

# Учитель 6/2014

## МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2 Людмила Вербицкая: «Человек должен учиться с рождения до самой смерти»

## УРОК: ОПЫТ, МЕТОДИКА

4 Н.Свирид. Создание мини-презентаций на спортивную тематику

## ПРОБЛЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

6 Т.Стрепетова. Технология формулирования результатов обученности в рамках ФГОС нового поколения

9 А.Борисова. «Если мы хотим научить думать, то прежде мы должны научить придумывать»

11 О.Масленикова, Е.Чолахсаева. Роль смыслового чтения в достижении метапредметных результатов в урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации нового поколения ФГОС

18 Е.Ловицкая. Формула педагогического счастья

## КОГДА ОКОНЧЕНЫ УРОКИ

20 Ю.Ромашенко. Внеклассное мероприятие по английскому языку во 2-х классах

## ЖУРНАЛ В ЖУРНАЛЕ

23 Создаем «Модель образования XXI века»

О своем активном участии в модернизации образования – обновлении учебно-воспитательного процесса – рассказывают педагоги ГБОУ СОШ № 2111 г.Москвы и г.о.Железнодорожный Московской области

- Учитель – вечный ученик
- Изучаем ...доброту
- Достойный труд в XXI веке
- Открытый урок: секреты мастерства
- Игровые технологии на учебном занятии
- Детский музыкальный театр

## ИЗУЧАЕМ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

89 Л.Максимова. Зачем изучать французский язык, или Россия и Франция: 10 веков вместе

## ИСТОРИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

90 Н.Дьяченко. Воспитание патриотизма в Древней Руси

## ЗА СТРАНИЦАМИ ШКОЛЬНОГО УЧЕБНИКА

95 Итальянский ученый разгадал тайну «Моны Лизы».

Под «Дамой с горностаем» оказалась дама без горностаея

96 Требования к публикации в журнале «Учитель»

## УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Теперь на журнал «Учитель» можно подписаться  
Через Интернет на сайте Пресса по подписке

<http://www.akc.ru/rucont/itm/245085/>

Приобрести архивные номера и оформить подписку на 2015 г.  
можно на сайте РУКОНТ <http://rucont.ru/efd/245085?cldren=0>

Журнал выходил в свет в 1861-1870 гг.; 1907 г.; 1917-1918 гг. Возобновлен в 1997 г.

Журнал зарегистрирован Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ № 77-7199

Учредитель-издатель журнала ООО «Приоритет-МВ»

Подписной индекс: 72437

Журнал выходит один раз в два месяца. В розничную сеть не поступает.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Мнение авторов публикаций в журнале может не совпадать с мнением редакции.

Главный редактор –  
генеральный директор  
Ю.М.НОВОКШОНОВ

Исполнительный директор  
Д.С.Ковалев

РЕДКОЛЛЕГИЯ:

Ш.А.Амонашвили,  
А.С.Звягин, М.И.Лукьянова, М.Ю.Новокшенова, Е.А.Певцова,  
А.В.Симонова, Э.В.Храмцова, М.А.Чошанов

Дизайн обложки  
ООО «Фирма «Печатный двор»

Подписано в печать с оригинал-макета 28.11.2014. Усл.печ.л.7,8. Формат 70х100 1/16. Печать офсетная. Бумага офсетная. Зак.№ 50

Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Адрес редакции: 107076, г.Москва, ул.Короленко, д.9, корп.1, комн.19.

Тел.: (499) 268-24-33,

(495) 647-68-53

факс: (499) 268-24-33

e-mail: redactor@ychitel.com

<http://www.ychitel.com>

Отпечатано

в ООО "Профит",  
115054, Москва, Дубининская ул.,  
д.40, оф.3.

Тираж 1960 экз.

© ООО «Приоритет-МВ»

ISBN 5-8288-21

ISSN 1997-7735

## ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ В ЖУРНАЛЕ "УЧИТЕЛЬ"

*Основные требования:*

1. Максимальный размер публикации: 10-15 печатных листов формата А4 (без оборота) через 1,5 интервала, размер шрифта 14, красная строка – 0,75 см. Интервал между абзацами не делается.
2. Вид статьи: слева, сверху статьи указывается **автор** (фамилия, имя отчество полностью), его **должность, ученое звание, организация**, в которой он работает, и **город**, следующей строкой идет **заголовок** (на русском и английском языках) и (если есть) **подзаголовок** статьи, выровненные по центру, затем **текст** статьи (выровненный по ширине поля).
3. В статье обязательно следует указать: фамилию, имя, отчество автора (на русском и английском языках); место проживания, место работы, должность, ученые звания (при наличии), домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты, обратный почтовый адрес с индексом.
4. Статья должна сопровождаться аннотацией на русском и английском языках (не более 4 строк), списком ключевых слов на русском и английском языках (не более 8 слов), пристатейным библиографическим списком (не более 10 источников), оформленным по ГОСТ 7.0.5-2008.

*При пересылке почтовым письмом или передаче в редакцию:*

1. Статья предоставляется в редакцию в печатном виде (в 1 экз.) и в виде электронного файла в формате Word на электронном носителе (CD).
2. В случае предоставления **фотографий**, иллюстрирующих материал, следует представить к ним соответствующее **пояснение**.

*При пересылке по электронной почте:*

1. Файл со статьей отправляется **в прикрепленном виде** к электронному письму.
2. Высылаемые **фотографии** высылаются **в заархивированном виде** (формат zip, arj, rar) с соответствующим комментарием.
3. Рассматриваются файлы со статьями **в формате \*.doc, \*.txt, \*.rtf**.
4. В случае наличия в статье **рисунков**, просьба дополнительно высылать их отдельным **графическим файлом** (в формате \*.jpg, \*.bmp, \*.tif) с соответствующим **комментарием**.
5. В статьях используется **шрифт Times New Roman** Суг.

*Основные требования к сокращениям, используемым в статьях:*

1. Слова **"город, село, деревня"** и т.д. в **сокращенном варианте** пишется слитно с названием населенного пункта (например, г.Москва).
2. **Инициалы** пишутся перед фамилией и **слитно** с ней, т.е. без пробелов после точек (например, И.И.Иванов).
3. Слово **"вуз"** пишется **маленькими буквами**.
4. В **названии высших учебных заведений, конференций, проектов** и т.д. с **большой буквы** пишется только **первое слово** (например, Московский государственный университет, конференция "Инновационные технологии в средней школе", проект "Школа в борьбе за здоровье учеников").
5. **Знак номера "№"** пишется с **пробелом** от цифры (например, школа № 25).
6. **Знак параграфа, процента "§, %"** пишется **слитно** с цифрой (например, §2, 50%).
7. **Числительные**, используемые в статье, пишутся **прописью**. **Исключение** составляют только математические, физические или химические формулы, а также указание дня месяца, года, класса или курса (например, 25 + 13, 4 Ом, 2H<sub>2</sub>O, 2 июля 1999 года, 5-й класс, 2-й курс). При этом **порядковые числительные**, обозначающие класс или курс, **имеют наращение**, состоящее из одной буквы (например, в 1-м классе школы).
8. При **существительных "век, столетие, съезд, конференция"** порядковые номера оформляются **римскими цифрами** (например, XX век, X конференция).
9. **Сложные прилагательные**, первой частью которых являются числительные, а второй – метрическая мера, проценты и другие единицы величины, **оформляются прописью** (например, пятнадцатилитровый).
10. При указании **нумерованного или маркированного списка**, числительное, порядковая буква или символ пишутся **отдельно от текста**. Например:  
 1. Решение,  
 а) воплощение,  
 ■ подведение итогов.