

УДК 004.9(075)
ББК 32.972.1я73
К 61

Рецензенты:

*Богомолов А. Р. — д. т. н., проф., зав. кафедрой
теплоэнергетики ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный
технический университет имени Т.Ф. Горбачева;
Чуешев А. В. — к. ф.-м. н., доцент кафедры фундаментальной
математики ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный
университет»*

Колокольникова А. И.

К 61 Word 2019 : теория и практика : учебное пособие. В 2 ч.
Ч. 1 / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин :
Директ-Медиа, 2020. – 337 с.

ISBN 978-5-4499-1330-2

Рассмотрены организация работы с документом, форматирование страниц, абзацев и символов, создание таблиц и диаграмм, оформление текстового документа: создание списков, вставка символов и формул, работа с табулостопами и колонками, оформление страниц – подложка, буква, границы, заливка, изображения, сноски, текстовые поля, примечания. Большое внимание уделяется стилевому форматированию, работе с разделами и структурой документа, вставке колонтитулов и номеров страниц, созданию титульного листа, оглавления, списка литературы, ссылок на источники, иллюстраций, перекрестных ссылок, указателей, гиперссылок и закладок.

Содержит 4 главы, 33 раздела, 13 лабораторных работ, контрольные вопросы и задания для самопроверки.

Предназначено для студентов, изучающих курсы информатики и информационных технологий, преподавателей и всем желающих повысить эффективность своей работы в текстовом процессоре Word 2019.

ISBN 978-5-4499-1330-2

© Колокольникова А. И., текст, 2020

© Издательство «Директ-Медиа», оформление, 2020

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ	8
1.1 ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ИНТЕРФЕЙСА ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕССОРА	8
1.2 ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ	24
1.3 СОЗДАНИЕ, ОТКРЫТИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ ФАЙЛОВ	28
1.4 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ В WORD	39
1.5 ПРОВЕРКА ОРФОГРАФИИ И ГРАММАТИКИ, ЭКСПРЕСС-БЛОКИ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ПОИСК	46
1.6 РЕЖИМЫ ПРОСМОТРА, ВЫДЕЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, ПОИСК И ЗАМЕНА ТЕКСТА	52
1.7 КОПИРОВАНИЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТЕКСТА	59
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ В MICROSOFT WORD 2019	63
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2. СОЗДАНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ	69
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	75
2 ФОРМАТИРОВАНИЕ СТРАНИЦ, АБЗАЦЕВ И СИМВОЛОВ	77
2.1 УСТАНОВКА ПАРАМЕТРОВ СТРАНИЦ	77
2.2 НАСТРОЙКИ АБЗАЦА	81
2.3 ФОРМАТИРОВАНИЕ СИМВОЛОВ ТЕКСТА	85
2.4 КОПИРОВАНИЕ И ОЧИСТКА ФОРМАТИРОВАНИЯ	92
2.5 ЦВЕТОВЫЕ СХЕМЫ, НАБОР ШРИФТОВ И ЭФФЕКТОВ, ФОН СТРАНИЦЫ	94
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 3. ФОРМАТИРОВАНИЕ СТРАНИЦ, АБЗАЦЕВ И СИМВОЛОВ	97
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 4. ГРАНИЦЫ И ЗАЛИВКА ФРАГМЕНТОВ ТЕКСТА	104
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	112
3 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА	114
3.1 СОЗДАНИЕ СПИСКОВ	114
3.2 ВСТАВКА ОТСУТСТВУЮЩИХ НА КЛАВИАТУРЕ СИМВОЛОВ	121
3.3 ВСТАВКА СИМВОЛОВ И ШАБЛОНОВ В РЕДАКТОРЕ ФОРМУЛ	124
3.4 СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ФОРМУЛ	125
3.5 ВСТАВКА И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЗИЦИЙ ТАБУЛЯЦИИ	135
3.6 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В НЕСКОЛЬКО КОЛОНОК	138
3.7 ОФОРМЛЕНИЕ СТРАНИЦ – ПОДЛОЖКА, БУКВИЦА, ГРАНИЦЫ, ЗАЛИВКА, ГОРИЗОНТАЛЬНАЯ ЛИНИЯ	140
3.8 СНОСКИ. ТЕКСТОВЫЕ ПОЛЯ. ПРИМЕЧАНИЯ	147
3.9 ТАБЛИЦЫ В ТЕКСТОВОМ ДОКУМЕНТЕ	152
3.10 ДИАГРАММЫ В WORD: ВНЕДРЕНИЕ, СВЯЗЫВАНИЕ, ФОРМАТИРОВАНИЕ	170

3.11 Технологии создания изображений в документах	187
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 5. ПРИЕМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ	197
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 6. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКОВ В ТЕКСТЕ	205
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 7. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА В ВИДЕ КОЛОНОК	210
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 8. ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ФОРМУЛАМИ, ТАБЛИЦАМИ.....	219
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 9. РАБОТА С ДИАГРАММАМИ	233
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 10. ИЛЛЮСТРАЦИИ В ТЕКСТОВОМ ДОКУМЕНТЕ.....	239
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	247
4 РАБОТА С БОЛЬШИМИ ДОКУМЕНТАМИ	249
4.1 СТИЛЕВОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	249
4.2 РАЗДЕЛЫ ДОКУМЕНТА. ИЗМЕНЕНИЕ ОРИЕНТАЦИИ СТРАНИЦ РАЗДЕЛОВ	259
4.3 ВСТАВКА КОЛОНТИТУЛОВ И НОМЕРОВ СТРАНИЦ.....	263
4.4 ССЫЛКИ НА ИСТОЧНИКИ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	269
4.5 ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИИ (РИСУНКА, ТАБЛИЦЫ, ФОРМУЛЫ)	276
4.6 ГИПЕРССЫЛКИ, ЗАКЛАДКИ, ПЕРЕКРЕСТНЫЕ ССЫЛКИ И УКАЗАТЕЛИ.....	279
4.7 АВТОМАТИЧЕСКАЯ НУМЕРАЦИЯ СТРОК В ДОКУМЕНТАХ.....	287
4.8 СОЗДАНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА В ДОКУМЕНТЕ.....	290
4.9 СОЗДАНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ	293
4.10 РАБОТА СО СТРУКТУРОЙ ДОКУМЕНТА.....	299
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 11. ПРИЕМЫ РАБОТЫ С МНОГОСТРАНИЧНЫМ ТЕКСТОМ.....	304
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 12. РАБОТА С ОБЪЕКТАМИ В КОЛОНТИТУЛАХ	316
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 13. СОЗДАНИЕ ГЛАВНОГО И ВЛОЖЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	324
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	330
ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	331
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	335
ЛИТЕРАТУРА.....	336