



Стресс – штука опасная. Причем «заболеть от нервов» может коллектив как подразделения, так и всей компании. Постоянное напряжение, дискомфорт, а то и открытые конфликты и скандалы сильно влияют на качество труда. Разве можно говорить о производительности и творческом отношении к работе, когда все силы сотрудников уходят на интриги или борьбу? Дальше – хуже. Одни работники даже не скрывают, что ищут новое место из-за невыносимой обстановки, другие начинают постоянно болеть. А сколько дополнительных и зачастую неприятных обязанностей приходится в этой ситуации выполнять вам? Число больничных выросло вдвое, руководители жалуются на нарушения дисциплины и постоянные ошибки подчиненных, вы не успеваете размещать вакансии и проводить собеседования... Так недалеко и до проблем с собственным здоровьем ☹.

Любую болезнь, как известно, лучше предупредить, чем лечить. И если в вашей компании появились тревожные симптомы, самое время применить предложенную нами программу «Антистресс».

*Главный редактор
Лидия Потапова*



РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Валентина Андреева,

канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия

Натэлла Бармакова,

независимый эксперт в области управления персоналом, преподаватель курса «Управление персоналом» ММВШБ «МИРБИС»

Юрий Герций,

канд. соц. наук

Юрий Жучков,

канд. экон. наук, зам. генерального директора – директор по персоналу группы компаний «МАРКОН»

Нина Ковязина,

заместитель директора Департамента образования и кадровых ресурсов Минздрава России

Татьяна Коршунова,

канд. юрид. наук, ведущий научный сотрудник Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ

Оксана Лобанова,

главный редактор журнала «Справочник по управлению персоналом»

Лидия Потапова,

канд. юрид. наук, главный редактор журнала «Справочник кадровика»

Оксана Свергун,

канд. психол. наук, независимый консультант в области управления персоналом

Роберт Яковлев,

канд. экон. наук, главный научный сотрудник Научно-исследовательского института труда и социального страхования Минтруда России

Валентина Янковая,

канд. ист. наук, заместитель директора ВНИИДАД

СОДЕРЖАНИЕ № 7, 2014

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

6

КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА

10

ЕСТЬ ПРОБЛЕМА? ВОТ РЕШЕНИЕ

- 12 Можно ли отстранить от работы на время служебного расследования сотрудника, подозреваемого в хищении?**
В большинстве случаев нет
- 15 Может ли женщина, имеющая ребенка в возрасте двух с половиной лет, отказаться от работы разъездного характера?**
Законом такая возможность не предусмотрена
- 18 За кем закрепить аптечку?**
Решает руководитель
- 24 Как быть, если иностранец допущен к работе неуполномоченным лицом?**
Прежде всего устранить нарушение, а дальше...
- 28 Как оформить перевод работника головного офиса вместе с работодателем в другую местность?**
Есть существенные отличия от обычной процедуры
- 38 Несчастный случай с командированным сотрудником. Кто проводит расследование?**
В документах сказано однозначно: принимающая сторона
- 43 Можно ли выплатить за отработанный день и зарплату, и пособие на основании больничного?**
Двойная оплата не допускается!

Я НЕ ПОНИМАЮ...

- 47 ...вправе ли работница получать стандартный налоговый вычет по НДФЛ на несовершеннолетнего ребенка своего супруга, уплачивающего алименты на его содержание?**
- 48 ...как правильно оформить поручение дополнительной работы в порядке совмещения должностей?**
- 48 ...какой период работы нужно указывать в приказе о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней? Нужно ли высчитывать пропорционально отработанное время, за которое предоставляется часть отпуска?**
- 49 ...как ставить отметку «прибыл-выбыл» в командировочном удостоверении, если в рамках служебной командировки работнику нужно посетить несколько организаций в одном городе?**
- 50 ...нужно ли уведомлять службу занятости о сокращении должностей, если под увольнение попадают пенсионеры, которые, как известно, не могут быть признаны безработными?**
- 50 ...каким образом в трудовом договоре работника с ненормированным рабочим днем указать продолжительность его рабочей недели и режим труда?**
- 51 ...можно ли запись об увольнении в трудовой книжке заверить печатью кадровой службы?**

В ЭТОМ МЕСТЕ СТАВИМ ТОЧКУ

- 52 Можно ли допускать лиц, имеющих заграничное образование, к медицинской и фармацевтической деятельности на территории РФ?**
Людмила ГАЛАЙДА

Нормативная база представлена
по состоянию на 16.06.2014

ВЕЛЕНО? ИСПОЛНЯЙ

- 60 Если нельзя, но очень хочется... можно расторгнуть срочный трудовой договор, нарушив срок предупреждения об увольнении**
Юлия ЖИЖЕРИНА

Я ЗНАЮ, КАК ПРАВИЛЬНО...

- 66 ...поощрить сотрудников за отказ от курения**
Елена ОРЛОВА

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ для кадровика и не только...

