

МАТВЕЕВА Анастасия Сергеевна

**СЛУЖЕБНОЕ ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО:
ТЕОРИЯ, ИСТОРИЯ, ТРАНСФОРМАЦИЯ
В УСЛОВИЯХ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА**

05.25.02 – Документалистика, документоведение, архивоведение

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации на соискание ученой степени
кандидата педагогических наук

Краснодар 2012

А

Работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Краснодарский государственный университет культуры и искусств»

Научный руководитель: доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой документоведения и информационной культуры ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств»

Зиновьева Нонна Борисовна

Официальные оппоненты: доктор педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой маркетинга ФГОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств»

Горбачева Диана Александровна

кандидат педагогических наук, ведущий специалист отдела правовой, организационной и воспитательной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

Куликова Татьяна Александровна

Ведущая организация: ФГОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет», кафедра социологии и работы с персоналом

Защита состоится «14» ноября 2012 года в 13 часов на заседании диссертационного совета Д 210.007.01 в ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств» по адресу: 350072, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 33, ауд. 116.

С диссертацией можно ознакомиться в научной библиотеке ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств»

Текст автореферата размещен на сайте ФГОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств»

[http:// www.kguki.info](http://www.kguki.info) «26» сентября 2012г.

на сайте ВАК МО РФ: <http://www.vak.ed.gov.ru>

Автореферат разослан «01» октября 2012г.

Ученый секретарь
диссертационного совета



А.Н. Дулатова

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования определена все возрастающей ролью служебного делового письма в современном мире. Сегодня служебное деловое письмо - один из самых распространенных видов служебных документов. Письма служат средством внешних коммуникативных связей со сторонними организациями и предприятиями, их применяют для передачи информации между двумя корреспондентами: адресатом и адресантом. Деловая коммуникация осуществляется в определенных социокультурных условиях, которые детерминируют положение коммуникантов в социуме и в бизнесе.

Исторический опыт подтверждает, что официальное (деловое) письмо это один из важнейших компонентов документационного обеспечения управления. Деловая корреспонденция, общение с ее помощью с внешним миром занимает в отдельных организациях до 90% всей управленческой переписки. Удачно составленное деловое письмо и строгое соблюдение существующих правил документирования открывают путь к успешному решению производственных и иных задач компании, организации. Переживаемый Россией процесс обновления в экономике внес свои существенные изменения в характер документационного обеспечения деятельности предприятий. Кардинальные изменения претерпели прежде всего содержание и форма деловых писем, которые в рыночных условиях призваны решать совершенно иные нежели при командно-административной системе задачи.

Управление невозможно без соответствующего механизма, которым выступает служебное деловое письмо. Но в документоведении, несмотря на обилие практических рекомендаций по составлению и использованию служебных деловых писем, отсутствует полноценная теория, рассматривающая эту разновидность документов комплексно, не определено ее место в сложившихся системах коммуникации, не выстроена классификация, нет четко разработанной терминосистемы – сам термин «служебное деловое письмо» не разграничен с рядом смежных или близких по смыслу терминов.

Огромное количество писем при однотипности управленческих ситуаций, требующих их составления, вызывает острую необходимость в унификации служебного делового письма. Сегодня во многих странах активно идет этот процесс, что обусловлено широкой автоматизацией информационных процессов в управлении. Сейчас, когда компьютеризация охватывает все новые и новые сферы информационной деятельности учреждений, предприятий, организаций, трансформация служебного делового письма обретает важное значение.

В современных условиях информатизации общества служебное деловое письмо видоизменяется и может использоваться как в традиционном виде, так и в электронном. Однако электронная форма служебного делового