

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

Учебно-методическое пособие для вузов

Издательско-полиграфический центр  
Воронежского государственного университета  
2012

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Подготовка к написанию курсовой работы.....	5
2. Написание курсовой работы .....	6
3. Оформление курсовой работы.....	8
5. Примерная тематика курсовых работ .....	9
6. Рекомендации по содержанию курсовой работы в зависимости от выбранной темы .....	10
Приложение 1. Образец оформления титульного листа.....	46
Приложение 2. Пример оформления содержания .....	47
Приложение 3. Пример оформления списка литературы (библиографического описания) .....	48
Приложение 4. Примеры оформления таблиц и рисунков.....	51

справочную, информационную, документальную направленность. Подготовленный список литературы студент должен обсудить с научным руководителем и учесть в дальнейшей работе его замечания и рекомендации. Рекомендуется сразу же составлять список литературы и оформлять найденные и использованные при подготовке курсовой работы источники в соответствии с требованиями (приложение 3), чтобы в дальнейшем не пришлось снова искать источники и необходимую при их оформлении информацию (например, издательство, год, страницы).

Студент должен уметь критически анализировать и систематизировать изученные источники и литературу, логически излагать полученные результаты по установленной структуре работы: введение, основная часть (состоящая из двух-трех глав с делением их на параграфы), заключение, библиография, приложения.

### **3-й этап. Составление плана работы и его согласование с научным руководителем**

Эффективность и качество выполнения курсовой работы в значительной мере определяются планом работы, тем, правильно ли он составлен. Его составление целесообразно осуществлять параллельно со сбором и изучением источников и литературы. В процессе предварительного ознакомления с литературой и источниками информации возможно внесение изменений в первоначальный вариант плана работы. План курсовой работы студент должен согласовать с научным руководителем.

## **2. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Содержание курсовой работы раскрывается в соответствии с составленным планом и определенной структурой работы. Структурно работа включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы должен составлять 30–35 страниц. Приложения не включаются в общий объем работы.

На титульном листе должны быть указаны: название университета, факультета, кафедры; название темы; направление и форма обучения (дневное или вечернее отделение) студента; фамилия, инициалы научного руководителя, его ученая степень и должность; курс, группа, фамилия, инициалы автора; город, год. Оформление титульного листа приведено в приложении 1.

Содержание (оглавление) отражает структуру работы (развернутый план) с указанием первой страницы каждого структурного элемента работы (введения, главы, параграфа, заключения и т.д.). Оформление содержания (оглавления) приведено в приложении 2.

Во *введении* обосновывается актуальность темы исследования, определяются необходимость и значимость практического, прежде всего, решения заявленной в работе проблемы в сложившихся условиях развития экономической системы, возможность использования зарубежного опыта. Во *введении* должны быть сформулированы объект и предмет исследования, определены цель и задачи исследования. Решение поставленных задач в конечном итоге и приводит к достижению поставленной цели.

В *основной части* формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в экономической теории и (или) хозяйственной практике, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, определяется собственная позиция автора курсовой работы. Студенту необходимо отразить результаты самостоятельного анализа литературных источников, статистических материалов, дать самостоятельную творческую оценку изучаемого явления (процесса) экономики и представить выводы как теоретического, так и практического характера.

Основная часть работы включает две-три главы. Каждая глава, как правило, включает два-три параграфа. Параграф должен занимать не менее пяти страниц. Название глав и параграфов не должно повторять названия темы курсовой работы. Каждый из данных разделов должен быть посвящен строго определенному аспекту раскрытия темы согласно внутренней логике научного исследования выбранной проблемы. Поэтому важно соблюдение принципов последовательности, детальности, целостности и системности в изложении материала. Изложение каждой главы следует начинать с нового листа.

Первая глава работы посвящена теоретическим аспектам исследуемой проблемы. В ней раскрываются сущность и экономическая природа исследуемого явления (процесса), взаимосвязь с другими явлениями и процессами, структура и механизм функционирования (реализации), выполняемые функции, формы реализации и т.п.

Вторая глава связана с практическими аспектами исследуемой проблемы: дается оценка состояния проблемы на практике, что предполагает анализ статистических данных, приведение фактологического материала; определяются положительные и отрицательные моменты, тенденции развития изучаемого явления (процесса) экономики; выявляются и обосновываются перспективные направления и пути развития; выявляются подходы к решению существующих проблем и формулируются предложения по совершенствованию объекта исследования в рамках заявленной проблемы.

Допускается также выполнение курсовой работы без выделения собственно теоретической главы. Но в этом случае необходимо помнить о том, что курсовая работа должна характеризоваться целостностью и иметь внутреннюю логику построения: каждая глава служит для исследования определенного достаточно широкого вопроса (проблемы), при этом каждый из

входящих в данную главу параграфов должен содержать более конкретный анализ отдельных составляющих этого широкого вопроса (проблемы).

В *заключении* как завершающей части курсовой работы имеет место обобщение всех результатов, полученных в ходе самостоятельного научного исследования студента по заявленной проблеме. Кратко излагаются теоретические и практические результаты, выводы и рекомендации автора, полученные при выполнении основной части работы.

Составной частью курсовой работы является *список литературы (библиографическое описание)*. Библиографическое описание должно содержать информацию о той литературе и источниках, которые использовались автором в его теоретической и практической работе. Оно составляется в соответствии со стандартными требованиями, предъявляемыми к изданию. Список литературы составляется в алфавитном порядке. Он должен содержать не менее пятнадцати источников. Оформление списка приведено в приложении 3.

При необходимости в работе можно предусмотреть *приложения*. Данный раздел работы включает информационные материалы, отражающие определенные моменты проведенного исследования, которые в силу большого объема нецелесообразно включать непосредственно в текст работы. Как правило, это статистические и аналитические материалы, образцы документов, фрагменты нормативно-справочных материалов и т.п. На каждое приложение должна быть сделана ссылка с указанием источника заимствования.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным аспектом выполнения курсовой работы является ее правильное внешнее оформление. Курсовая работа должна быть представлена в печатном виде. Работа выполняется на листах формата А4 через полуторный интервал, шрифт 14; размер полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, приложение) выполняется с нового листа. Раздел должен начинаться с указания его названия. Нумерация страниц работы осуществляется в верхнем правом углу арабскими цифрами. Первые две страницы не нумеруются. Следовательно, первая нумеруемая страница – это введение (страница номер три).

Все цитаты, таблицы, диаграммы, схемы, фактические данные и т.д., приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками на источники (сносками). Сноски могут быть сделаны:

1) *постранично* (подстрочные ссылки внизу страницы). В этом случае указание книг, статей и других источников в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографического описания (с указанием конкретных страниц, на которые дается ссылка);

2) со ссылкой на список литературы, например: [2, С. 15], что означает ссылку на страницу 15 источника номер 2 в списке литературы.