

15 лет НОВИНОК

свежих плодов работы авторов
ведущего журнала

Какие преобразования
ожидает журнал?

Какие помощники
появятся
у специалистов?

Какие преимущества
получат читатели?

**В следующем номере
на этом же месте!**

Получайте подарки вместе с журналами в 2015 году!



Доставка с № 4/2015

CD «Всё, что вы хотели знать о документах кадровой службы». Часть 5. «Движение кадровых документов»

Пятый диск из серии «Всё, что вы хотели знать о документах кадровой службы»

Вы узнаете:

Кто в организации имеет право создавать и оформлять кадровые документы.

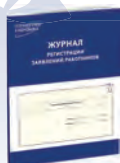
Кто в организации наделен полномочиями подписывать и утверждать кадровые документы.

Кто может согласовывать содержание кадровых документов.

Кто должен исполнять указания, данные в резолюции руководителя, и как контролировать исполнение.

Как ознакомить работников с изданными документами.

Как правильно хранить документы по личному составу и готовить их к передаче в архив.



Доставка с № 5/2015

Журнал регистрации заявлений работников

Регистрации подлежат все документы, требующие исполнения, учета и последующего использования в справочных целях. Предлагаем вам удобную форму для регистрации заявлений работников. Инструкция по ведению прилагается.



Доставка с № 10/2015

CD «Топ-10 оснований увольнения. Всё, что вы хотели знать о правилах, процедурах и ошибках работодателей»

Прекращение трудового договора – одна из самых сложных и конфликтных процедур.

Вы узнаете:

Какие правила и процедуры следует соблюдать при прекращении трудовых отношений по отдельным основаниям.

В какие сроки и как оформить необходимые кадровые документы.

Как урегулировать трудовые споры с работниками при увольнении.

Как построить выигрышную позицию при рассмотрении дела о незаконном увольнении в суде.

Что делать, если увольнение работника было признано незаконным.



Доставка с № 11/2015

Журнал учета дисциплинарных взысканий

Журнал удобен для фиксации факта совершения работниками дисциплинарных проступков и контроля сроков привлечения их к дисциплинарной ответственности. Также в журнале удобно отмечать информацию о снятии или погашении дисциплинарных взысканий. Инструкция по ведению прилагается.



Доставка с № 12/2015

Производственный календарь на 2016 год

Поможет отследить нормы рабочего времени, составить графики сменности, выявить переработки.

Реклама

www.pro-personal.ru
8 (495) 937-9082

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

З.О. Александрова, государственный советник РФ
I класса, заслуженный юрист РФ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Российской
академии правосудия

Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР

Ю.В. Воронин, канд. экон. наук,
заслуженный юрист РФ

Ю.В. Герций, канд. соц. наук

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Академии труда
и социальных отношений,
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

Ю.П. Орловский, профессор, заведующий
кафедрой трудового права,
факультет права НИУ ВШЭ,
заслуженный деятель науки РФ

Л.А. Потапова, канд. юрид. наук

М.А. Топилин, Министр труда и социальной
защиты РФ

Р.А. Яковлев, канд. экон. наук,
главный научный сотрудник
Научно-исследовательского
института труда
и социального страхования
Минтруда России

В.А. Январев, профессор кафедры
государственной
и муниципальной службы,
факультет государственного
и муниципального
управления НИУ ВШЭ

НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

В.И. Андреева, канд. ист. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Российской
академии правосудия

М.И. Кучма, канд. юрид. наук, профессор
кафедры трудового права
и права социального
обеспечения Академии труда
и социальных отношений,
заслуженный юрист РФ

А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук,
начальник Управления
Конституционного Суда РФ

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

№ 1
2015



ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

2015 год для нас особый: «Справочнику кадровика» исполняется 15 лет. Мы рады видеть вас в числе подписчиков, и, поверьте, самое большое наше достижение – это вы, десятки тысяч читателей, вместе с которыми мы росли и развивались. В этом году мы порадуем вас 15 изменениями – вот увидите, пользоваться журналом будет еще удобнее!

