

г. Барнаул

## ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА ПЕРИОДОВ ЗАМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ\*

1. Порядок принятия решений о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих города Барнаула периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы муниципальных служащих города Барнаула периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - отдельные должности), для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2. В стаж муниципальной службы могут быть включены периоды замещения отдельных должностей, опыт и знание работы в ко-

торых необходимы муниципальной службе для выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3. Включение в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей осуществляется на основании заключения комиссии администрации города по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы (далее - Комиссия) и оформляется распоряжением администрации города.

4. Для решения вопросов о включении муниципальному служащему города Барнаула в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей в Комиссию представляются следующие документы:

заявление муниципального служащего о включении соответствующего периода работы в стаж муниципальной службы (приложение);

ходатайство заместителя главы администрации города, курирующего деятельность соответствующих органов администрации города, иных органов местного самоуправления, руководителя территориального органа местного самоуправления, председателя Барнаульской городской Думы, председателя Счетной палаты города Барнаула, председателя Избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула в отношении муниципальных служащих соответствующих органов;

копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

копия трудовой книжки (в необходимых случаях - копия военного билета, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений);

копия документа об образовании;

документы о характере трудовой деятельности на предприятиях, в учреждениях, организациях, период работы в которых может быть включен в стаж муниципальной службы (должностная инструкция, справка, выданная руководителем предприятия, учреждения, организации, характеристика и т.п.).

Копии документов заверяются специалистами, отвечающими за кадровую работу.

5. В ходатайстве указываются должностные обязанности, для выполнения которых муниципальному служащему необходимы опыт и знание работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей.

6. Комиссия рассматривает представленные документы, готовит заключение, которое направляется главе города для принятия решения.

В заключении Комиссии указываются фамилия, имя, отчество, наименование замещаемой должности муниципальной службы, а также период, который подлежит включению в стаж муниципальной службы. В случае отрицательного решения обосновываются причины отказа.

О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме в 30-дневный срок.

\* Утвержден Постановлением Администрации города Барнаула от 11 октября 2010 г. №3138 в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 27.01.2010 №25 «Об утверждении Порядка принятия решений о включении в стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации края и иных органах исполнительной власти Алтайского края, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях».