

# 15 лет НОВИНОК

свежих плодов работы авторов  
ведущего журнала

Какие преобразования  
ожидают журнал?

Какие помощники  
появятся  
у специалистов?

Какие преимущества  
получат читатели?

**В следующем номере  
на этом же месте!**

# Получайте подарки вместе с журналами в 2015 году!



Доставка с № 4/2015

## CD «Всё, что вы хотели знать о документах кадровой службы». Часть 5. «Движение кадровых документов»

Пятый диск из серии «Всё, что вы хотели знать о документах кадровой службы»

Вы узнаете:

Кто в организации имеет право создавать и оформлять кадровые документы.

Кто в организации наделен полномочиями подписывать и утверждать кадровые документы.

Кто может согласовывать содержание кадровых документов.

Кто должен исполнять указания, данные в резолюции руководителя, и как контролировать исполнение.

Как ознакомить работников с изданными документами.

Как правильно хранить документы по личному составу и готовить их к передаче в архив.



Доставка с № 5/2015

## Журнал регистрации заявлений работников

Регистрации подлежат все документы, требующие исполнения, учета и последующего использования в справочных целях. Предлагаем вам удобную форму для регистрации заявлений работников. Инструкция по ведению прилагается.



Доставка с № 10/2015

## CD «Топ-10 оснований увольнения. Всё, что вы хотели знать о правилах, процедурах и ошибках работодателей»

Прекращение трудового договора – одна из самых сложных и конфликтных процедур.

Вы узнаете:

Какие правила и процедуры следует соблюдать при прекращении трудовых отношений по отдельным основаниям.

В какие сроки и как оформить необходимые кадровые документы.

Как урегулировать трудовые споры с работниками при увольнении.

Как построить выигрышную позицию при рассмотрении дела о незаконном увольнении в суде.

Что делать, если увольнение работника было признано незаконным.



Доставка с № 11/2015

## Журнал учета дисциплинарных взысканий

Журнал удобен для фиксации факта совершения работниками дисциплинарных проступков и контроля сроков привлечения их к дисциплинарной ответственности. Также в журнале удобно отмечать информацию о снятии или погашении дисциплинарных взысканий. Инструкция по ведению прилагается.



Доставка с № 12/2015

## Производственный календарь на 2016 год

Поможет отследить нормы рабочего времени, составить графики сменности, выявить переработки.

## РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

- З.О. Александрова, государственный советник РФ  
I класса, заслуженный юрист РФ
- В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Российской  
академии правосудия
- Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР
- Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,  
заслуженный юрист РФ
- Ю.В. Герций, канд. соц. наук
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Академии труда  
и социальных отношений,  
заслуженный юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,  
начальник Управления  
Конституционного Суда РФ
- Ю.П. Орловский, профессор, заведующий  
кафедрой трудового права,  
факультет права НИУ ВШЭ,  
заслуженный деятель науки РФ
- Л.А. Потапова, канд. юрид. наук
- М.А. Топилин, Министр труда и социальной  
защиты РФ
- Р.А. Яковлев, канд. экон. наук,  
главный научный сотрудник  
Научно-исследовательского  
института труда  
и социального страхования  
Минтруда России
- В.А. Январев, профессор кафедры  
государственной  
и муниципальной службы,  
факультет государственного  
и муниципального  
управления НИУ ВШЭ
- ### НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ
- В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Российской  
академии правосудия
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор  
кафедры трудового права  
и права социального  
обеспечения Академии труда  
и социальных отношений,  
заслуженный юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,  
начальник Управления  
Конституционного Суда РФ

# СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 1  
2015



## ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

2015 год для нас особый: «Справочнику кадровика» исполняется 15 лет. Мы рады видеть вас в числе подписчиков, и, поверьте, самое большое наше достижение – это вы, десятки тысяч читателей, вместе с которыми мы росли и развивались. В этом году мы порадуем вас 15 изменениями – вот увидите, пользоваться журналом будет еще удобнее!

«Справочник кадровика» станет модным и динамичным, еще более информативным, практичным и интересным. При этом мы не нарушим ни одну из традиций. По-прежнему будем обсуждать самые важные темы, предлагать решения актуальных проблем и консультироваться с ведущими экспертами отрасли, отвечая на ваши вопросы.

