

А в т о р :

В.Т. Королев,
профессор, кандидат технических наук

Р е ц е н з е н т :

С.Г. Чубукова,
доцент, кандидат юридических наук,
доцент кафедры правовой информатики
Московского государственного юридического университета
им. О.Е. Кутафина

Учебное пособие содержит материалы второго раздела Рабочей программы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности». Пособие предназначено студентам бакалавриата РГУП. Его могут использовать и студенты специалитета РГУП при изучении дисциплины «Математика и информатика».

С О Д Е Р Ж А Н И Е

4. РАЗРАБОТКА ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ СРЕДСТВАМИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	3
4.1. Текстовый процессор Word. Общая характеристика. Экранный интерфейс	3
4.2. Настройка интерфейса Word	4
4.3. Создание первого Word-документа.....	7
4.4. Редактирование документа	9
<i>Самостоятельная работа</i> «РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА».....	17
4.5. Задание типовых параметров Word-документа.....	19
4.6. Форматирование	21
4.7. Сводный перечень стандартных параметров Word-документа	38
<i>Самостоятельная работа</i> «ФОРМАТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА»	40
4.8. Табуляция	41
<i>Самостоятельная работа «ТАБУЛЯЦИЯ».....</i>	47
4.9. Списки	48
<i>Самостоятельная работа «СПИСКИ»</i>	57
4.10. Сноски	58
4.11. Таблицы	59
<i>Самостоятельная работа «ТАБЛИЦЫ».....</i>	70
4.12. Формулы в Word.....	70
<i>Самостоятельная работа «ФОРМУЛЫ».....</i>	73
4.13. Рисунки в Word	74
<i>Самостоятельная работа «РИСУНКИ»</i>	88
Тест. «ИТОГОВЫЙ WORD-ДОКУМЕНТ»	90