



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 14 Умяров И. Г.
Обновленные реквизиты путевых листов: что изменится с 1 сентября 2023 года

- 19 Гусарова Н. А.
Правда и мифы трудового законодательства. Дистанционная работа
Попробуем развенчать привычные мифы о дистанционной работе, сложившиеся у работодателей, которые не работают в подобном формате. А также расскажем о частых заблуждениях тех работодателей, которые уже применяют дистанционную работу.

- 23 Дубоносова А. Н.
Работаем дистанционно еще и в выходной: как правильно организовать труд работника
Читайте в статье: что должен знать работодатель, привлекая дистанционного работника к работе в выходной день; для каких категорий работников установлены ограничения; какие документы и в каком порядке необходимо оформить.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 27 **Чек-листы по основным кадровым процессам: предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом**

- 31 Славинская А. Н.
Сложности отчетности по форме ЕФС-1 на практике: отвечаем на вопросы кадровиков
Окончание. Начало в № 7, 2023 г.

- 39 Михайлова Е. В.
ЭКДО: от старта к финишу. Алгоритм действий работодателя на примере конкретной ситуации

48 **ВОПРОС-ОТВЕТ**

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

- 50 Жигерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.
Проверочные листы Роструда: основные изменения 2023 года

В 2022 году Роструд утвердил 78 проверочных листов (чек-листов), которые должны использовать инспекторы ГИТ при проведении плановых проверок соблюдения норм трудового законодательства. После этого проверочные листы дважды были актуализированы в связи с изменениями в законодательстве, и в результате их стало 79. А в июне 2023 года Роструд предложил новые изменения.

Чтобы быть готовыми к вопросам должностных лиц надзорных органов, рассмотрим изменения, внесенные в чек-листы.

Учредитель ООО «Профессиональное
издательство»


Генеральный директор, шеф-редактор

издательства **О. А. Иванова**Научный редактор **И. В. Журавлева**Отдел подписки **Е. И. Орехова**

e-mail: podpiska@profiz.ru

Отдел рекламы **А. М. Васильев**

e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:**Н. А. Гусарова** — консультант по кадровому
делопроизводству**А. Н. Дубоносова** — заместитель управляющего
директора по экономике и финансам**Ю. Ю. Жижерина** — руководитель учебного
центра «Мир трудовых отношений»**И. В. Журавлева** — консультант по трудовому
законодательству и кадровому учету**С. Ю. Зими́на** — специалист по кадрам**Д. В. Кислов** — кандидат экономических наук**Е. Н. Малькова** — начальник отдела кадров
ООО «Гидравлика»**Е. В. Михайлова** — заместитель главного врача
по кадрам КГБУЗ «Краевая клиническая
больница»**А. Н. Славинская** — специалист по кадрам**Т. С. Снежкина** — юрист по трудовому праву**И. Г. Умаров** — юристМатериалы со знаком  публикуются на правах рекламы.Издательство не несет ответственности за содержание
рекламных материалов. Издательство не несет
ответственности за ущерб, который может быть
нанесен в результате использования, неиспользования
или ненадлежащего использования информации,
содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции
может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка
материалов журнала «Кадровые решения» возможна
только с письменного разрешения редакции.**Регистрационное свидетельство**

Ри № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388

Выдано Министерством РФ по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых
коммуникаций.

Подписано в печать 25.07.2023.

Формат 72 х 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии

ООО «ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления

полиграфической деятельности № 02330/110

выдана (продлена) решением Министерства

информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2023.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилковский

1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38


Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15,

8 (965) 242-51-98

www.profiz.ru, tsmirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет**Подписные индексы:** «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

60 Зими́на С. Ю.

**Роструд поможет решить разногласия: новый сервис
на портале «Онлайнинспекция.рф»**

В июле 2023 года на портале «Онлайнинспекция.рф» появился новый сервис по урегулированию разногласий между работником и работодателем. Он позволяет работнику составить заявление о фактах нарушения трудовых прав, но направить его не в Гострудинспекцию, а (пока!) только работодателю. Последний, в свою очередь, должен ответить на претензии работника. ГИТ на данном этапе в переписку не вмешивается и в решении конфликта не участвует.

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

62 Умаров И. Г.

**Лишение премии работника, имеющего дисциплинарное
взыскание: позиция Конституционного Суда РФ**

Определяя показатели премирования, работодатели могут предусматривать основания, по которым премии либо не подлежат выплате, либо выплачиваются не в максимальном размере. Но в этом случае следует учитывать Постановление Конституционного Суда РФ от 15.06.2023 № 32-П, которым признана не соответствующей Конституции РФ ч. 2 ст. 135 ТК РФ. В статье расскажем, на что именно следует обратить внимание при депремировании работников.

ВРЕМЯ ОТДЫХА

64 Гусарова Н. А.

Перенос отпуска: ситуации, нюансы, правила оформления

С мая по сентябрь у кадровиков горячая пора: работники массово уходят в отпуска. Разумеется, другие месяцы — тоже не исключение, но этот период особенно популярен. И очень часто работники просят перенести отпуск, запланированный в графике отпусков на другое время, именно на лето.

Идти навстречу просьбам работников или нет — каждый работодатель решает сам. А закон обязывает делать это лишь в особых случаях.

77 Малькова Е. Н.

**Как продлить отпуск из-за больничного, который совпал
с нерабочим праздничным днем?****ОХРАНА ТРУДА**

80 Умаров И. Г.

**Предрейсовые и послерейсовые медосмотры водителей:
с 1 сентября 2023 года проводим по новым правилам****КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

89 Кислов Д. В.

Аутсорсинг и аутстаффинг: что есть что?

Вы узнаете, что такое аутсорсинг и аутстаффинг, в чем их плюсы и минусы; каковы особенности правового регулирования аутсорсинга и аутстаффинга; что нужно учесть при выборе делового партнера и при заключении договора.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

101 Профессиональная деформация HR-а 2