

УДК 044.382(075)  
П 563

Авторский коллектив:

*В.Б. Пономарев* – канд. техн. наук, доцент, директор Ассоциации выпускников НГТУ-НЭТИ

*Л.В. Прохорова* – канд. филос. наук, доцент кафедры «Социальная работа и социальная антропология» НГТУ

*Ю.В. Новицкая* – старший преподаватель кафедры «Вычислительная техника» НГТУ

Рецензент: д-р техн. наук, проф., засл. деят. науки РФ *В. В. Губарев*

Работа подготовлена региональной общественной организацией  
«Ассоциация выпускников НГТУ-НЭТИ»

**Пономарев В.Б.**

П 563 Компьютерные знания на Windows 7 для слушателей Народного факультета НГТУ: учеб. пособие / В.Б. Пономарев, Л.В. Прохорова, Ю.В. Новицкая. – 3-е изд. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018. – 145 с.

**ISBN 978-5-7782-3462-8**

Настоящее учебное пособие предназначено для слушателей Народного факультета НГТУ – людей пенсионного возраста, не имеющих навыков (или имеющих самые незначительные навыки) работы с персональным компьютером.

Материал пособия рассчитан на 12 занятий по 4 академических часа и отражает многолетний опыт преподавания авторами дисциплины «Основы компьютерной грамотности» на Народном факультете НГТУ.

Пособие содержит необходимый уровень знаний, практическое освоение которых является начальным этапом работы пользователя с персональным компьютером, оснащенным операционной системой Windows 7.

**УДК 004.382(075)**

**ISBN 978-5-7782-3462-8**

© Региональная общественная организация «Ассоциация выпускников НГТУ-НЭТИ», 2014, 2016, 2018

© Новосибирский государственный технический университет, 2014, 2016, 2018

© Пономарев В.Б., Прохорова Л.В.,  
Новицкая Ю.В. 2014, 2016, 2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	5
Часть 1 Знакомство с персональным компьютером.....	7
Глава 1 Состав компьютера и программное обеспечение.....	8
1.1 Системный блок.....	9
1.2 Монитор.....	10
1.3 Клавиатура и мышь.....	10
1.4 Дополнительные устройства.....	11
1.5 Внешние носители информации.....	12
1.6 Программное обеспечение.....	12
Глава 2 Включение и выключение компьютера.....	13
2.1 Включение компьютера.....	13
2.2. Выключение компьютера.....	14
Глава 3 Работа с мышью.....	14
Глава 4 Работа с клавиатурой.....	16
Контрольные вопросы к части 1.....	20
Часть 2 Операционная система Windows.....	21
Глава 5 Рабочий стол и главное меню.....	21
Глава 6 Окна.....	23
Глава 7 Запуск программ.....	28
Глава 8 Файловая система.....	29
8.1 Файлы, папки и диски.....	29
8.2 Операции с файлами, папками и дисками.....	32
8.3 Работа с flash-накопителем.....	33
Глава 9 Настройка рабочей среды.....	34
Глава 10 «Зависание» операционной системы.....	35
Глава 11 Получение справочной информации.....	37
Контрольные вопросы к части 2.....	37
Часть 3 Пакет программ Microsoft Office.....	39
Глава 12 Основы работы: окна, панели инструментов.....	39
Глава 13 Работа с документами: создание, открытие, сохранение..	42
13.1 Создание документа.....	42
13.2 Открытие документа.....	43
13.3 Сохранение документа.....	45
Глава 14 Текстовый редактор Microsoft Word.....	48
14.1 Набор текста.....	49
14.2 Проверка правописания.....	51
14.3 Выделение текста.....	52
14.4 Форматирование символов.....	53
14.5 Форматирование абзацев.....	57
14.6 Перемещение и копирование текста.....	60
14.7 Поиск и замена текста.....	62
14.8 Списки.....	64

14.9 Вставка символов .....	66
14.10 Вставка изображений.....	68
14.11 Вставка таблиц .....	76
14.12 Вставка номеров страниц .....	81
14.13 Вставка разрывов страниц .....	82
14.14 Параметры страницы .....	83
Глава 15 Табличный редактор Microsoft Excel .....	83
15.1 Выделение ячеек .....	86
15.2 Ввод данных .....	87
15.3 Форматирование таблицы .....	88
15.4 Перемещение и копирование ячеек .....	92
15.5 Выполнение вычислений .....	93
15.6 Диаграммы .....	99
Глава 16 Предварительный просмотр и печать документов .....	103
Контрольные вопросы к части 3 .....	107
Часть 4 Всемирная сеть Интернет.....	108
Глава 17 Общие сведения.....	108
Глава 18 Браузеры.....	111
Глава 19 Путешествие по WWW.....	114
Глава 20 Поиск информации .....	116
Глава 21 Сохранение информации.....	120
Глава 22 Электронная почта .....	124
22.1 Регистрация почтового ящика .....	125
22.2 Создание и отправка письма .....	129
22.3 Чтение письма и ответ на письмо.....	131
22.4 Удаление письма, завершение работы с почтовым ящиком .....	134
Контрольные вопросы к части 4 .....	135
Часть 5 Защита персонального компьютера .....	136
Контрольные вопросы к части 5 .....	138
Часть 6 Архивирование данных .....	139
Глава 23 Работа с программой-архиватором .....	140
23.1 Добавление файлов и папок в архив .....	140
23.2 Извлечение файлов и папок их архива .....	142
Контрольные вопросы к части 6 .....	144