

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Юридический факультет

**Методические указания
по выполнению курсовых работ
для студентов юридического факультета**

*Рекомендовано
Научно-методическим советом университета
для студентов специальности Юриспруденция*

Ярославль 2005

УДК 378(078)
ББК Ч 481.254я73
М54

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2005 года*

Рецензент
научно-методическая комиссия юридического факультета
Ярославского государственного университета

Составители:

д-р юрид. наук, проф., засл. деятель науки РФ **В.Н. Карташов**,
д-р юрид. наук, проф., засл. деятель науки РФ **Л.Л. Кругликов**,
канд. юрид. наук, доц. **Р.Н. Ласточкина**,
канд. юрид. наук, доц. **Ю.И. Мельников**,
канд. юрид. наук, доц. **Н.Н. Тарусина**,
канд. юрид. наук, ст. преп. **О.Е. Спиридонова**

**Методические указания по выполнению курсовых работ
для студентов юридического факультета** / Сост. В.Н. Кар-
М 54 ташов, Л.Л. Кругликов, Р.Н. Ласточкина, Ю.И. Мельников,
Н.Н. Тарусина, О.Е. Спиридонова; Яросл. гос. ун-т. 3-е изд., пе-
рераб. и доп. – Ярославль: ЯрГУ, 2005. – 38 с.

В методических указаниях содержится краткая характери-
стика составных частей курсовой работы и общие требования,
предъявляемые к ее содержанию, оформлению и защите.

Данная программа предназначена для студентов всех форм
обучения по специальности 021100 «Юриспруденция».

УДК 378(078)
ББК Ч 481.254я73

© Ярославский государственный университет, 2005
© Коллектив авторов, 2005

Учебный план юридического факультета Ярославского государственного университета предусматривают написание студентами 1 - 4-х курсов дневного отделения и 1 - 5-х курсов вечернего отделения, а также студентами, получающими второе высшее образование, курсовых работ по избранной ими проблематике. Курсовая работа представляет собой углубленное изучение материала по избранной теме. Студент должен показать не только умение пользоваться специальной литературой, хорошее знание проблемы, законодательства и практики его реализации, но и способность обобщать и анализировать различные точки зрения, вырабатывать свою позицию по затрагиваемым вопросам, обстоятельно аргументировать и излагать ее.

В данных методических указаниях содержатся требования, которым должна отвечать курсовая работа, а также дается краткая характеристика ее составных частей.

I. Цель и общие требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовое сочинение имеет своей целью расширение, углубление и закрепление теоретических и практических знаний по той или иной учебной дисциплине, развитие у студентов навыков самостоятельной работы, способностей к научному поиску и овладению методикой теоретических исследований, а с учетом характера темы – к обобщению юридической практики.

Курсовая работа должна отвечать следующим общим требованиям:

- а) представлять собой самостоятельное исследование актуальной проблемы юридической науки;
- б) быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме, материалов юридической практики;
- в) содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;
- г) свидетельствовать об умении правильно и последовательно излагать содержание темы;

д) изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники, отвечать другим требованиям, предъявляемым к рукописям;

е) курсовую работу необходимо соответствующим образом оформить (см. приложения 1 - 7);

ж) работу следует писать (от руки или на компьютере) на одной стороне стандартного листа; ее текст должен быть разборчивым; каждый лист имеет поля с левой стороны 25 – 30 мм, с правой – 10 – 15 мм, сверху и снизу – 25 – 30 мм; абзацный отступ – 13 мм; при компьютерном наборе текста используется программа Microsoft Word, рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 12 – 14, интервал 1,5;

з) объем курсовой работы — 30 страниц рукописного или 20 – 25 страниц машинописного текста;

и) срок представления готовой работы – 20 апреля.

II. Краткая характеристика составных частей выполнения курсовой работы

Необходимо выделить следующие составные части выполнения курсовой работы:

- 1) выбор темы;
- 2) консультации научного руководителя;
- 3) сбор материала;
- 4) работа с литературой и другими источниками;
- 5) составление плана работы;
- 6) изложение текста курсовой работы и оформление рукописи;
- 7) защита курсовой работы.

1. Выбор темы

Примерная тематика курсовых работ подготавливается преподавателями соответствующих учебных дисциплин, ежегодно обновляется и утверждается на заседаниях кафедр. Студент может избрать проблему, выходящую за перечень основной тематики. Затем необходимо написать заявление установленного образца (приложение 1), по которому кафедра определяет научного руководителя.

2. Консультации научного руководителя

Научный руководитель осуществляет консультации на всех этапах выполнения курсовой работы. Он оказывает студенту помощь в выборе темы, составлении плана работы, рекомендует основную и вспомогательную литературу, справочники, нормативные акты, другие источники по теме, методику изучения юридической практики, систематически проводит в установленные расписанием дни недели консультации, контролирует ход выполнения работы, пишет о ней отзыв и участвует в защите курсовой работы.

3. Сбор материала

На данном этапе выполнения курсовой работы студент должен выявить возможное и доступное ему количество основной и вспомогательной литературы, нормативных актов и других источников. Для этого ему необходимо овладеть определенным минимумом знания библиографии.

В поиске источников и составлении библиографии по теме большую помощь студенту окажут имеющиеся в библиотеках систематические (предметные) и алфавитные каталоги.

В систематическом каталоге карточки располагаются по отраслям знаний, а в пределах каждой отрасли – по отдельным темам. Названия печатных произведений по юридическим наукам помещены в разделе 34 систематического каталога ("Государство и право").

Алфавитный каталог содержит описание всего книжного фонда библиотеки, составленное по алфавиту. Искать по данному каталогу следует по фамилии автора или названию работы, если фамилия автора не указана на титульном листе. Если книга написана коллективом авторов и фамилия ни одного из них не обозначена на титуле, то искать в алфавитном каталоге необходимо по первой букве, с которой начинается заглавие книги.

Подбирать целесообразно в первую очередь новую литературу, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и юридическая практика. Использование литературных источников прежних лет должно быть скорректировано применительно к современному законодательству и более поздним взглядам ученых и практических работников.