- 76 Оценка кандидата по резюме**
Валерий ЧЕМЕКОВ

ПОДБОР ПЕРСОНАЛА: ДЕЛЬНЫЕ СОВЕТЫ НА КАЖДЫЙ ДЕНЬ

- 83 Деловая игра при подборе, или Определяем лучших в очном соревновании**
Александр ДЕНИСОВ

HR-СХЕМЫ БЕЗ ПРОБЛЕМЫ

- 90 Контроль работы подчиненных: как не переборщить?**
Татьяна ОРЛОВА

- 98 Программа «Антистресс» – технология социально ответственного бизнеса**
Оксана СВЕРГУН

- 107 Оценка эффективности службы персонала: что было, что будет, чем сердце успокоится**
Ольга ВАСИЛЬЕВА

Условные обозначения:



Полный текст документа
см. в Электронной
системе кадровика

В выпуске журнала использованы цитаты из художественных и мультипликационных фильмов

- с. 14 «Бедная Саша», реж. Т. Кеосаян (1997)
с. 26 «Следствие ведут Колобки», реж. А. Татарский,
И. Ковалев (1986)
с. 39 «Операция "Ы" и другие приключения Шурика»,
реж. Л. Гайдай (1965)
с. 88 «Малыш и Карлсон», реж. Б. Степанцев (1968)
с. 93 «Операция "С Новым годом!"», реж. А. Рогожкин (1996)
с. 100 «Не может быть!», реж. Л. Гайдай (1975)
с. 108 «Падал прошлогодний снег», реж. А. Татарский (1983)

А также цитата из повести М.А. Булгакова «Собачье сердце» (с. 19)

Всё
для кадровика

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ – ЗАО «МЦФЭР»
Максим Межанский – генеральный директор

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ «МЦФЭР»
Валентин Гирихиди – директор
Издательского дома «МЦФЭР»
Екатерина Богданова – главный редактор
Издательского дома «МЦФЭР»
Лидия Потапова – руководитель
Центра развития кадровых технологий

Редакция
Лидия Потапова – главный редактор, канд. юрид. наук
Ольга Гревцева – руководитель редакции
Анна Батура – заместитель главного редактора
Виктория Соловьёва – ответственный редактор
Зульфия Бурнашева – эксперт
Владимир Ерёмин – эксперт
Ирина Павлова – эксперт
Оксана Соколова – эксперт
Юрий Шматов – эксперт
Алёна Авраменко – выпускающий редактор
Галина Радимова – верстальщик
Мария Кисовская – корректор

Адрес редакции:
127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17
Тел.: 8 (495) 937-90-80
Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: vdk@mcfr.ru

Дизайн
Юлия Прыкина

Отдел маркетинга
Наталья Кашеева – руководитель
Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru

Размещение рекламы
Синицина Наталья – руководитель,
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitina@mcfr.ru
Романенко Елена – ведущий менеджер,
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки
Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)
Претензии по доставке направляйте по факсу:
8 (495) 933-52-62, e-mail: ap@mcfr.ru

Подписные индексы в каталогах:
«Роспечать» – 37219
«Почта России» – 10232
«Пресса России» – 88517

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных материалов.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале «Всё для кадровика», допускается только
с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-38480 от 21.12.2009.

Подписано в печать 19.06.2014.
Дата выхода в свет 01.07.2014.
Формат 70×108 1/16. Бумага мелованная.
Усл. печ. л. 9,8. Уч. изд. л. 6,32.

Тираж 19 000 экз.

Изд. № 6248.

Цена свободная.

ЗАО «МЦФЭР»
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано в ООО «Тволимедиа»
109518, г. Москва, 1-й Грайвороновский пр-д, д. 20, стр. 35

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

ISSN 2079-3545



9 772079 354148

2014 год

Кадровый университет

Очное обучение

<p>16–17 октября</p>	<p>Семинар «Оплата труда: от требований закона к повышению эффективности»</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Разбираемся в том, как грамотно установить в организации систему оплаты труда ■ Разрабатываем KPI для разных категорий сотрудников ■ Знакомимся с особенностями оплаты труда дистанционных работников ■ Исправляем ошибки, допущенные при установлении систем оплаты труда, закреплении условий оплаты труда в трудовых договорах и выплате зарплаты
<p>25–26 ноября</p>	<p>II Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник по управлению персоналом» «Управление персоналом 2014–2015: современные тенденции и пути решения»</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Знакомимся с современными теориями внедрения передовых HR-технологий в компаниях ■ Разбираем реальные ситуации и ищем оптимальные варианты выхода из них
<p>27–28 ноября</p>	<p>V Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика» «Трудовое законодательство 2014–2015: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Анализируем изменения в законодательстве ■ Вырабатываем рекомендации по применению вступивших в действие нормативных правовых документов ■ Разбираем конфликтные ситуации на примерах реальных судебных решений



Подробности на портале www.pro-personal.ru/region или по тел.: 8 (495) 937-9080

2014 год

Программа поддержки подписчиков журнала
«Всё для кадровика»

Online-обучение

Факультет трудового права

18 сентября	Семинар «Переработки: сложные случаи оформления привлечения к работе за пределами нормального рабочего времени»
14 октября	Семинар «Когда условия труда меняет работодатель»
7 ноября	Семинар «Правила и порядок составления, утверждения и ведения графика отпусков»
11 декабря	Семинар «Смена наименования, места нахождения, реорганизация или ликвидация. Правила оформления кадровых документов в условиях организационных изменений»

Факультет управления персоналом

25 сентября	Мастер-класс «Бюджет на персонал: методы, цели и средства»
17 октября	Кейс-практикум «HR-бюджет: работа над ошибками»
14 ноября	Мастер-класс «Разработка и внедрение KPI: фокус на эффективность»
12 декабря	Кейс-практикум «Мотивирование персонала: привлечь и удержать»

Бесплатно
для
подписчиков

PhotoXpress.ru

Реклама

Для участия зарегистрируйтесь на www.pro-personal.ru/ku

Внимание! Ежедневный обзор изменений в трудовом законодательстве смотрите на www.pro-personal.ru/news и в Электронной системе кадровика

ЧТО?

Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ

«Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»

О ЧЕМ?



Закон определяет особенности правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов: Республики Крым и города федерального значения Севастополя, а также устанавливает порядок приведения деятельности образовательных организаций Крыма и Севастополя в соответствие с законодательством РФ.

Так, образовательные уровни, установленные в Республике Крым и Севастополе до дня принятия в РФ (далее – день принятия: 18 марта 2014 г.), приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в следующем порядке: базовое общее среднее образование – к основному общему; полное общее среднее образование – к среднему общему; профессионально-техническое образование – к среднему профессиональному, получаемому по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; неполное высшее образование – к среднему профессиональному, получаемому по программам подготовки специалистов среднего звена; базовое высшее образование – к высшему – бакалавриату; полное высшее образование – к высшему – специалитету или магистратуре и т. д. Образовательно-квалификационные уровни, в соответствии с которыми осуществлялась подготовка в образовательных организациях, расположенных на территории Крыма и Севастополя, до дня принятия, приравниваются к уровням образования и квалификации, установленным в РФ, в следующем порядке: 1) квалифицированный работник – к квалификации по профессии среднего профессионального образования, подтверждаемой дипломом о среднем профессиональном образовании; 2) младший специалист – к квалификации по специальности среднего профессионального образования, подтверждаемой дипломом о среднем профессиональном образовании; 3) бакалавр – к квалификации по направлению подготовки высшего образования, подтверждаемой дипломом бакалавра, и т. д. Приказом Минобрнауки России от 19.05.2014 № 554 установлены соответствия направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями бакалавра, специалиста и магистра, специальностям и направлениям подготовки, установленным в РФ.

В России признаются образование, образовательно-квалификационные уровни, ученые степени и звания, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, документах об ученых степенях и званиях, образцы которых утверждены Кабинетом министров Укра-

ины и обладателями которых являются лица, признанные гражданами РФ в соответствии с ч. 1 ст. 4 Закона № 6-ФКЗ. Как обладатели указанных документов об образовании, ученых степенях и званиях эти граждане освобождаются от соблюдения требования по их легализации.

С ЧЕМ
СВЯЗАНО?

Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее – Закон № 6-ФКЗ)

КОГДА
ПРИМЕНЯТЬ?

С 5 мая 2014 г.

МНЕ
ЭТО ЗАЧЕМ?

Имейте в виду, что на сайте Министерства образования Украины (<https://osvita.net/ru/>) можно найти образцы любых документов, относящихся к сфере национального образования, а также проверить действительность документов об образовании начиная со школьного аттестата и заканчивая дипломом кандидата или доктора наук, которые выдавались на Украине с 2000 г. Чтобы проверить документ на подлинность, нужно зарегистрироваться на сайте, пройдя «Авторизацию» и выбрав русский язык, перейти в раздел «Проверка документа об образовании», ввести серию, номер и Ф. И. О владельца документа.

Следует знать, что со дня принятия лица, поступившие на обучение для получения образовательного или образовательно-квалификационного уровней, применяемых в указанных субъектах РФ до дня принятия, считаются принятыми на обучение по образовательным программам в соответствии с уровнями образования и квалификации по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, установленным в России.

Кадровикам нужно иметь в виду, что, если такие лица совмещают работу с получением базового и полного общего среднего образования по очно-заочной форме, им предоставляются гарантии и компенсации, установленные ст. 176 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ). При совмещении трудовой деятельности с получением профессионально-технического или неполного высшего образования работники имеют право на гарантии и компенсации, указанные в ст. 174 ТК РФ, при получении высшего и полного высшего образования – гарантии и компенсации, определенные ст. 173 ТК РФ. Кроме того, лицам, проходящим подготовку в аспирантуре (адъюнктуре) или в форме ассистентуры-стажировки, предоставляются гарантии и компенсации, установленные в ст. 173¹ ТК РФ.

Учитывайте и то, что лицам, признанным гражданами РФ согласно ч. 1 ст. 4 Закона № 6-ФКЗ, периоды работы в должностях педагогических и научно-педагогических работников в образовательных организациях на территории Украины засчитываются в стаж педагогической работы. Соответствие утвержденных Кабинетом министров Украины должностей педагогических и научно-педагогических работников номенклатуре должностей педагогических работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, будет установлено Минобрнауки России.