«Справочник кадровика» станет модным и динамичным, еще более информативным, практичным и интересным. При этом мы не нарушим ни одну из традиций. По-прежнему будем обсуждать самые важные темы, предлагать решения актуальных проблем и консультироваться с ведущими экспертами отрасли, отвечая на ваши вопросы.

Изменения уже начались! В этом номере вы найдете несколько новых рубрик, отмеченных значком

ВНИМАНИЕ!
Новая рубрика!

Главный редактор
Анна Батура

P.S. Надеемся, что новшества придутся вам по душе, а «Справочник кадровика» и дальше будет для вас надежным помощником и советчиком, которому всегда можно доверять.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

NEW

- 8 Обсуждение изменений трудового законодательства, кадровые новости регионов, профессиональные события**

КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

М.А. Жильцов

- 22 Временный перевод на другую работу без согласия работника**

Если бы работника можно было переводить на другую работу только с его согласия... то работодатель во многих производственных историях оказался бы в безвыходной ситуации. Например, на предприятии авария, по чрезвычайным обстоятельствам простаивает линия в цехе, да мало ли бывает случаев, когда работник срочно требуется на другом рабочем месте? Ответим на вопрос, когда сотрудник может быть временно переведен на другую работу по инициативе работодателя.

Е.В. Ковалева

- 34 Постановление инспектора труда: исполнять нельзя, обжаловать**

Полагаете, что инспектор Государственной инспекции труда необоснованно привлек вашу компанию к ответственности? Сомневаетесь, нужно ли обжаловать подобные решения? Мы развеяем ваши сомнения и расскажем об основных этапах процедуры обжалования.

Н.П. Шайхутдинова

- 41 Особенности труда педагогов общеобразовательных организаций**

Расскажем о таких основных особенностях труда педагогических работников, как специфика трудоустройства в образовательную организацию, учебная нагрузка, оплата работы и время отдыха.

У.М. Станскова

- 48 Обработка персональных данных государственных гражданских служащих**

Поговорим о методах работы с персональными данными, мерах защиты конфиденциальной информации, ответственности за нарушения в области работы с такими сведениями.

Е.Ю. Забрамная

- 59 Квотирование рабочих мест для инвалидов: сложные вопросы**

Казалось бы, что сложного в том, чтобы выполнить требование закона и создать определенное количество рабочих мест, на которые принять работников с ограниченными возможностями? Но на практике при реализации положений возникает немало вопросов, ответить на которые мы постарались в этой статье.

НА СТЫКЕ ПРОФЕССИЙ

NEW

Кадровик + юрист

О.Б. Зайцева

- 66 Изменения в гражданском законодательстве о статусе юридических лиц.
Что нужно знать кадровику?**

По роду своей деятельности специалистам кадровой службы нередко приходится разбираться во многих вопросах. Так, отдельные кадровые задачи невозможно решить без знания отдельных положений гражданского законодательства о юридических лицах. Недавно они претерпели серьезные изменения, мы расскажем о самых важных.

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Из судебной практики

- 79 Срок трудового договора указан, причины – нет**
82 Досрочное окончание договора

ВОПРОС – ОТВЕТ

- 84 На вопросы читателей отвечают
В.С. Еремин, И.Е. Павлова**

ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Е.В. Бугрова

- 89 Обучение работников: оформляем документы и оптимизируем налоговые последствия**

Вложения в образование и повышение квалификации сотрудников выгодны для бизнеса. Главное – учесть все управленческие нюансы и про считать налоговые последствия.

Е.В. Орлова

- 98 Можно ли поощрять сотрудников за отказ от курения?**

Знаете ли вы, что поощрение иногда действует эффективнее запретов и ограничений? Предлагаем убедиться на примере борьбы с курением.

ПЕНСИИ И ПОСОБИЯ

М.И. Кучма

- 105 Обязательное пенсионное и социальное страхование. Что изменится в 2015 году**

Расскажем о самых главных изменениях в сфере пенсионного и обязательного социального страхования, о которых нужно знать кадровикам.

