



## 5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

## 9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

### **ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

14 Умяров И. Г.  
**Обновленные реквизиты путевых листов: что изменится с 1 сентября 2023 года**

19 Гусарова Н. А.  
**Правда и мифы трудового законодательства. Дистанционная работа**  
Попробуем развенчать привычные мифы о дистанционной работе, сложившиеся у работодателей, которые не работают в подобном формате. А также расскажем о частых заблуждениях тех работодателей, которые уже применяют дистанционную работу.

23 Дубоносова А. Н.  
**Работаем дистанционно еще и в выходной: как правильно организовать труд работника**  
Читайте в статье: что должен знать работодатель, привлекая дистанционного работника к работе в выходной день; для каких категорий работников установлены ограничения; какие документы и в каком порядке необходимо оформить.

### **КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

27 **Чек-листы по основным кадровым процессам: предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом**

31 Славинская А. Н.  
**Сложности отчетности по форме ЕФС-1 на практике: отвечаем на вопросы кадровиков**  
Окончание. Начало в № 7, 2023 г.

39 Михайлова Е. В.  
**ЭКДО: от старта к финишу. Алгоритм действий работодателя на примере конкретной ситуации**

## 48 **ВОПРОС-ОТВЕТ**

### **НАДЗОР И КОНТРОЛЬ**

50 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.  
**Проверочные листы Роструда: основные изменения 2023 года**

В 2022 году Роструд утвердил 78 проверочных листов (чек-листов), которые должны использовать инспекторы ГИТ при проведении плановых проверок соблюдения норм трудового законодательства. После этого проверочные листы дважды были актуализированы в связи с изменениями в законодательстве, и в результате их стало 79. А в июне 2023 года Роструд предложил новые изменения.

Чтобы быть готовыми к вопросам должностных лиц надзорных органов, рассмотрим изменения, внесенные в чек-листы.

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»  
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**  
Научный редактор **И. В. Журавлева**  
Отдел подписки **Е. И. Орехова**  
e-mail: podpiska@profiz.ru  
Отдел рекламы **А. М. Васильев**  
e-mail: reklama@profiz.ru

**Над номером работали:**

**Н. А. Гусарова** — консультант по кадровому делопроизводству  
**А. Н. Дубоносова** — заместитель управляющего директора по экономике и финансам  
**Ю. Ю. Жижерина** — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»  
**И. В. Журавлева** — консультант по трудовому законодательству и кадровому учету  
**С. Ю. Зимина** — специалист по кадрам  
**Д. В. Кислов** — кандидат экономических наук  
**Е. Н. Малькова** — начальник отдела кадров ООО «Гидравлика»  
**Е. В. Михайлова** — заместитель главного врача по кадрам КГБУЗ «Краевая клиническая больница»  
**А. Н. Славинская** — специалист по кадрам  
**Т. С. Снежкина** — юрист по трудовому праву  
**И. Г. Умяров** — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

**Регистрационное свидетельство**  
ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388  
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 25.07.2023.  
Формат 72 х 104/16.  
Бумага мелованная 90 г/м<sup>2</sup>. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 8. Заказ №  
Цена свободная.

Отпечатано в типографии  
ООО «ТМ Арго-Графикс», РБ.  
Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2023.

**Адрес издателя (редакции):**  
127473, г. Москва, пер. Щемилковский  
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

**Адрес для корреспонденции:**  
127055, г. Москва, а/я 75  
Тел. редакции: (495) 258-08-15,  
8 (965) 242-51-98  
www.profiz.ru, tsmirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

**Подписные индексы:** «Урал-Пресс» — 82225,  
«Почта России» — П1407

60 Зими́на С. Ю.

**Роструд поможет решить разногласия: новый сервис на портале «Онлайнинспекция.рф»**

В июле 2023 года на портале «Онлайнинспекция.рф» появился новый сервис по урегулированию разногласий между работником и работодателем. Он позволяет работнику составить заявление о фактах нарушения трудовых прав, но направить его не в Гострудинспекцию, а (пока!) только работодателю. Последний, в свою очередь, должен ответить на претензии работника. ГИТ на данном этапе в переписку не вмешивается и в решении конфликта не участвует.

**ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

62 Умяров И. Г.

**Лишение премии работника, имеющего дисциплинарное взыскание: позиция Конституционного Суда РФ**

Определяя показатели премирования, работодатели могут предусматривать основания, по которым премии либо не подлежат выплате, либо выплачиваются не в максимальном размере. Но в этом случае следует учитывать Постановление Конституционного Суда РФ от 15.06.2023 № 32-П, которым признана не соответствующей Конституции РФ ч. 2 ст. 135 ТК РФ. В статье расскажем, на что именно следует обратить внимание при депремировании работников.

**ВРЕМЯ ОТДЫХА**

64 Гусарова Н. А.

**Перенос отпуска: ситуации, нюансы, правила оформления**

С мая по сентябрь у кадровиков горячая пора: работники массово уходят в отпуск. Разумеется, другие месяцы — тоже не исключение, но этот период особенно популярен. И очень часто работники просят перенести отпуск, запланированный в графике отпусков на другое время, именно на лето.

Идти навстречу просьбам работников или нет — каждый работодатель решает сам. А закон обязывает делать это лишь в особых случаях.

77 Малькова Е. Н.

**Как продлить отпуск из-за больничного, который совпал с нерабочим праздничным днем?****ОХРАНА ТРУДА**

80 Умяров И. Г.

**Предрейсовые и послерейсовые медосмотры водителей: с 1 сентября 2023 года проводим по новым правилам****КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

89 Кислов Д. В.

**Аутсорсинг и аутстаффинг: что есть что?**

Вы узнаете, что такое аутсорсинг и аутстаффинг, в чем их плюсы и минусы; каковы особенности правового регулирования аутсорсинга и аутстаффинга; что нужно учесть при выборе делового партнера и при заключении договора.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

101 Профессиональная деформация HR-а 2