

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# **ЗАЩИТА И ОБРАБОТКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

## **ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки 10.03.01 – Информационная  
Безопасность

Бакалавриат

Ставрополь  
2016

УДК 004.056(075.8)  
ББК 32.81 я73  
3 40

Печатается по решению  
редакционно-издательского отдела  
Северо-Кавказского федерального  
университета

***Рецензенты:***

д-р физ.-мат. наук, доцент ***Ф.Б. Тебueva,***  
канд. техн. наук, доцент ***В. П. Герасимов***  
(ФГБОУ ВПО «СГАУ»)

З 40    **Защита и обработка конфиденциальных документов:**  
практикум / авт.-сост. В. М. Бисюков. – Ставрополь: Изд-во  
СКФУ, 2016. – 116 с.

Пособие раскрывает основные методологические аспекты технологии конфиденциального делопроизводства, как одного из основных направлений информационной безопасности. Понятийный аппарат курса изложен в соответствии с принятой научной терминологией в области информационной безопасности на основе действующей нормативной базы.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 10.03.01 – Информационная безопасность».

УДК 004.056(075.8)  
ББК 32.81 я73

**Автор-составитель**  
доцент **В. М. Бисюков**

© ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский  
федеральный университет», 2016

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Дисциплина «Защита и обработка конфиденциальных документов (далее – КД)» посвящена изучению научных и методических аспектов организации технологических стадий, выполнения процедур и операций в процессе получения, рассмотрения, исполнения, использования и хранения КД в любых структурах государственных и негосударственных сфер, проектирования рациональной технологической схемы защищённого документооборота.

**Целью изучения дисциплины** является формирование у студентов набора профессиональных компетенций по направлению подготовки 10.03.01 – Информационная безопасность в области построения и совершенствования технологии защищенного документооборота в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации, средств, способов и систем обработки и хранения КД.

Учебными **задачами** дисциплины являются:

- формирование системы знаний по организации конфиденциального делопроизводства на предприятии, необходимых для решения профессиональных задач, соответствующих базовому уровню профессиональной компетенции в области защиты информации;
- формирование умений и навыков для решения практических задач организации конфиденциального документооборота соответствующих базовому уровню профессиональной компетентности специалиста по защите информации;
- организация деятельности, направленной на применение знаний по вопросам организации конфиденциального документооборота в сфере профессиональных интересов;
- мотивация деятельности исследовательского характера для развития творческих способностей студентов;
- инициирование самообразовательной деятельности студентов, в освоении предметной области касающейся вопросов организации конфиденциального делопроизводства.

В результате изучения дисциплины **студенты должны:**

**знать:**

- сущность и значение информации в развитии современного общества;

- нормативные и методические материалы по вопросам обеспечения информационной безопасности защищённого конфиденциального делопроизводства;
- технологию организации конфиденциального делопроизводства;
- методику анализа защищённости подсистемы конфиденциального делопроизводства;

***уметь:***

- проводить целенаправленный поиск в различных источниках информации по вопросам защиты конфиденциальной документированной информации, в том числе в глобальных компьютерных системах;
- использовать нормативные правовые документы при организации подсистемы защищённого конфиденциального делопроизводства;
- составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности защищённого конфиденциального делопроизводства;

***владеть:***

- методами подбора, изучения и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения защищённого конфиденциального делопроизводства;
- технологией организации конфиденциального делопроизводства;
- методикой оценки эффективности функционирования защищённого конфиденциального делопроизводства.

Знания и практические навыки, полученные из курса «Защита и обработка конфиденциальных документов» необходимы для будущей профессиональной деятельности специалиста по защите информации.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	3
1. Обработка поступивших конфиденциальных документов .....	5
2. Учет документов и формирование справочно-информационного банка данных по документам .....	15
3. Изготовление конфиденциальных документов .....	29
4. Разработка перечня сведений являющихся ценными для предприятия .....	45
5. Оформление номенклатуры конфиденциальных дел ...	64
6. Подготовка и уничтожение конфиденциальных документов и дел .....	80
7. Проведение внутренних расследований по фактам утраты конфиденциальных документов .....	89
8. Организация подразделения конфиденциального делопроизводства .....	98
9. Оценка эффективности конфиденциального делопроизводства .....	106
Рекомендуемая литература .....	114