

Государственная публичная научно-техническая библиотека  
Сибирского отделения Российской академии наук

**Н.С. Редькина**

# **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА В БИБЛИОТЕКЕ**

**Практическое пособие**

Новосибирск  
2006

УДК 02(075.4)  
ББК 78.34(2)707я77  
Р33

**Редькина, Н. С. Технологическая работа в библиотеке** : практ. пособие / Н. С. Редькина ; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2006. – 104 с.

*Издание знакомит с основными направлениями и формами технологической работы в библиотеке, проведением аудита и консалтинга, нормированием библиотечных процессов и операций, разработкой организационно-технологической документации и др.*

*Пособие предназначено для сотрудников библиотек всех форм собственности, студентов и преподавателей библиотечно-информационных специальностей гуманитарных вузов и является практическим руководством по организации технологической работы в библиотеке.*

*Рецензенты:*

доктор педагогических наук О.Л. Лаврик  
кандидат педагогических наук Т.А. Калюжная  
старший научный сотрудник Г.Л. Толкунова

©Государственная публичная научно-техническая  
библиотека Сибирского отделения Российской  
академии наук (ГПНТБ СО РАН), 2006

## Содержание

Предисловие.....	5
1 Основные направления деятельности технологических служб .....	7
1.1 Структура технологических служб .....	7
1.2 Задачи технологических служб .....	9
1.3 Функциональные обязанности технологов .....	13
1.4 Умения технолога .....	16
2 Организационно-технологическая документация в библиотеке.....	17
2.1 Значение организационно-технологической документации в библиотеке .....	17
2.2 Основные виды библиотечных технологических документов .....	18
2.3 Организационные документы в технологическом менеджменте .....	21
2.4 Номенклатура библиотечных производственных процессов и операций .....	22
2.5 Жизненный цикл организационно-технологического документа .....	25
2.6 Требования к документам .....	27
2.7 Система организационно-технологической документации ГПНТБ СО РАН .....	28
3 Нормирование труда в библиотеке.....	30
3.1 Требования, предъявляемые к разработке норм на библиотечно- библиографические процессы.....	30
3.2 Классификация затрат рабочего времени .....	31
3.3 Виды норм труда .....	33
3.4 Методы нормирования .....	35
3.4.1 Фотография рабочего времени.....	37
3.4.2 Самофотография рабочего времени.....	41
3.4.3 Хронометраж.....	41
3.5 Последовательность проведения работ по нормированию.....	44
4 Технологический аудит.....	46
4.1 Определение, цель и задачи технологического аудита.....	46
4.2 Анализ используемой технологии.....	47
4.3 Обзор технологий, применяемых в других библиотеках .....	50
4.3.1 Бенчмаркинг .....	51
4.3.2 Полевые исследования .....	51
4.4 Анализ результатов.....	52
4.4.1 Технологический портфель библиотеки.....	52
4.4.2 Swot-анализ .....	55
4.5 Составление заключения .....	56
5 Технологический консалтинг .....	58
5.1 Внутренние и внешние консультанты.....	58
5.2 Формы консалтинга .....	59
5.3 Стадии консалтингового проекта .....	60

5.3.1 Предпроектная стадия .....	60
5.3.2 Этапы проектной стадии .....	61
5.3.3 Послепроектная стадия .....	66
Литература .....	67
Приложения	
1 Положение о технологическом отделе ГПНТБ СО РАН.....	72
2 Должностная инструкция главного технолога организации (типовая) .....	77
3 Условные обозначения, принятые при составлении блок-схем .....	82
4 Бланк технологической карты.....	83
5 Номенклатура основных производственных процессов и операций лаборатории информационно-системного анализа ГПНТБ СО РАН...	86
6 Статьи Трудового кодекса Российской Федерации, регламенти- рующие нормирование труда .....	94
7 Бланк карты фотографии рабочего времени .....	95
Бланк карты самофотографии рабочего времени .....	96
8 Бланк хронометражной карты.....	97
9 Должностная инструкция хронометражиста (примерная форма).....	98
10 Технологический портфель ГПНТБ СО РАН .....	100
11 Преимущества и недостатки внутреннего и внешнего консультирования.....	101