

УДК 004.424
ББК 32.372
Л91

Л91 Синди Льюис, Карл Четфилд, Тимоти Джонсон
Microsoft Project 2019. Шаг за шагом / пер. с англ. Д. А. Беликова. – М.:
ДМК Пресс, 2021. – 570 с.: ил.

ISBN 978-5-97060-811-1

Эта книга может использоваться в качестве учебного пособия или справочника по Microsoft Project 2019 – программному средству, предназначенному для управления проектами.

В начале представлено описание разных версий программы и основных ее функций; далее рассматриваются различные процедуры в порядке возрастания их сложности. Построение списка задач и настройка ресурсов, планирование и отслеживание хода выполнения задач, консолидация проектов и общий доступ к ресурсам – эти и другие темы подробно обсуждаются на страницах книги.

Каждая часть затрагивает определенные группы навыков; в конце глав приводится ряд практических упражнений, позволяющих отработать тот или иной навык. В этом читателю помогут учебные файлы, выложенные на веб-сайте книги. Цветные иллюстрации помогут быстрее усвоить материал.

Издание адресовано начинающим пользователям Microsoft Project, а также тем, кто знаком с ранними версиями этой программы и хочет освоить новые ее функции.

УДК 004.424
ББК 32.372

Original English language edition published with the authorization of Microsoft Corporation by: Pearson Education, Inc. Copyright © 2019 by Pearson Education, Inc. All rights reserved. Russian-language edition copyright © 2021 by DMK Press. All rights reserved.

Все права защищены. Любая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельцев авторских прав.

Материал, изложенный в данной книге, многократно проверен. Но, поскольку вероятность технических ошибок все равно существует, издательство не может гарантировать абсолютную точность и правильность приводимых сведений. В связи с этим издательство не несет ответственности за возможные ошибки, связанные с использованием книги.

ISBN 978-1-5093-0742-5 (англ.)
ISBN 978-5-97060-811-1 (рус.)

© Pearson Education, Inc., 2019
© Оформление, перевод на русский язык, издание,
ДМК Пресс, 2021

Оглавление

Благодарность от автора.....	12
------------------------------	----

i

Введение	13
Подход «шаг за шагом».....	13
Загрузка учебных файлов.....	13
Адаптация пошаговых инструкций.....	15

Часть I. Начало работы с программой Microsoft Project 2019	17
--	----

1

Project, управление проектами и вы	19
Учебные файлы	19
Знакомство с программой Project	19
Знакомство с семейством программ Project.....	20
Новые функции программы Project 2019.....	21
Обзор функций более ранних версий программы	22
Взгляд с позиции руководителя проектов	25
Приступим.....	26

2

Знакомство с программой Project	27
Учебные файлы	27
Изучение пользовательского интерфейса программы Project.....	27
Управление файлами и настройка параметров	
в представлении Backstage.....	34
Работа с деталями расписания в представлениях.....	38
Используйте отчеты для проверки статуса проекта	44
Обзор навыков	47
Практические задания	48

Часть II. Основы простого планирования	51
--	----

3

Создание нового плана.....	53
Учебные файлы	53
Создание нового плана и указание даты его начала	53
Настройка нерабочих дней в календаре проекта	56
Название плана и другие атрибуты.....	59

Оглавление

Обзор навыков	60
Практические задания	61

4

Построение списка задач	63
Учебные файлы	63
Создание задач.....	63
Переключение с ручного планирования задач на автоматическое.....	65
Указание длительности и даты задач.....	67
Работа с вехами.....	72
Создание суммарных задач для структуризации плана	73
Связывание задач для создания зависимостей.....	76
Проверка длительности и даты окончания плана.....	80
Документирование сведений о задаче.....	82
Обзор навыков	84
Практические задания	85

5

Настройка ресурсов	93
Учебные файлы	93
Настройка трудовых ресурсов.....	94
Ввод максимальной доступности трудовых ресурсов.....	96
Назначение ставок оплаты для трудовых ресурсов	98
Настройка рабочего времени в календаре ресурсов	101
Настройка затратных ресурсов.....	105
Документирование ресурсов с помощью заметок.....	106
Обзор навыков	108
Практические задания	109

6

Назначение ресурсов задачам	115
Учебные файлы	115
Назначение трудовых ресурсов	116
Управление расчетом трудозатрат при добавлении или удалении назначений ресурсов	121
Назначение затратных ресурсов	127
Проверка плана после назначения ресурсов	128
Обзор навыков	132
Практические задания	133

7

Форматирование и общий доступ к плану проекта	141
Учебные файлы	141
Настройка представления Gantt Chart	142

Добавление задач в представление Timeline.....	149
Настройка отчетов	153
Копирование представлений и отчетов.....	155
Печать представлений и отчетов.....	158
Обзор навыков	161
Практические задания	162

8

Отслеживание хода выполнения проекта: основные приемы	169
Учебные файлы	169
Отслеживание хода выполнения проекта.....	170
Сохранение базового плана проекта.....	171
Отслеживание плана согласно расписанию.....	175
Ввод процента выполнения задачи.....	176
Ввод фактических значений для задач	179
Обзор навыков	183
Практические задания	184

Часть III. Расширенные методы планирования.....189

9

Тонкая настройка планирования задач	191
Учебные файлы	191
Определение взаимосвязей между задачами с помощью функции Task Path	192
Настройка связей между задачами	195
Управление планированием задач с помощью ограничений.....	198
Прерывание работы над задачей.....	205
Настройка рабочего времени для отдельных задач	207
Управление планированием задач при помощи их типа	210
Просмотр деталей планирования задач с помощью Task Inspector	215
Обзор навыков	217
Практические задания	218

