

УДК 651.75:811.111
ББК 65.291.34:81.43.21-68
Б75

Перевод Татьяны Гутман

Бод Д.-М.

Б75 Kind regards: Деловая переписка на английском языке / Дон-Мишель Бод. — Пер. с англ. — М. : Альпина Паблишер, 2015. — 318 с.
ISBN 978-5-9614-5033-0

Умение вести деловую переписку по электронной почте на английском языке — одна из ключевых компетенций в бизнесе. От способности четко, грамотно и убедительно сформулировать мысль, от знания этикета деловой переписки может зависеть очень многое.

Дон-Мишель Бод, специалист по коммуникациям с мировым именем, на конкретных примерах из практики топ-менеджеров, маркетологов, специалистов по HR, юристов и многих других рассказывает об основах и тонкостях составления электронных писем на английском языке. К концу книги вы не только сможете написать четко структурированное послание, но и обогатите ваш лексикон новыми словами и выражениями.

УДК 651.75:811.111
ББК 65.291.34:81.43.21-68

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, включая размещение в сети Интернет и в корпоративных сетях, а также запись в память ЭВМ, для частного или публичного использования, без письменного разрешения владельца авторских прав. По вопросу организации доступа к электронной библиотеке издательства обращайтесь по адресу mylib@alpina.ru

© Dawn-Michelle Baude, Ph.D., 2007
Original English language edition published by Career Press, Inc., 220 West Parkway, Unit 12, Pompton Plains, NJ 07444 USA. All rights reserved

ISBN 978-5-9614-5033-0 (рус.)
ISBN 978-1-5641-4910-7 (англ.)

© Издание на русском языке, перевод, оформление. ООО «Альпина Паблишер», 2015

Содержание

Введение	7
Глава первая	
Начинаем с азов.....	19
Глава вторая	
Обмен информацией.....	37
Глава третья	
Щекотливые ситуации	61
Глава четвертая	
Производители и поставщики.....	87
Глава пятая	
Продажи и маркетинг.....	117
Глава шестая	
Работа в команде.....	147
Глава седьмая	
Работа с персоналом.....	173
Глава восьмая	
Управление	201
Глава девятая	
Сделки и контракты	231
Глава десятая	
Юридические вопросы	249
Глава одиннадцатая	
О личном на рабочем месте	273
Краткий грамматический справочник	295
Благодарности	315
Об авторе	317