

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

И. Н. Булгакова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению и защите
курсовых и выпускных
квалификационных работ

Воронеж
Издательский дом ВГУ
2016

Содержание

Введение.....	4
1. Нормативные ссылки	5
2. Термины и сокращения	5
3. Общие положения о курсовой работе и ВКР	6
4. Порядок выбора темы и руководство курсовой работой и ВКР	6
5. Общие требования к содержанию курсовой работы и ВКР	8
6. Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы и ВКР	8
7. Требования к оформлению работы	10
7.1. Общие требования	10
7.2. Деление текста на части	11
7.3. Оформление иллюстраций	11
7.4. Оформление таблиц	12
7.5. Оформление формул	13
7.6. Оформление чисел	14
7.7. Основные правила цитирования	14
7.8. Оформление библиографических ссылок	15
7.9. Оформление библиографического описания документа	15
7.10. Сокращение слов и словосочетаний	16
7.11. Терминология	16
8. Указания по описанию программ (программных комплексов)	16
8.1. Описание программы	16
8.2. Требования к тексту программы	17
9. Формы и порядок аттестации курсовой работы и ВКР	20
9.1. Порядок аттестации курсовой работы	20
9.2. Порядок аттестации ВКР	21
9.3. Документы, необходимые для предоставления в ГЭК	23
Приложение А1. Форма титульного листа курсовой работы	24
Приложение А2. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	25
Приложение Б. Форма задания на выпускную квалификационную Работу	26
Приложение В. Пример оформления иллюстрации	27
Приложение Г. Пример оформления таблиц	28
Приложение Д. Пример оформления формул	29
Приложение Е. Оформление библиографического описания документа	30
Приложение Ж. Варианты использования библиографических ссылок	33
Приложение З. Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	34
Приложение И. Форма рецензии на выпускную квалификационную Работу	35

3. Общие положения о курсовой работе и ВКР

Курсовая работа и ВКР являются неотъемлемой частью образовательного процесса, важной формой самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов. Они призваны углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе учебных занятий, сформировать навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также научить студентов работать с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях. Система курсовых работ, выполняемых студентами, является важной составляющей подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ. Курсовая работа и ВКР выполняются студентом индивидуально.

Основной целью выполнения курсовой работы и ВКР является развитие у студентов профессиональных компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

Задачи курсовой работы и ВКР:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов.

Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами.

4. Порядок выбора темы и руководство курсовой работой и ВКР

Тематика ВКР и курсовых работ разрабатывается кафедрами на каждый учебный год и утверждается протоколом заседания кафедры в начале учебного года. Необходимым требованием является ежегодное обновление кафедрой тематики ВКР. Студент выбирает тему ВКР, руководствуясь перечнем утвержденных тем, а также своими научными интересами и склонностями. Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины и отражается в рабочей программе и фонде оценочных средств. Темы должны соответствовать задачам изучения данной дисциплины, предусмотренным в рабочих программах дисциплин.

Утвержденный перечень тем курсовых работ доводят до сведения студентов в течение первой недели семестра, в котором выполняется курсовая работа.

ВКР является самостоятельной работой студента, за все предлагаемые в работе результаты и правильность всех данных (в том числе цитируемых) ответственность несет студент – автор квалификационной работы. Тематика ВКР должна соответствовать государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлениям, которые реализуются на факультете, и содержать решения задач, связанных с развитием математического аппарата прикладной математики, моделированием сложных объектов или процессов, проектированием информационных систем; созданием программных средств разработки и эксплуатации информационных систем. При решении задач, поставленных в ВКР, следует предусматривать широкое использование информационных технологий, существующих пакетов прикладных программ. ВКР должна содержать элементы научной работы. Магистерская диссертация по своему уровню должна соответствовать научной публикации в данной научной области. Тема выпускной работы должна быть связана с научной тематикой кафедры.

В обязанности руководителя входят:

- выдача студенту задания для выполнения ВКР;
- разработка календарного плана выполнения работы;
- проведение консультаций и контроля выполнения работы согласно расписанию кафедры и календарному плану;
- рекомендация студенту научной литературы по теме работы;
- определение наиболее перспективных направлений решения поставленных задач, а также выявление ошибок в принимаемых студентом решениях;
- составление отзыва о работе с обоснованием допуска к защите.

