодателей. В статье поговорим о трудовых льготах работников, которые ждут малыша. Беременные работницы, пожалуй, — это одна из самых привилегированных категорий трудящихся. Но определенные льготы имеют и будущие отцы.

23 Пластинина Н. В.

#### **Основной работник не вышел на работу. Что делать с временным?**

28 Кочанова Т. В.

#### **Коммерческая тайна: разглашение и ответственность**

Коммерческая тайна, в т. ч. персональные данные клиентов компании, — это конфиденциальная информация. Можно ли привлечь к ответственности работника, который разгласил такие сведения? Да. Но работодатель должен учесть ряд моментов, поскольку не вся важная для организации информация автоматически является коммерческой тайной.

32 Тихонова Т. А.

#### **Может ли работодатель штрафовать работников**

### **КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

40 **Чек-листы по основным кадровым процессам: применение и снятие дисциплинарного взыскания**

46 Славинская А. Н.

#### **Премирование**

Азбука кадровика

53 Умяров И. Г.

#### **Как оформить трудовой договор с работником филиала**

Вопрос в рубрику

56 Журавлева И. В.

#### **Документы с обратной силой действия во времени: ситуации и решения**

Вопросы в рубрику


### **ВРЕМЯ ОТДЫХА**

58 Умяров И. Г.

#### **Работник хочет взять отгул: сложности, с которыми может столкнуться работодатель**

Вопросы в рубрику

Учредитель ООО «Профессиональное  
издательство»Генеральный директор, шеф-редактор  
издательства **О. А. Иванова**Научный редактор **И. В. Журавлева**Отдел подписки **Е. И. Орехова**e-mail: [podpiska@profiz.ru](mailto:podpiska@profiz.ru)Отдел рекламы **А. М. Васильев**e-mail: [reklama@profiz.ru](mailto:reklama@profiz.ru)**Над номером работали:****И. В. Журавлева** — консультант по трудовому  
законодательству и кадровому учету**С. Ю. Зими́на** — специалист по кадрам**Д. В. Кислов** — кандидат экономических наук**Т. В. Кочанова** — юрист**Е. Н. Малькова** — начальник отдела кадров  
ООО «Гидравлика»**О. М. Новосадова** — директор по персоналу,  
эксперт рынка труда, карьерный консультант**Н. В. Пластинина** — юрист**С. Г. Подберезина** — эксперт  
и консультант по ОТ, главный редактор  
журнала «Промышленная безопасность». Разъяснения. Вопросы и ответы»**А. Н. Славинская** — специалист по кадрам**Т. А. Тихонова** — руководитель отдела  
кадрового администрирования и охраны труда  
консалтинговой компании АО «Альта Виа»**И. Г. Умяров** — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

**Регистрационное свидетельство**ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388  
Выдано Министерством РФ по делам печати,  
телерадиовещания и средств массовых  
коммуникаций.

Подписано в печать 22.09.2023.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии

ООО «ТМ Апро-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления  
полиграфической деятельности № 02330/110  
выдана (продлена) решением Министерства  
информации РБ 14.04.2014 № 67.


© ООО «Профессиональное издательство», 2023.

**Адрес издателя (редакции):**127473, г. Москва, пер. Щемилковский  
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38**Адрес для корреспонденции:**

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15,

8 (965) 242-51-98

[www.profiz.ru](http://www.profiz.ru), [t.smirnova@profiz.ru](mailto:t.smirnova@profiz.ru) Для детей старше 12 лет**Подписные индексы:** «Урал-Пресс» — 82225,  
«Почта России» — П1407**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

- 66 Славинская А. Н.  
**Ненормированный рабочий день и сверхурочная работа:  
шесть критериев для сравнения**

**БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ**

- 69 Умяров И. Г.  
**Обновлена форма справки о среднем заработке, исчисленном  
работодателем**  
Вы узнаете, в каких случаях работодатель должен оформлять и выда-  
вать уволенному работнику справку о среднем заработке и в какие  
сроки; по какой форме выдается справка и какая информация в ней  
содержится.
- 72 Журавлева И. В., Малькова Е. Н.  
**Замена отпуска денежной компенсацией:  
четыре практические ситуации**  
Вопросы в рубрику
- 76 Славинская А. Н.  
**Как рассчитать отпускные, если работник уходит в отпуск  
в начале месяца?**  
Вопрос в рубрику

**ОХРАНА ТРУДА**

- 77 Умяров И. Г.  
**Новая форма извещения СФР о легком несчастном случае:  
пример заполнения**
- 80 Подберезина С. Г.  
**Расследование несчастных случаев:  
как взаимодействовать с СФР**

**КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

- 89 Кислов Д. В.  
**Как избежать сопротивления коллектива  
при изменениях**  
Вы узнаете, какие причины лежат в основе сопротивления  
работников и какие виды сопротивления существуют; как оценить  
уровень имеющегося негатива работников и преодолеть это  
сопротивление; какие этапы преодоления сопротивления можно  
выделить.
- 98 Новосадова О. М.  
**Руководитель поставил невыполнимую задачу:  
можно ли скорректировать поручение?**  
Часто руководитель генерирует идеи и требует мгновенно воплотить  
их в жизнь. Расскажем, как правильно вести себя в подобных  
ситуациях.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

- 101 Апскиллинг и рескиллинг