

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 51 Закона Саратовской области от 2 августа 2007 года №157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» определяет процедуру проведения квалификационного экзамена для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов».

2. Квалификационный экзамен для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – квалификационный экзамен) проводится в целях решения вопроса о присвоении муниципальному служащему органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», аппарата избирательной комиссии муниципального образования «Город Саратов» классного чина муниципальной службы (далее по тексту – классный чин).

3. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией (далее по тексту – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом.

4. Комиссия формируется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

5. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муницип

альной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы).

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В заседании Комиссии по решению представителя нанимателя (работодателя) могут принимать участие независимые эксперты, приглашаемые кадровой службой или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии (далее – кадровая служба).

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

10. Квалификационный экзамен проводится по инициативе представителя нанимателя (работодателя) или по инициативе муниципального служащего.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена оформляется распоряжением (приказом), которым определяются дата и время проведения квалификационного экзамена и список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

12. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего и его непосредственного руководителя не позднее, чем за месяц до его проведения.

13. Не позднее, чем за 20 дней до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина. Отзыв оформляется по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и вопросами, выносимыми на экзамен, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

15. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования, в ходе которого Комиссия оценивает знания и навыки (уровень профессиональной подготовки) муниципального служащего, необходимые для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

16. При оценке знаний и навыков (уровня профессиональной подготовки) муниципального служащего должны учитываться его профессиональные знания, опыт работы, прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, деловые, а также профессио

* Утверждено решением Саратовской городской Думы от 23 октября 2009 г. №44-525.