ŋqdqɐeɎ bɆ dədɆbɎзə d ɕɔɑbɔɐ Ɉqqdʏqɐè

УДК 351(076.5)
ББК 65.291.21 я 7
А 70

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент М. Г. Круталевич

Аралбаева Ф.З.
А70 Программа учебно-ознакомительной практики: методические указания / Ф. З. Аралбаева, О.Н. Мидюк; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2011. – 26 с.

Методические указания предназначены для студентов специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление, проходящих учебно-ознакомительную практику по курсу «Введение в специальность».

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

УДК 351(076.5)
ББК 65.291.21 я 7

© Аралбаева Ф.З.,
Мидюк О.Н., 2011
© ГОУ ОГУ, 2011

ŋqdqɐeɎ bɆ dədɆbɎзə d ɕɔɑbɔɐ Ɉqqdʏqɐè

ŋqdqɏeɎ bɆ dədɆbɎɜə d ɕɔɑbɔɏ Ɉqddɏqɏè

Содержание

Введение ………………………………………………………………… 4
1 Цель учебной практики …………………………………………… 5
2 Задачи учебной практики ………………………………………… 5
3 Тематическое содержание учебной практики ………………………… 6
4 Документы учебной практики …………………………………………. 6
5 Организация учебной практики ……………………………………… 7
6 Обязанности студента-практиканта ……………………………… … 7
7 Обязанности руководителя учебной практики от Университета……… 8
8 Содержание заданий учебной практики ………………………………. 9
9 Оформление отчета по итогам учебной практики ……………………… 12
10 Учебно-методическое обеспечение учебной практики по курсу «Введение в специальность»…………………………………… 17
Приложение А Договор о прохождении практики ……………………… 20
Приложение Б Образец оформления титульного листа отчета ………… 23
Приложение В Образец оформления титульного листа дневника …….. 24
Приложение Г Образец оформления дневника ………………………… 25
Приложение Д Образец оформления характеристики …………………… 26

ŋqdqɏeɎ bɆ dədɆbɎɜə d ɕɔɑbɔɏ Ɉqddɏqɏè

ŋqdqɏeɎ bɆ dədɆbɎɜə d ɕɔɑbɔɏ Ɉqqdɏqɏè

Введение

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, область профессиональной деятельности менеджера по специальности «Государственное и муниципальное управление» – обеспечение эффективного управления организацией, участие в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, обеспечение рационального управления экономическими процессами, организация систем управления, совершенствование методов и механизмов управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

Специалист государственного и муниципального управления - менеджер должен быть готов к следующим видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления: планированию индивидуальной и совместной деятельности, организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

Для выполнения данных требований и приобретения навыков необходима учебная практика студентов, которая формирует представление о профессиональной принадлежности, об объектах государственного и муниципального управления, о государственной и муниципальной службе.

ŋqdqɏeɎ bɆ dədɆbɎɜə d ɕɔɑbɔɏ Ɉqqdɏqɏè

ŋqdqɏeɎ bɆ dədɆbɎзə d ɕɔɑbɔɏ Ɉqddɏqɏè

1 Цель учебной практики

Современный специалист – это адаптированный для работы в различных органах государственного и муниципального управления, умеющий принимать решения, способный прогнозировать события, «просчитывать» возможные последствия принимаемых решений, умеющий проектировать и внедрять современные системы государственного и муниципального управления, разрабатывать оптимальные организационные структуры органов управления, организовывать документационные процессы в аппарате управления.

Учебно-ознакомительная практика является первым этапом приобретения практических знаний, умений и навыков студентов специальности 080504 - «Государственное и муниципальное управление».

Учебная практика проводится после первого курса, срок прохождения практики - 2 недели.

Цель практики - формирование представления о профессиональной принадлежности, об объектах государственного и муниципального управления, о государственной и муниципальной службе.

Базы прохождения практики: органы государственной власти или органы местного самоуправления (далее – ОГВ или ОМС) и их структурные подразделения.

За период прохождения практики студент получает дополнительные теоретические и практические знания, навыки по своей будущей специальности.

Учебно-ознакомительная практика должна помочь будущим менеджерам в области государственного и муниципального управления профессионально адаптироваться к избранной специальности в реальных условиях.

2 Задачи учебной практики

Основными задачами практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью органов власти и спецификой их функционирования;

ŋqdqɏeɎ bɆ dədɆbɎзə d ɕɔɑbɔɏ Ɉqddɏqɏè