Изменения уже начались! В этом номере вы найдете несколько новых рубрик, отмеченных значком

**ВНИМАНИЕ!**  
Новая рубрика!

Главный редактор  
Анна Батура

P.S. Надеемся, что новшества придутся вам по душе, а «Справочник кадровика» и дальше будет для вас надежным помощником и советчиком, которому всегда можно доверять.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

NEW

- 8 Обсуждение изменений трудового законодательства, кадровые новости регионов, профессиональные события**

## КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

*М.А. Жильцов*

- 22 Временный перевод на другую работу без согласия работника**

Если бы работника можно было переводить на другую работу только с его согласия... то работодатель во многих производственных историях оказался бы в безвыходной ситуации. Например, на предприятии авария, по чрезвычайным обстоятельствам простаивает линия в цехе, да мало ли бывает случаев, когда работник срочно требуется на другом рабочем месте? Ответим на вопрос, когда сотрудник может быть временно переведен на другую работу по инициативе работодателя.

*Е.В. Ковалева*

- 34 Постановление инспектора труда: исполнять нельзя, обжаловать**

Полагаете, что инспектор Государственной инспекции труда необоснованно привлек вашу компанию к ответственности? Сомневаетесь, нужно ли обжаловать подобные решения? Мы развеем ваши сомнения и расскажем об основных этапах процедуры обжалования.

*Н.П. Шайхутдинова*

- 41 Особенности труда педагогов общеобразовательных организаций**

Расскажем о таких основных особенностях труда педагогических работников, как специфика трудоустройства в образовательную организацию, учебная нагрузка, оплата работы и время отдыха.

*У.М. Станскова*

- 48 Обработка персональных данных государственных гражданских служащих**

Поговорим о методах работы с персональными данными, мерах защиты конфиденциальной информации, ответственности за нарушения в области работы с такими сведениями.

*Е.Ю. Забрамная*

- 59 Квотирование рабочих мест для инвалидов: сложные вопросы**

Казалось бы, что сложного в том, чтобы выполнить требование закона и создать определенное количество рабочих мест, на которые принять работников с ограниченными возможностями? Но на практике при реализации положений возникает немало вопросов, ответить на которые мы постарались в этой статье.

## НА СТЫКЕ ПРОФЕССИЙ

NEW

### Кадровик + юрист

*О.Б. Зайцева*

- 66 Изменения в гражданском законодательстве о статусе юридических лиц. Что нужно знать кадровику?**

По роду своей деятельности специалистам кадровой службы нередко приходится разбираться во многих вопросах. Так, отдельные кадровые задачи невозможно решить без знания отдельных положений гражданского законодательства о юридических лицах. Недавно они претерпели серьезные изменения, мы расскажем о самых важных.

## ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

### Из судебной практики

- 79 Срок трудового договора указан, причины – нет**  
**82 Досрочное окончание договора**

## ВОПРОС – ОТВЕТ

- 84 На вопросы читателей отвечают В.С. Еремин, И.Е. Павлова**

## ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

*Е.В. Бугрова*

- 89 Обучение работников: оформляем документы и оптимизируем налоговые последствия**

Вложения в образование и повышение квалификации сотрудников выгодны для бизнеса. Главное – учесть все управленческие нюансы и прочитать налоговые последствия.

*Е.В. Орлова*

- 98 Можно ли поощрять сотрудников за отказ от курения?**

Знаете ли вы, что поощрение иногда действует эффективнее запретов и ограничений? Предлагаем убедиться на примере борьбы с курением.

## ПЕНСИИ И ПОСОБИЯ

*М.И. Кучма*

- 105 Обязательное пенсионное и социальное страхование. Что изменится в 2015 году**

Расскажем о самых главных изменениях в сфере пенсионного и обязательного социального страхования, о которых нужно знать кадровикам.

## РЕЗЮМЕ

**116** 15 главных мыслей номера

NEW

## ПРОФЗАЧЕТ

**118** Анонс Всероссийского конкурса «Профзачет-2015»

## УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

*А.В. Селютина*

**121** Оптимизация HR-расходов или сокращение штата? Ищем верное решение

Тема этого года – «Антикризисные решения». В первой статье в рамках заявленной темы мы предлагаем определить с ответом на вопрос: будет ли ваша компания сокращать расходы на персонал по отдельным статьям или придется расставаться с частью сотрудников?

