

топографической информации, правила цифрового описания топографической информации и описание обменного формата.

2.3. Цифровой топографический план (далее — ЦТП) — цифровая модель местности в ортогональной проекции в крупном масштабе ограниченного участка местности, в пределах которого кризиса поверхности Земли не учитывается.

2.4. Топографическая съемка — комплекс работ, выполняемых с целью получения съемочного оригинала топографической карты или плана, а также получение топографической информации в другой форме.

2.5. Исполнительная съемка — комплекс работ, выполняемых с целью получения планово-высотного положения, геометрических параметров строящихся или завершенных строительством объектов.

3. Общие положения

3.1. ЕЭКО создается методом поэтапного приведения имеющейся в распоряжении управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Владимира (далее — УА-СиЗР) цифровой картографической базы данных к виду ЕЭКО.

3.2. ЦТП масштаба 1:500, являющийся неотъемлемой частью ЕЭКО, создается в местной системе координат согласно Положению о местной системе координат Владимирской области (МСК33), утвержденному постановлением Губернатора Владимирской области от 26 октября 2009 года №876.

3.3. ЦТП ЕЭКО представляет собой массив цифровой топографической информации на территорию, занимаемую муниципальным образованием (МО) город Владимир в утвержденных границах согласно Закону Владимирской области от 11.11.2004 №186-ОЗ «Об изменении границ муниципальных образований город Владимир, Суздальский район, Камешковский район, Собинский район Владимирской области».

3.4. ЕЭКО актуализируется по результатам официаль-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ОРДЕРА- РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА»*

г. Черкесск

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера-разрешения на право производства земляных работ на территории города Черкесска» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют юридические и физические лица либо их представители с надлежаще оформленными полномочиями (далее — заявитель).

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу, на информационных стендах. Подробная информация об органах, предоставляющих

муниципальную услугу, содержится в п. 2.2. настоящего административного регламента.

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.
- Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее — должностные лица), лично либо по телефону.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о:

- стадии прохождения его обращения;
- входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы.

1.3.4. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию о перечне документов, требуемых от заявителя, и необходимых для получения муниципальной услуги.

* Утверждено постановлением Мэрии муниципального образования города Черкесска от 23 августа 2012 г. №1497.