

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ
ПРАКТИКА
(бакалавриат)**

Учебно-методическое пособие

Составители:
Н. В. Акованцева,
М. Я. Розенфельд

Воронеж
Издательский дом ВГУ
2016

Содержание

Пояснительная записка	4
§ 1. Цели и задачи производственной практики	4
§ 2. Место и время проведения производственной практики	5
§ 3. Структура и содержание производственной практики	5
§ 4. Рекомендации по редактированию рукописи	6
§ 5. Учебно-методическое обеспечение производственной практики	7
Приложение 1. Правила написания внутренней рецензии	9
Приложение 2. Вопросы к отчету по производственной практике	9

3	Работа в качестве младшего редактора, редактора. 6 семестр.	<p>Обязательные виды деятельности: проверка комплектности рукописи, уточнение оформления по издательским стандартам; внесение корректуры; поддержание связи с автором; оформление элементов издания; проверка фактического материала и внетекстовых элементов; обязательное редактирование текста объемом не менее 40 листов; редакторская правка с расстановкой корректорских знаков; предложение обязательных элементов справочного аппарата издательского оригинала; редактирование библиографических материалов; составление выходных сведений и выпускных данных; подготовка издательского оригинала к сдаче в производство.</p> <p>Факультативные виды деятельности (на усмотрение издательства): верстка текста; разработка дизайна издания; участие в маркетинговых мероприятиях издательства</p>	Каждую неделю студент предоставляет на кафедру отредактированный за это время материал
4	Написание внутренней рецензии	Студент осуществляет рецензирование 40 листов отредактированного им авторского текста	Рецензия
5	Создание отчета и заполнение дневника практиканта	Студент заполняет дневник по производственной практике; руководители практики (сотрудник издательства и сотрудник кафедры) пишут отзыв о работе практиканта, оценивая ее	Отчет о производственной практике объемом не менее 0,5 п.л.; заполненный дневник практиканта
6	Проведение конференции по итогам производственной практики		Выступление руководителей практики от факультета и издательств, практикантов

§ 4. Рекомендации по редактированию рукописи

1. Прочитать рукопись, выявить авторский замысел.
2. Осуществить корректорскую вычитку рукописи, а именно:
 - проверить рукопись на предмет опечаток;
 - исправить орфографические и пунктуационные ошибки;
 - привести к единообразию оформление рукописи (шрифты, отступы и т. п.);

3. Осуществить редакторскую вычитку рукописи, а именно:
- проанализировать фактический материал, отраженный в рукописи;
 - оценить и отредактировать композицию текста;
 - исправить логические и речевые текстовые ошибки;
 - исправить стилистические ошибки.

§ 5. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Литература

Основная

1. Лапотько А. Г. Основы редактирования / А. Г. Лапотько. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2011. – Режим доступа: <http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m11-57.pdf>

Дополнительная

2. Антонова С. Г. Редактирование. Общий курс / С. Г. Антонова, В. И. Соловьев, К. Г. Якимчук. – М. : МГУП, 1999. – 204 с.
3. Антонова С. Г. Редакторская подготовка изданий : учебник / С. Г. Антонова, В.И. Васильев, И.А. Жарков ; под ред. С. Г. Антоновой. – М. : Логос, 2004. – 496 с.
4. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Голуб. – М. : Логос, 2005. – 432 с.
5. ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения».
6. ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения. – М. : Книжная палата», 1990.
7. ГОСТ Р 7.0.3-2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения».
8. ГОСТ Р 7.0.4-2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».
9. ГОСТ Р 7.0.83-2012 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
10. Кожина М. Н. Стилистика русского языка : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 464 с.
11. Культура русской речи : учебник для вузов / под ред. проф. Л. К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М. : Норма, 2003. – 560 с.
12. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник / А. Э. Мильчин. – М. : Юрист, 1998. – 471,[1] с.
13. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста : учебник / А. Э. Мильчин. – М., 2005. – 524 с.

14. Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка / Д. Э. Розенталь. – М. : АСТ-ЛГД, 1998. – 384 с.

15. Сикорский Н. М. Книга. Читатель. Библиотека : сборник книговедческих работ / Н. М. Сикорский. – М. : Книга, 1979 . – 279 с.

16. Текст как объект редакторского анализа : учеб.-метод. пособие для вузов ; сост. А.Г. Лапотько [и др.] ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : ЛОП ВГУ, 2006. – Ч. 1. – 42 с.

17. Текст как объект редакторского анализа : учебно-методическое пособие для вузов ; сост. А.Г. Лапотько [и др.] ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : ЛОП ВГУ, 2006. – Ч. 2. – 82 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

18. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://www.lib.vsu.ru>.

Приложение 1

Правила написания внутренней рецензии

Рецензия – текст высокой степени стандартизации, включающий констатирующую и оценивающую части.

В констатирующей части излагается содержание рецензируемого текста. Следует помнить, что такое изложение не должно являться пересказом. Содержание представляется в свернутом виде – на уровне темы и важнейших субтем. При необходимости (обычно в том случае, если рецензируется научное произведение) рецензент может упомянуть об аспектах рассмотрения проблемы автором текста, о материале и методе исследования, актуальности рецензируемой работы.

В оценивающей части характеризуется позиция автора, отмечаются достоинства и недостатки произведения. В качестве объекта оценки могут выступать все элементы текста – начиная от выбранной проблематики и заканчивая языком и стилем.

Внутренняя рецензия является жанром научного стиля, в связи с чем при ее написании нежелательно использовать иностилевые языковые элементы, особенно разговорные.

Объем рецензии – от 1 до 2 тыс. печатных знаков.

Приложение 2

Вопросы к отчету по производственной практике

1. Где (издательство) и в какие сроки Вы проходили практику?
2. Какие виды работ и в какие сроки Вы выполняли (приводятся в таблице, содержащейся в дневнике практиканта)?
2. К каким видам работ, предложенным Вам в издательстве, Вы оказались подготовленными наиболее хорошо?
4. К каким видам работ, предложенным Вам в издательстве, Вы оказались не подготовлены?
5. Ваши предложения по улучшению практики.
6. Ваши впечатления о производственной практике.

Учебное издание

**Акованцева Надежда Валерьевна
Розенфельд Мария Яковлевна**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ
ПРАКТИКА
(бакалавриат)**

Учебно-методическое пособие

*Редактор М. С. Исаева
Компьютерная верстка О. В. Шкуратько*

Подписано в печать 22.03.2016. Формат 60×84/16.
Уч.-изд. л. 0,4. Усл. печ. л. 0,6. Тираж 50 экз. Заказ 116.

Издательский дом ВГУ.
394000, г. Воронеж, пл. Ленина, 10

Отпечатано в типографии Издательского дома ВГУ.
394000, г. Воронеж, ул. Пушкинская, 3