

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА¹

Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Полесского городского округа (далее – Положение) устанавливает перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа, а также порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, порядок предоставления и пользования гражданами служебными жилыми помещениями, порядок исключения служебного помещения из специализированного жилищного фонда.

1.1. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в Полесском городском округе на период трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, а также в связи с прохождением службы или назначением на должность в правоохранительные, судебные, налоговые органы и органы прокуратуры, расположенные на территории Полесского городского округа, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа.

1.2. Служебные помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

1.3. Решение об отнесении жилого помещения муниципального жилищного фонда к числу служебных жилых помещений, об исключении служебного жилого помещения из специализированного муниципального жилищного

фонда, оформляется Комитетом по управлению имуществом администрации Полесского городского округа.

1.4. Предоставление служебного жилого помещения гражданину не является основанием для снятия его с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма.

1.5. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда не подлежат отчуждению, обмену, передачи в поднаем, в аренду.

1.6. Организация эксплуатации служебных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Полесского городского округа.

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

2.1.1. выборным должностным лицам и муниципальным служащим органов местного самоуправления городского округа;

2.1.2. гражданам, проходящим службу в должности участковых уполномоченных ОВД Полесского городского округа;

2.1.3. работникам муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства:

- уборщикам территорий;
- дворникам;
- монтажникам санитарно-технического оборудования;
- водителям спецмашин;
- главным инженерам, инженерам производственных участков;
- электромонтерам;
- газосварщикам;
- печникам;
- начальникам и мастерам участков жилищно-коммунальной организации;
- машинистам котельных установок;
- директорам муниципальных унитарных и казенных предпри-

ятий жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.4. работникам муниципальных учреждений образования:

- директорам образовательных учреждений и муниципальных детских домов;

- заведующим детских дошкольных учреждений;

- учителям и воспитателям муниципальных образовательных и детских дошкольных учреждений, детских домов;

2.1.5. работникам муниципальных медицинских учреждений;

- главным врачам, их заместителям, врачам, заведующим амбулаториями;

- заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами;

- фельдшерам скорой медицинской помощи;

2.1.6. Должностным лицам, проходящим службу или назначенным на должность в правоохранительные, судебные, налоговые органы, органы прокуратуры, расположенные на территории Полесского городского округа.

3.1. Ведение учета лиц, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения и подготовку предложений по распределению служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда, осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа.

3.2. Граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Положением на получение служебного жилого помещения, подают заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы администрации городского округа. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителей учреждений и предприятий, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения;

¹ Утверждено Решением Полесского окружного Совета депутатов Калининградской области от 26 февраля 2008 г. №13.