

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ПРОГРАММА

учебной, производственной, преддипломной практик
магистрантов направления 38.04.08 «Финансы и кредит»,
программ «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская
деятельность», «Финансы и фондовый рынок»

Составитель Е.Ф. Сысоева

ВОРОНЕЖ – 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие требования к организации практик	4
1.2. Требования к базам практик	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК	8
3. СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК	8
3.1. Общая структура отчетов	8
3.2. Содержание и оформление автореферата магистерской диссертации	11
3.3. Содержание и оформление методического пособия	12
3.4. Защита отчета	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;

- выработка умений применять полученные знания в процессе преподавания финансово-кредитных дисциплин.

Задачами производственной (аналитической, педагогической) практики являются:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- проведение теоретических исследований по теме диссертации;

- формирование навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса;

- практическое освоение методов и приемов педагогической деятельности;

- проведение практических занятий совместно или по планам, утвержденным научным руководителем в объеме не менее 16 академических часов для очного формы обучения, не менее 8 академических часов для очно-заочной формы обучения, не менее 4 академических часов для заочной формы обучения;

- подготовка раздаточных материалов, подбор литературы, практических заданий, тестов по тематике занятий;

- консультации и контроль за выполнением студентами практических заданий, контрольных работ, тестов и других видов самостоятельной работы;

- выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования магистранта;

- написание методического пособия для студентов;

- подготовка тезисов доклада и статьи в сборник для опубликования.

Целями преддипломной (научно-исследовательской) практики являются:

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- завершение и оформление результатов исследований по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной (научно-исследовательской) практики являются:

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- проведение теоретических исследований по теме диссертации;
- формирование профессиональных навыков решения практических задач по совершенствованию финансово-кредитных отношений на основании проведения аналитической работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений, связанных с финансовой деятельностью организаций и учреждений;
- оформление научных результатов, представленных в третьей главе магистерской диссертации
- написание автореферата магистерской диссертации;
- подготовка доклада, раздаточного материала и презентации к защите магистерской диссертации;
- оформление приложений к магистерской диссертации.

1.2. Требования к базам практик

Базами учебной практики могут быть коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, организации финансово-банковской сферы, государственные учреждения и структуры.

Права, обязанности сторон и условия проведения учебной практики согласовываются в договоре о прохождении практики, образец которого приведен в Приложении А Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит.

Базами производственной практики могут быть организации, осуществляющие образовательные программы; высшие и средние специальные учебные заведения; экономический факультет ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», а также специализированные социально-экономические классы подшефных школ, осуществляющих углубленное изучение экономических дисциплин в соответствии с договором с экономическим факультетом ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет».

Базой проведения преддипломной практики является кафедра финансов и кредита ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

Содержание практик и план их прохождения устанавливаются Положением о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит. Организацию практик и методическое руководство ими осуществляет кафедра финансов и кредита. Руководство практикой осуществляется руководителем – преподавателем кафедры, который является научным руководителем магистранта, и руководителем от базы учебной практики. Руководитель практики от факультета назначается распоряжением декана экономического факультета.

Магистрант совместно с научным руководителем практики от ВГУ разрабатывает индивидуальное задание по сбору практического материала. Руководитель от организации, которая является базой прохождения учебной практики, обеспечивает выполнение индивидуального задания и контролирует сроки его выполнения, осуществляет консультирование магистранта.

Студенты-практиканты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации, по поручению руководителя выполнять индивидуальные задания, связанные с практической деятельностью организации.

Магистранты из 4-х недель учебной практики не менее 2-х недель проводят в организации, являющейся базой практики.

Сбор, систематизация и анализ теоретического и практического материалов определяются содержанием диссертационной работы.

Кафедра финансов и кредита определяет дисциплину, по которой магистрант проводит практические занятия, в соответствии с предметом и объектом исследования магистерской диссертации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК

3.1. Общая структура отчетов

После окончания практики магистрант представляет отчет объемом 30-40 стр., без учета приложенных к нему документов, отчетных форм, таблиц, расчетов и т.п. Текст размещается на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.