

# ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования «Город Саратов»

8 октября 2009 г.

№899

В целях реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. №1789-р, в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года №268-П «О разработке административных регламентов»

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполне-

ния муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).

2. Отраслевым (функциональным) и территориальным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов» до 1 марта 2010 года разработать и утвердить в установленном порядке регламенты исполнения муниципальных функций, установленных законодательством Российской Федерации, а также предоставления муниципальных услуг в соответствии с постановле-

нием администрации муниципального образования «Город Саратов» от 2 июня 2009 года №302 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Саратова».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономике Хомутову Т.В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
В.Л. Сомов

**Приложение**

## ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов исполнения  
муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

### Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Саратов», а также подведомственными муниципальными учреждениями, иными организациями (далее – исполнители) муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) (далее – регламенты).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнителей, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимо-

действие исполнителей с физическими или юридическими лицами (далее – заявители), органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

3. Регламенты разрабатываются исполнителями, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги), на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти Саратовской области, муниципальных правовых актов.

4. При разработке регламентов исполнитель предусматривает оптимизацию (повышение ка-

чества) исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в том числе:

– упорядочение административных процедур и административных действий;

– устранение избыточных административных процедур и административных действий, если это не противоречит действующему законодательству и муниципальным правовым актам;

– сокращение количества документов, представляемых заявителем исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами, в том числе за счет реализации прин-