РЕЗЮМЕ

116 15 главных мыслей номера

NEW

ПРОФЗАЧЕТ

118 Анонс Всероссийского конкурса «Профзачет-2015»

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

А.В. Селютин

121 Оптимизация HR-расходов или сокращение штата? Ищем верное решение

Тема этого года – «Антикризисные решения». В первой статье в рамках заявленной темы мы предлагаем определиться с ответом на вопрос: будет ли ваша компания сокращать расходы на персонал по отдельным статьям или придется расставаться с частью сотрудников?

Е.А. Закаблукца

128 Особенности управления сотрудниками в возрасте

NEW

ПРОВЕРЬ СЕБЯ

134 15 вопросов номера

NEW

ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

- 10** Новое в законодательстве
- 14** Нормативные правовые акты, вступающие в силу в 2015 г.
- 17** Календарь кадровика
- 18** Производственный календарь на 2015 год
- 19** Комментарий к производственному календарю на 2015 год
- 136** Перечень статей, опубликованных в 2014 году
- 144** Предметный указатель

В следующем номере «Справочника кадровика»:

- Увольнение за повторное нарушение: хитрости процедуры
- Восстановление на работе: ошибки и их последствия
- Выдача характеристики – право или обязанность?

Условные обозначения:



– типичный вопрос



– обратите внимание



– типичная ошибка



– практическая ситуация и ее решение



– шаблон документа на портале www.pro-personal.ru и в Электронной системе кадровика

НА № 1'2015 – см. «Для кадровика: Нормативные акты»

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

Издательский дом МЦФЭР

Валентин Гирихида – директор

Екатерина Богданова –

первый заместитель директора – главный редактор

МЦФЭР Кадры

Дмитрий Никитин – руководитель

Объединенная редакция

Ольга Гревцева – руководитель

Анна Батура – главный редактор

Владимир Еремин – заместитель главного редактора

Ирина Павлова – эксперт

Оксана Соколова – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Мария Кисовская – литературный редактор

Виктория Сушилина – выпускающий редактор

Галина Радимова – верстка

Фото на обложке – ©konstantin32/Фотобанк Фотодженика,
© Sergeystt/Фотобанк Фотодженика

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; www.sk.pro-personal.ru

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfrr.ru

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfrr.ru

Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitsina@mcfrr.ru

Елена Романенко – ведущий менеджер,

тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfrr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Петензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62,

e-mail: pressa@mcfrr.ru, ap@mcfrr.ru

Подписные индексы:

«Роспечать» – 79844

«Почта России» – 99727

«Пресса России» – 84970

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламных материалов

Мнение редакции может не совпадать
с мнением авторов

Перепечатка материалов, опубликованных
в журнале «Справочник кадровика», допускается
только с письменного согласия редакции

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 04.12.2014.
Дата выхода в свет 22.12.2014.
Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.
Тираж 76 000 экз.
Изд. № 6704.
Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано
в УАВ «Sraudos Konturai»,
14158, Литва, Вильнюс, ул. Вакарине, д. 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2015

Кадровый университет – 2015

Онлайн-обучение

I полугодие

Факультет трудового права

12 февраля	Онлайн-консультация «Дисциплинарная ответственность: от замечания до увольнения»
9 апреля	Онлайн-консультация «Локальные нормативные акты работодателя: зона ответственности кадровика»
18 июня	Онлайн-консультация «Предоставление и оформление отпуска: общие правила и сложные вопросы»

Факультет управления персоналом

20 марта	Кейс-практикум «Нематериальная мотивация: построение системы по правилам и без»
20 мая	Кейс-практикум «Оценка для разных целей бизнеса: задачи, методы»

Реклама



Для участия зарегистрируйтесь на www.pro-personal.ru/ku

Программа поддержки подписчиков журнала «Справочник кадровика»

II полугодие

Факультет трудового права

27 августа	Онлайн-консультация «Увольнение работника: конфликтные ситуации и способы их разрешения»
8 октября	Онлайн-консультация «Вас проверяют: как подготовиться к проверке и что делать по ее результатам»
3 декабря	Онлайн-консультация «Документы кадровой службы: что нужно успеть оформить до конца года»

**Бесплатно
для
подписчиков**

Факультет управления персоналом

22 сентября	Кейс-практикум «Конфликтология в управлении персоналом: библиотека решений»
18 ноября	Кейс-практикум «Управление проектами: практические решения»