

Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»

В.А. МАТВЕЕВА

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ  
В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ  
(С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ)

Курс лекций

В 2 частях

Часть 2

Москва

2022

УДК 005.92  
ББК 65  
М33

*Д о п у щ е н о*  
*координационным учебно-методическим советом*  
*Российской таможенной академии к использованию в учебном процессе*

**Рецензент**

Л.А. КАЗАКОВА, начальник отдела архивной обработки документов Управления делами ФТС России, полковник таможенной службы

**Эксперт**

О.Е. КУДРЯВЦЕВ, заведующий кафедрой информатики и информационных таможенных технологий Ростовского филиала Российской таможенной академии, д-р физ.-мат. наук, доцент

**Матвеева В.А.**

М33 Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения): курс лекций: в 2 ч. Ч. 2 / В.А. Матвеева. М.: РИО Российской таможенной академии, 2022. 210 с.

ISBN 978-5-9590-1269-4 (ч. 2)  
ISBN 978-5-9590-1130-7

Курс лекций подготовлен в помощь слушателям дополнительной профессиональной программы «Документационное обеспечение управления в таможенных органах» на основе лекций, прочитанных автором в системе дистанционного обучения Академии в 2020–2021 гг. В издание вошли лекции к разделам 5 и 6 ДПП «Управление документами в таможенном органе» (в рамках темы 5.1 «Основные задачи и функции, выполняемые ОДО в таможенных органах» рассматривается функция по организации работы архива управленческих документов) и «Экспертиза ценности документов».

Особое внимание уделено научно-методическим принципам, критериям и методам отечественного архивоведения, истории становления архивной работы в таможенных органах, их взаимодействию с государственными архивами, организации и проведению экспертизы ценности, составлению номенклатур дел, а также проблемам долгосрочного хранения электронных архивных документов.

Может быть полезен также для студентов всех форм обучения, изучающих дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах», «Документационное обеспечение управления», «Основы документационного обеспечения управления в таможенных органах».

УДК 005.92  
ББК 65

ISBN 978-5-9590-1269-4 (ч. 2)  
ISBN 978-5-9590-1130-7

© Российская таможенная академия, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	5
ПРЕДИСЛОВИЕ.....	9
Лекция 7	
ОСНОВЫ АРХИВОВЕДЕНИЯ .....	14
Контрольные вопросы.....	55
Тестовые задания.....	56
Лекция 8	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ АРХИВНОГО ДЕЛА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ .....	58
Контрольные вопросы.....	113
Тестовые задания.....	114
Лекция 9	
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ – ОСНОВА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ФОНДА ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА.....	117
Контрольные вопросы.....	159
Тестовые задания.....	160
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	163
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	165
Приложение 1	
ДПП «Основы архивного дела в таможенных органах» Тема: Организация размещения и обеспечения сохранности архивных документов.....	167
Приложение 2	
ДПП «Основы архивного дела в таможенных органах» Тема: Описание и учет документов в архиве таможенного органа.....	171

### Приложение 3

ГОСТ Р 7.0.97–2016. СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов..... 181

### Приложение 4

Фрагмент технического задания «Автоматизированная система учета и контроля исполнения документов в подразделениях ФТС России и таможенных органах» (программная задача «Хранение данных») ..... 195

### Приложение 5

ДПП «Основы архивного дела в таможенных органах»

Тема: Исполнение запросов социального характера  
в таможенном органе..... 197

### Приложение 6

Экспорт номенклатуры дел в Excel из АС «УКИД-2»..... 200

### Приложение 7

Формирование справочника «Номенклатура дел» в АС «УКИД-2» ..... 202