При выполнении ВКР студент обязан:

- совместно с научным руководителем составить план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- постоянно держать связь с научным руководителем, информируя о возникающих проблемах и докладывая о своих результатах.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями; в установленные сроки отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением ВКР по материалам, которые предоставляются студентом согласно календарному плану. Контроль руководителя не освобождает студента от полной ответственности.

сти за обоснованность принятых решений, соблюдение стандартов и сроков выполнения календарного плана.

Для рецензирования выпускных работ приглашаются рецензенты из числа высококвалифицированных специалистов производства и научных организаций, состав которых утверждается на заседании выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели с ученой степенью из других высших учебных заведений.

5. Общие требования к содержанию курсовой работы и ВКР

Курсовая работа и ВКР должны быть выполнены на высоком уровне и носить самостоятельный характер. Нормативная база, практический материал и научная литература должны быть хорошо проработаны и органически увязаны с избранной темой.

Курсовая работа и ВКР должны быть четко выстроены структурно, демонстрировать логическую последовательность излагаемого материала и содержать краткие и четкие формулировки, исключая неоднозначное толкование. Результаты работы необходимо излагать конкретно, выводы и предложения должны быть обоснованными. Обязательным требованием является грамотность – соблюдение правил орфографии, стилистики и пунктуации.

Курсовая работа и ВКР должны отражать глубину теоретической подготовки студента, понимание рассматриваемого круга вопросов, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать собственные выводы, грамотно излагать материал.

Курсовая работа и ВКР должны носить творческий характер, отражать собственное понимание студентом существа вопроса. Текст работы должен быть емким – содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы. Работа, содержащая дословное переписывание литературных источников, простой пересказ учебников, возвращается студенту для переработки.

6. Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы и ВКР

Курсовая работа и ВКР включают следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст, структурированный в параграфы;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется по образцам, представленным в Приложении Д СТ ВГУ 2.1.02-2015. Государственная итоговая аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

Оформление титульного листа курсовой работы представлено в Приложении А1.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, глав и параграфов, пунктов (если они имеются) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела, главы, параграфа, пункта. При этом знак № не ставится.

Во **введении** формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного и практического значения и актуальности темы, а также определяется ее структура.

В **основной части** раскрывается содержание курсовой работы: освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Структурно основная часть курсовой работы и ВКР представлена главами (разделами), которые, в свою очередь, могут подразделяться на параграфы (подразделы). Разделы располагаются в тексте курсовой работы и ВКР в порядке, указанном в оглавлении (плане). Их оптимальное число – 2 или 3. В каждой главе (разделе) должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе (подразделе) – отдельный вопрос темы работы.

В **заключении** приводится краткое обобщение содержания основной части, объясняется значение изученной проблемы и формулируются четкие и краткие выводы, полученные в процессе изучения темы (при необходимости – предложения).

Список использованных источников должен строиться в следующем порядке: 1) нормативно-правовые акты; 2) специальная научная и учебная литература, статьи периодики, зарубежная литература; 3) интернет-источники. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

1. Законы:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы.

2. Подзаконные правовые акты:

- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных ведомств и служб).

3. Локальные нормативно-правовые акты.

Специальная научная и учебная литература, как правило, оформляется в алфавитном порядке.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями п. 7.9.

Приложения содержат материалы, необходимые для разъяснения сущности работы, изложенного в ее основной части: листинги программ, иллюстративный графический материал, таблицы, если они обширны и загромаживают основную часть работы, полученные результаты и примеры работы программ, документы, подтверждающие факт внедрения работы и ее результатов, необходимый справочный материал. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте работы. Количество приложений в работе определяется только необходимостью их введения в работу. При оформлении приложения указывается не только его номер, но и название приложения, отражающего его суть. В качестве образца оформления приложений можно воспользоваться приложениями данного методического пособия.

7. Требования к оформлению работы

7.1. Общие требования

Текст работы располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301-68 (размер 210 x 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более 420 x 594 мм. Должны соблюдаться следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Текст работы может быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов) через полтора интервала. Абзацный отступ равен 1,25 см.

На страницах номер проставляют, как правило, сверху по центру. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы.