

СПРАВОЧНИК

№ 12, 2014

секретаря и офис-менеджера

Редакционная коллегия

В.И. Андреева –

научный редактор журнала, канд. ист. наук, проф. кафедры трудового права и права социального обеспечения
Российской академии правосудия

Е.В. Богданова –

главный редактор Издательского дома МЦФЭР

Л.М. Вялова –

канд. ист. наук, доц. кафедры документоведения
Российского государственного гуманитарного университета

В.П. Козлов –

д-р ист. наук, проф. Российского государственного гуманитарного
университета

М.В. Ларин –

д-р ист. наук, проф., директор ВНИИДАД

Н.С. Медведева –

руководитель аппарата генерального директора
ЗАО «МЦФЭР»

Л.В. Санкина –

канд. ист. наук, доц. кафедры документоведения
Российского государственного гуманитарного университета

Содержание

PRO-СЕКРЕТАРИАТ

Долинова М.В.

6 ПРЕДНОВОГОДНИЙ МАРАФОН

Как подготовиться к Новому году? Задумывались ли вы, какие главные дела связаны с Новым годом? В этом празднике есть четыре стороны или четыре больших задачи. Как подводить итоги года? Новый год и наши отношения с людьми: подарки, корпоративная этика и взаимопомощь. Отдых. Устать или отдохнуть за время праздников? Как распределить новогодние финансы? В конце декабря или в самом начале января постарайтесь найти время для построения планов. Это приблизит к вам то будущее, о котором вы мечтаете! Желаем вам и вашим близким счастья в Новом году!

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Лепеха О.А.

14 НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ: ОТ ИДЕИ К РЕАЛИЗАЦИИ

Функции номенклатуры дел в организации. Какими принципами нужно руководствоваться при составлении номенклатуры дел? Заполнение граф номенклатуры дел: индекс дела, заголовок дела, количество дел (единиц хранения), срок хранения и номера статей по перечню и примечания. Составление заголовков некоторых видов документов и пример итоговой записи к номенклатуре дел

ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

Андреева В.И.

20 ВВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА НЕПОЛНОГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

При изменении каких условий труда в организации могут уменьшаться объемы работ? Почему работодателю может быть невыгодно увольнение работников, в том числе массовое? Сохранение рабочих мест. На какой максимальный срок может вводиться режим неполного рабочего времени? Процедура учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. По какому основанию увольняют работника, отказавшегося работать в режиме неполного рабочего времени?

Янковая В.Ф.

29 ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ХАРАКТЕРИСТИКА

Что такое характеристика и кто ее обычно составляет? Правильно ли утверждение: «Характеристика составляется на бланке организации»? Содержание этого документа. Кем подписывается характеристика? Какие из персональных данных работника указываются в характеристике? Если характеристика представляется в другую организацию, нужно ли ее заверять печатью?

ВОПРОС-ОТВЕТ

36 Как вернуть себе радость от празднования Нового года? Что можно включить в план подготовки к Новому году? Какие компьютерные гаджеты можно подарить коллегам и партнерам на праздники, в том числе на Новый год? Предлагаем вашему вниманию небольшой обзор наиболее популярных USB-гаджетов для офиса и для отдыха. Какие подобрать сапоги для девушки невысокого роста? С чем их лучше сочетать? Какое зимнее пальто выбрать для офиса?

СЕМИНАР НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Бадя Т.П.

48 ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ КАК ИНСТРУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (Эффективная работа с информацией)

Что такое интеллект-карты? Основные правила составления интеллект-карт. Общие рекомендации, которые помогут сделать ваш майндмеп нагляднее и эффективнее. Три наиболее практичных метода планирования при помощи интеллект-карт: по квадранту Эйзенхауэра, по группам и по часам. Как составить «генеральный план» на 2015 год? Принятие решений при помощи интеллект-карт. Успехов в наступающем году! И пусть мечты сбываются!

Иголкина И.Н.

56 ЗАЧЕМ НУЖЕН ПОРЯДОК В ОФИСЕ И КАК ЕГО СОЗДАВАТЬ? (Школа практической психологии)

Что такое «идеальный порядок»? Как не просто наводить порядок, а создавать такие системы, когда работа происходит с минимальными усилиями, а порядок поддерживается «сам собой»? С чего начинать наведение порядка? Личные привычки и рабочие требования. 5 японских «С». Когда надо остановиться, или как не стать рабом порядка? График зависимости полезности от упорядоченности. Вы можете применить эти советы не только на работе, но и дома, где они так же успешно работают, ежедневно принося вам пользу!

Блех И.А.

63 НОВЫЙ ГОД И РОЖДЕСТВО УЖЕ НЕ ЗА ГОРАМИ! (Деловой английский язык для секретаря)

У ваших зарубежных партнеров есть все шансы оказаться на Рождество в России. Как поздравить их соответствующим об-

разом и преподнести подарки? Любому человеку всегда приятно, когда окружающие демонстрируют знания об обычаях и традициях его страны. British vs. American. Слышали ли вы когда-нибудь о таком празднике, как Boxing day? Что такое Christmas Crackers? Традиционные рождественские растения. Знаете ли вы рождественские приметы? Надеемся, что вы сумеете создать настоящую атмосферу праздника для ваших гостей, которых Рождество застало вдали от дома!

КРАСОТА И ЗДОРОВЬЕ

Луговая М.М.

68 В ЧЕМ ВСТРЕЧАТЬ НОВЫЙ ГОД-2015

Какую одежду выбрать для встреч с друзьями, волшебной праздничной ночи, корпоративной вечеринки и новогодних выходных дней? Самые актуальные тенденции праздничной новогодней моды. Какую цветовую гамму предпочесть в этом году? Модные рисунки и силуэты вечерних нарядов. Какие украшения являются актуальными в этом сезоне? Праздничные прическа, макияж и маникюр. Рекомендации по выбору обуви и аксессуаров. Вечерняя мода для мужчин

Севастьянова А.А.

75 ЧЕМ ПОРАДОВАТЬ СЕБЯ ПЕРЕД НОВЫМ ГОДОМ?

В предновогодней суете очень сложно выделить время для себя. Как правильно подобрать уходовые средства и не потеряться в многообразии косметических продуктов? Самые актуальные и наиболее популярные средства по уходу за собой и процедуры, которые помогут любой женщине почувствовать себя королевой. Уход за волосами, телом и лицом. Топ-средства, салонный и домашний уход. Особенности новогоднего макияжа. Желаем вам встретить Новый год во всеоружии, быть самыми красивыми и лучезарными!

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОФИС

Ключко Н.В.

82 ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ В MS OFFICE EXCEL 2010

Как использовать приложение Microsoft Office Excel для решения делопроизводственных задач? Создание журнала регистрации документов в MS Office Excel 2010. Как возможности таблиц позволяют комфортно работать с журналами регистрации? Основные графы журнала регистрации входящей корреспонденции. Диапазоны и таблицы в MS Excel

87 ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

89 ОТВЕТ НА ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ ИЗ № 11

91 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОПУБЛИКОВАННЫХ В 2014 ГОДУ

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Для более удобной работы со статьями редакция журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера» вводит следующие условные обозначения:



обратите внимание



на заметку



запишите важную
информацию



типичная ошибка



вопрос



пришлите
ответ на задание

PRO-Секретариат



читайте на портале
PRO-Секретариат

МАРИЯ ДОЛИНОВА
ПРЕДНОВОГОДНИЙ МАРАФОН



**Будущее должно быть заложено
в настоящем. Это называется
планом. Без него ничто в мире не
может быть хорошим.**

*Георг Кристоф Лихтенберг (1742–1799),
немецкий писатель, публицист и ученый*

Pro- Секретариат

Предновогодний марафон



Приближается Новый год – праздник, который вызывает одновременно и радость, и беспокойство. Радость понятна: длинные каникулы, новогодние «чудеса», приятные воспоминания детства, запах мандаринов, предпраздничная суэта, красиво украшенные улицы... Но и беспокойство возникает не случайно. Новый год, как и день рождения, – это особая точка во времени, рубеж. Чтобы сделать праздник по-настоящему чудесным и предотвратить новогоднюю хандру (с которой знакомы, увы, очень многие), к торжеству нужно правильно подготовиться.



Мария ДОЛИНОВА,
психолог, канд. психол.
наук

Как подготовиться к Новому году

Зачем вообще нужны «рубежные» праздники – Новый год и день рождения? Ведь если бы не наше особое отношение к этим датам в календаре, они ничем не отличались бы от других дней.

Многие века календарные праздники были теми отметками, которые помогали считать годовые циклы. Время для наших предков как бы шло по кругу, и каждый год был очень похож на предыдущий и последующий. Нового было мало.

Сейчас ситуация совсем другая. Мы живем в другом времени – линейном. В отличие от наших предков, мы не ходим по кругу, а как бы движемся из точки А в точку Б. И роль календарных праздников, особенно Нового года, теперь другая: это уже не просто механический отсчет прожитых лет, а оценка результатов и достижений. Вот почему на Новый год принято подводить итоги, ставить цели и загадывать желания.

Четыре стороны Нового года

Задумывались ли вы, какие главные дела связаны с Новым годом?

Возможно, вы сразу подумали про подарки для близких и коллег, про украшение дома, угощение и праздничный наряд? Да, все это действительно нужно подготовить, причем желательно заранее. Но если мы посмотрим на Новый год более внимательно, то уви-

дим, что в этом празднике есть четыре стороны или четыре больших задачи:



- 1) найти прошлому место в душе и подвести итоги уходящего года;
- 2) укрепить отношения с важными для нас людьми;
- 3) подготовиться к будущему, составить планы и загадать желания;
- 4) отдохнуть и порадоваться, получить заряд положительных эмоций, чтобы с улыбкой пережить зиму.

Давайте разберемся с этими четырьмя задачами по порядку.

Как подводить итоги года?

Перед Новым годом важно разложить по полочкам воспоминания прошлого, подвести итоги, сохранить в памяти лучшие воспоминания уходящего года. И еще более важно – выбросить из жизни то, что не хочется продолжать.

Во многих странах традиционно перед Новым годом люди очищают пространство дома от разного хлама.

В Италии, например, в новогоднюю ночь из окон домов радостно выбрасывают старую мебель. Тибетцы перед самым Новым годом стараются раздать все долги, чтобы не нести их с собой в следующий год.

Эти народные поверья и символические действия вполне оправданы: они действительно помогают очистить свою жизнь от всего ненужного. Возможно, вы тоже захотите присоединиться к этим традициям. Тогда попробуйте сделать что-то из этого списка:



- сделайте генеральную уборку в офисе и дома;
- помириться с теми, с кем вы в ссоре;
- закройте все проекты уходящего года и отчитайтесь по ним;
- верните долги (как материальные, так и нематериальные);
- напишите главные для вас события уходящего года. Поделитесь этой записью с близкими людьми:

например, создайте «Альбом памятных моментов» или опубликуйте запись об итогах года в социальных сетях;

- сделайте подборку фотографий с итогами года.

Создайте фотогалерею или фотокнигу. Выберите те фотографии, которые вас по-настоящему радуют, и повесьте их в доме или на работе на память о том, что было хорошего в уходящем году. Раз в год обновляйте эти фотографии;