*Е.А. Закаблукца*

**128** Особенности управления сотрудниками в возрасте

NEW

## ПРОВЕРЬ СЕБЯ

**134** 15 вопросов номера

NEW

## ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

- 10** Новое в законодательстве
- 14** Нормативные правовые акты, вступающие в силу в 2015 г.
- 17** Календарь кадровика
- 18** Производственный календарь на 2015 год
- 19** Комментарий к производственному календарю на 2015 год
- 136** Перечень статей, опубликованных в 2014 году
- 144** Предметный указатель

## В следующем номере «Справочника кадровика»:

- Увольнение за повторное нарушение: хитрости процедуры
- Восстановление на работе: ошибки и их последствия
- Выдача характеристики – право или обязанность?

### Условные обозначения:

-  – типичный вопрос
-  – обратите внимание
-  – типичная ошибка
-  – практическая ситуация и ее решение
-  – шаблон документа на портале [www.pro-personal.ru](http://www.pro-personal.ru) и в Электронной системе кадровика

НА № 1'2015 – см. «Для кадровика: Нормативные акты»

# СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

Издательский дом МЦФЭР

Валентин Гирихиди – директор

Екатерина Богданова – первый заместитель директора – главный редактор

МЦФЭР Кадры

Дмитрий Никитин – руководитель

Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель

Анна Батура – главный редактор

Владимир Еремин – заместитель главного редактора

Ирина Павлова – эксперт

Оксана Соколова – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Мария Кисовская – литературный редактор

Виктория Сушлина – выпускающий редактор

Галина Радимова – верстка

Фото на обложке – © konstantin32/Фотобанк Фотодженика,

© Sergeyst/Фотобанк Фотодженика

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; [www.sk.pro-personal.ru](http://www.sk.pro-personal.ru)

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: [sk@mcfr.ru](mailto:sk@mcfr.ru)

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: [nkcom@mcfr.ru](mailto:nkcom@mcfr.ru)

Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, [nsinitsina@mcfr.ru](mailto:nsinitsina@mcfr.ru)

Елена Романенко – ведущий менеджер,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, [eromanenko@mcfr.ru](mailto:eromanenko@mcfr.ru)

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: [pressa@mcfr.ru](mailto:pressa@mcfr.ru), [ap@mcfr.ru](mailto:ap@mcfr.ru)

Подписные индексы:

«Роспечать» – 79844

«Почта России» – 99727

«Пресса России» – 84970

*Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов*

*Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов*

*Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник кадровика», допускается только с письменного согласия редакции*

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000  
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 04.12.2014.  
Дата выхода в свет 22.12.2014.  
Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.  
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.  
Тираж 76 000 экз.  
Изд. № 6704.  
Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано  
в УАВ «Sraudos Konturagi»,  
14158, Литва, Вильнюс, ул. Вакарине, д. 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

# Кадровый университет – 2015

## Онлайн-обучение

### I полугодие

Факультет трудового права

12 февраля	Онлайн-консультация «Дисциплинарная ответственность: от замечания до увольнения»
9 апреля	Онлайн-консультация «Локальные нормативные акты работодателя: зона ответственности кадровика»
18 июня	Онлайн-консультация «Предоставление и оформление отпуска: общие правила и сложные вопросы»

Факультет управления персоналом

20 марта	Кейс-практикум «Нематериальная мотивация: построение системы по правилам и без»
20 мая	Кейс-практикум «Оценка для разных целей бизнеса: задачи, методы»

Реклама



Для участия зарегистрируйтесь на [www.pro-personal.ru/ku](http://www.pro-personal.ru/ku)

## Программа поддержки подписчиков журнала «Справочник кадровика»

### II полугодие

Факультет трудового права

27 августа	Онлайн-консультация «Увольнение работника: конфликтные ситуации и способы их разрешения»
8 октября	Онлайн-консультация «Вас проверяют: как подготовиться к проверке и что делать по ее результатам»
3 декабря	Онлайн-консультация «Документы кадровой службы: что нужно успеть оформить до конца года»

**Бесплатно  
для  
подписчиков**

Факультет управления персоналом

22 сентября	Кейс-практикум «Конфликтология в управлении персоналом: библиотека решений»
18 ноября	Кейс-практикум «Управление проектами: практические решения»