10

Тонкая настройка задач	225
Учебные файлы	225
Ввод сроков выполнения.....	225
Ввод фиксированных затрат.....	228
Создание повторяющейся задачи	230
Просмотр критического пути плана.....	233
Планирование суммарных задач вручную	236
Обзор навыков	238
Практические задания	239

11	Тонкая настройка ресурсов и назначение деталей	243
	Учебные файлы	243
	Изменение доступности ресурсов для нескольких диапазонов дат	244
	Работа с несколькими ставками ресурсов	246
	Изменение ставок ресурсов для разных диапазонов дат	249
	Задержка начала назначения.....	250
	Применение профилей к назначениям	251
	Создание и распределение материальных ресурсов.....	255
	Просмотр доступности ресурсов	258
	Настройка назначений в представлении Team Planner (только для Project Professional)	260
	Обзор навыков	263
	Практические задания	264
12	Тонкая настройка плана проекта.....	271
	Учебные файлы	271
	Изучение распределения ресурсов во времени.....	271
	Устранение перегрузки ресурсов вручную	276
	Выравнивание загрузки ресурсов.....	278
	Проверка затрат и даты окончания плана.....	285
	Отключение задач (только для Project Professional)	289
	Обзор навыков	290
	Практические задания	291
13	Организация данных проекта.....	297
	Учебные файлы	297
	Сортировка данных проекта	298
	Группировка данных проекта	302
	Фильтрация данных проекта	308
	Создание новых таблиц.....	314
	Создание новых представлений.....	317
	Обзор навыков	321
	Практические задания	322
14	Отслеживание хода выполнения задач: расширенные возможности	329
	Учебные файлы	329
	Обновление базового плана.....	330
	Отслеживание фактических и оставшихся трудозатрат для задач и назначений	333

Отслеживание повременных фактических трудозатрат	
для задач и назначений	339
Перепланирование незавершенной работы	346
Обзор навыков	347
Практические задания	348

15	Просмотр и представление отчета о состоянии проекта.....	353
	Учебные файлы	353
	Проверка отклонения плана	354
	Определение просроченных задач.....	358
	Анализ затрат по задачам	362
	Анализ затрат по ресурсам	367
	Обзор навыков	370
	Практические задания	371

Часть IV. Расширенные и специализированные сведения 375

16	Режимы форматирования и печати: расширенные методы	377
	Учебные файлы	377
	Форматирование представления Диаграмма Ганта.....	378
	Форматирование представления Timeline	385
	Форматирование представления Network Diagram.....	388
	Форматирование представления Calendar	392
	Печать и экспорт представлений.....	395
	Обзор навыков	399
	Практические задания	400

17	Форматирование отчетов: расширенные методы	407
	Учебные файлы	407
	Создание пользовательского отчета	407
	Настройка диаграмм в отчете.....	413
	Настройка таблиц в отчете.....	417
	Обзор навыков	419
	Практические задания	420

18	Настройка программы Project	423
	Учебные файлы	423
	Совместное использование пользовательских элементов	
	в планах проектов.....	424
	Запись и выполнение макросов.....	427

Оглавление

	Редактирование макросов.....	430
	Настройка ленты и панели быстрого доступа	433
	Обзор навыков	437
	Практические задания	438
19	Доступ других программ к данным Project.....	443
	Учебные файлы	443
	Копирование данных в/из Project.....	443
	Открытие в Project файлов в других форматах	448
	Сохранение данных из Project в файлы других форматов	451
	Создание отчетов с помощью Excel и Visio.....	455
	Обзор навыков	458
	Практические задания	459
20	Консолидация проектов и ресурсов	465
	Учебные файлы	465
	Предоставление пула ресурсов нескольким планам	465
	Консолидация планов проекта	474
	Создание зависимостей между планами	478
	Обзор навыков	482
	Практические задания	483
21	Система гибкого управления проектами и Project.....	487
	Учебные файлы	487
	Навигация по шаблону системы управления проектами по методу Agile.....	488
	Сброс шаблона	491
	Создание бэклога продукта.....	494
	Создание команды.....	496
	Планирование спринта	497
	Запись хода выполнения работы на ежедневных собраниях	502
	Создание отчетов для обзора спринта	504
	Источники получения дополнительной информации.....	507
	Обзор навыков	508
	Практические задания	509
	Часть V. Приложения	521
А	Краткий экскурс в управление проектами	523
	Понять, что определяет проект.....	523
	Проектный треугольник: взгляд на проекты с точки зрения времени, стоимости и содержания.....	525

Время, стоимость и содержание: управление ограничениями проекта	527
Управление своими проектами с помощью Project	530

В

Развивайте свои навыки в управлении проектами	532
Присоединяйтесь к сообществу изучения Project	532
Присоединяйтесь к сообществу по обучению управлению проектами	533

С

Совместное использование: Project, SharePoint и PWA.....	535
Установите настольный клиент Project в режим «Компьютер».....	535
Организуите общий доступ к своему плану с помощью SharePoint....	538
Совместное использование плана в Project Web App.....	541
Управление портфолио проектов	547
Источники дополнительной информации	549

Д

Используйте эту книгу в качестве учебника	550
Сопоставление содержания с требованиями преподавателя.....	550
Изучение управления проектами с помощью Project.....	553

Об авторах	554
------------------	-----

Глоссарий.....	556
----------------	-----

Предметный указатель.....	568
---------------------------	-----