

Л.И. Александрова

# WRITE EFFECTIVELY

---

# ПИШЕМ ЭФФЕКТИВНО

Учебно-методическое пособие  
по письменной практике для студентов педагогических вузов  
(специальность 033200 «Иностранный язык»)

*2-е издание, стереотипное*

*Рекомендовано УМО по специальностям педагогического  
образования в качестве учебного пособия для студентов  
высших учебных заведений, обучающихся по специальности*

Москва  
Издательство «ФЛИНТА»  
2016

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.2Англ-923

А46

**Александрова Л.И.**

А46 Write effectively. Пишем эффективно [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Л.И. Александрова. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 184 с.  
ISBN 978-5-9765-0909-2

Пособие предназначено для совершенствования навыков английской письменной речи и ставит своей целью более детально ознакомить студентов старших курсов языковых вузов с особенностями стилистики письменной речи, сформировать языковую компетенцию, позволяющую правильно оформить работу в лексическом, синтаксическом, стилевом отношениях, использовать выработанные навыки и умения в ситуациях, когда письменная речь является необходимой и востребованной. В разделы пособия включены теоретические сведения, соответствующие рассматриваемым темам, и система упражнений, нацеленная на приобретение практического навыка аналитического письма.

Для студентов старших курсов факультетов иностранных языков, преподавателей и всех изучающих английский язык.

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.2Англ-923

*Учебное издание*

**Александрова Лариса Ивановна**

**WRITE EFFECTIVELY. ПИШЕМ ЭФФЕКТИВНО**

*Учебно-методическое пособие*

Подписано в печать 30.11.2015.

Электронное издание для распространения через Интернет.

ООО «ФЛИНТА», 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17-Б, комн. 324.

Тел./факс: (495)334-82-65; тел. (495)336-03-11.

E-mail: flinta@mail.ru; WebSite: www.flinta.ru

ISBN 978-5-9765-0909-2

© Александрова Л.И., 2016

© Издательство «ФЛИНТА», 2016

## CONTENTS

Introduction.....	5
1. DEVELOP A CLEAR STYLE .....	9
1.1. Pay Attention to Modifier Placement .....	10
1.1.1. Avoid Dangling Modifiers.....	10
1.1.2. Avoid Misplaced Modifiers.....	11
1.2. Revise Empty Sentences .....	15
1.3. Make Your Sentences Specific .....	16
1.4. Keep Your Sentences Simple .....	22
1.5. Keep Your Perspective Consistent .....	23
2. DEVELOP A CONCISE STYLE .....	31
2.1. Use Active Verbs .....	32
2.2. Reduce Redundancy .....	35
2.3. Reduce Expletives .....	40
2.4. Reduce Bureaucratic Prose.....	42
2.4.1. Reduce Excessive Nominalizations .....	48
2.4.2. Reduce Preposition Clutter .....	50
2.5. Combine Sentences .....	55
2.5.1. Coordination and Its Uses .....	55
2.5.2. Subordination and Its Uses .....	57
3. DEVELOP A LIVELY STYLE.....	63
3.1. Balance Connotation and Denotation.....	64
3.1.1. Terms You Need to Know .....	64
3.2. Use Specific, Concrete Details .....	69
3.3. Choose Effective Imagery .....	75
3.3.1. Avoid Ineffective Imagery.....	77
3.3.1.1. Dead Metaphors .....	77
3.3.1.2. Mixed Metaphors .....	77
3.3.1.3. Overblown Imagery .....	78
3.4. Vary the Basic Sentence Pattern.....	84
3.4.1. Modification .....	84
3.4.2. The Cumulative Sentence .....	87
3.4.3. The Periodic Sentence.....	90
3.4.4. Parallel and Balanced Sentences.....	92

3.5. Use Repetition.....	102
3.6. Use Word Order.....	104
3.7. Use Active Voice .....	105
4. ACCOMMODATE YOUR AUDIENCE .....	107
4.1. Avoid Offensive Language.....	108
4.1.1. Sexist Language.....	108
4.1.2. Bias-free Language .....	113
4.1.3. Euphemisms .....	114
4.2. Avoid Clichés .....	116
4.3. Avoid Jargon.....	119
4.4. Avoid Slang .....	123
Theory Revision .....	126
Applying What You’ve Learned to Your Writing.....	128
Creating Your Own Piece of Writing .....	128
Writing Game: Xmas Mail Mart .....	128
Writing Game: Freaky Fables .....	129
Writing Game: The Interstellar Times.....	131
5. ESTABLISH THE LEVEL OF LANGUAGE.....	133
Project. Comparing characteristics of Text-types.....	155
Creating Your Own Texts of Different Types.....	157
6. DIAGNOSTIC TESTS .....	158
SUPPLEMENTARY .....	172
GLOSSARY.....	177
INDEX.....	181
CREDITS.....	184