

**А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов**

# **Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел**

**Альбом схем**

*Рекомендовано Учебно-методическим центром  
«Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия  
для студентов высших учебных заведений, обучающихся  
по специальности 030501 «Юриспруденция»*

*Рекомендовано Научно-исследовательским институтом  
образования и науки в качестве учебного пособия  
для студентов высших учебных заведений, обучающихся  
по специальности 030501 «Юриспруденция»*



**Закон и право • Москва • 2015**

УДК 351.74.077.1(076)

ББК 67.401.133я73

Ж14

Рецензенты:

зам. начальника ДПД МВД России, заслуженный юрист РФ,  
доктор юридических наук, профессор *А.М. Кононов*  
кандидат юридических наук, доцент *Д.В. Васильев*  
(зам. начальника кафедры теории и социологии управления  
органами внутренних дел Академии управления МВД России)

Главный редактор издательства *Н.Д. Эриашвили*,  
кандидат юридических наук, доктор экономических наук, профессор,  
лауреат премии Правительства РФ в области науки и техники

**Жаглин, Андрей Вячеславович.**

**Ж14** Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. — 191 с.

**И. Ульянов, Александр Данилович.**

ISBN 978-5-238-02538-4

Агентство СІР РГБ

Альбом схем составлен в соответствии с программой курса «Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел». Схематично представлены элементы, виды, принципы и методы социального управления, раскрыта сущность системы управления органами внутренних дел. Значительное место отведено отображению процесса управления органами внутренних дел, методам управления, стилю работы в органах внутренних дел, ведению делопроизводства. Также иллюстрируются основные элементы научной организации труда в органах внутренних дел, управления органами внутренних дел в особых условиях.

Для курсантов, слушателей и преподавателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России.

**ББК 67.401.133я73**

ISBN 978-5-238-02538-4

© ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА, 2014

Принадлежит исключительное право на использование и распространение издания (ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ). Воспроизведение всей книги или любой ее части любыми средствами или в какой-либо форме, в том числе в интернет-сети, запрещается без письменного разрешения издательства.

© Оформление «ЮНИТИ-ДАНА», 2014

## Оглавление

<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления</b>	<b>5</b>
1.1. Социальное управление: сущность, содержание и виды	5
1.2. Функции социального управления	13
1.3. Принципы социального управления	16
1.4. Предмет и методы социального управления	19
1.5. Развитие науки социального управления	20
1.6. Предмет, задачи и система дисциплины «Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел». Место данной дисциплины в системе других дисциплин, изучаемых в образовательных учреждениях МВД России	21
<b>Глава 2. Система социального управления. Организация управления в органах внутренних дел</b>	<b>23</b>
2.1. Социальные системы: признаки и виды	23
2.2. Орган внутренних дел как социальная система и как система управления	25
2.3. Функциональная и организационная структуры органов внутренних дел	29
2.4. Типы организационных структур управления и основные принципы их построения	31
2.5. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних дел	37
<b>Глава 3. Методы управления в органах внутренних дел</b>	<b>41</b>
3.1. Методы управления: понятие, сущность и классификация	41

3.2. Познавательльно-программирующие методы управления: классификация, содержание и сферы применения	43
3.3. Методы воздействия: классификация, содержание и сферы применения	44
3.3.1. Убеждение и принуждение	45
3.3.2. Административные методы	49
3.3.3. Социально-психологические методы	54
3.3.4. Экономические методы	58
3.4. Правовые формы выражения методов управления	60
<b>Глава 4. Система информации и информационного обеспечения управления в органах внутренних дел</b>	<b>63</b>
4.1. Понятие информации. Информационный характер процессов управления	63
4.2. Виды информации, используемой в управленческой деятельности органов внутренних дел. Требования, предъявляемые к ней	66
4.3. Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в органах внутренних дел	68
4.4. Понятие, задачи и основные принципы организации информационного обеспечения управления в органах внутренних дел	71
4.5. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников органов внутренних дел	73
4.6. Организационная форма информационного обеспечения органов внутренних дел	74
<b>Глава 5. Аналитическая работа в органах внутренних дел</b>	<b>75</b>
5.1. Понятие аналитической работы в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к ней	75
5.2. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта аналитической работы в органах внутренних дел	79
5.3. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов	87

5.4. Оформление итоговых документов	91
5.5. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел по осуществлению аналитической работы	95
<b>Глава 6. Подготовка и принятие управленческих решений в органах внутренних дел</b>	<b>99</b>
6.1. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел	99
6.2. Формы управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел	107
6.3. Основные требования, предъявляемые к решениям в органах внутренних дел, и способы их обеспечения	109
6.4. Основные стадии процесса выработки управленческих решений, процедура их разработки	110
6.5. Организация и методика планирования в органах внутренних дел	112
<b>Глава 7. Организация исполнения управленческих решений в органах внутренних дел</b>	<b>115</b>
7.1. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений	115
7.2. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание	117
7.3. Сущность и виды контроля в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к нему	122
7.4. Формы и методы контроля	125
<b>Глава 8. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел</b>	<b>126</b>
8.1. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация	126
8.2. Требования, предъявляемые к кадрам органов внутренних дел	129
8.3. Требования, предъявляемые к работникам аппаратов управления и руководителям органов внутренних дел	131

<b>Глава 9. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в органах внутренних дел</b>	<b>134</b>
9.1. Межличностные отношения в социально управляемых системах. Социально-психологическая структура органов внутренних дел, ее изучение и основные характеристики	134
9.2. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников органов внутренних дел. Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе органов внутренних дел	136
9.3. Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителей	139
<b>Глава 10. Делопроизводство ОВД: понятие и значение</b>	<b>142</b>
10.1. Понятие делопроизводства и основные источники его нормативного регулирования	142
10.2. Виды и задачи делопроизводства в ОВД. Обязанности сотрудников ОВД по организации и осуществлению делопроизводства	144
<b>Глава 11. Документирование управленческой деятельности в органах внутренних дел</b>	<b>147</b>
11.1. Назначение и виды документов, составляемых в органах внутренних дел	147
11.2. Общие правила составления и оформления документов	149
<b>Глава 12. Документооборот в органах внутренних дел</b>	<b>152</b>
12.1. Документооборот в органах внутренних дел	152
12.2. Основные стадии документооборота и их характеристика	156
<b>Глава 13. Понятие, задачи и основные направления научной организации труда (НОТ) в органах внутренних дел</b>	<b>157</b>
13.1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда	157
13.2. Научная организация управленческого труда (НОУТ) в ОВД	162

<b>Глава 14. Рациональная организация и использование рабочего времени сотрудников ОВД</b>	<b>164</b>
14.1. Цель и значение планирования личной работы сотрудниками ОВД	164
14.2. Организация и методика планирования личной работы	165
14.3. Формы планирования личной работы	167
<b>Глава 15. Рационализация трудовых процессов и применение оргтехники в деятельности сотрудников ОВД</b>	<b>169</b>
15.1. Организационно-тактическое направление рационализации трудовых процессов	169
15.2. Техническое направление рационализации трудовых процессов	171
<b>Глава 16. Условия труда и рабочее место сотрудников органов внутренних дел</b>	<b>173</b>
16.1. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников ОВД	173
16.2. Организация и оборудование рабочего места сотрудников ОВД	175
<b>Глава 17. Задачи и функции органов внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях</b>	<b>176</b>
17.1. Особые условия, чрезвычайные ситуации и их классификация	176
17.2. Задачи и функции органов внутренних дел в особых условиях и при чрезвычайных ситуациях	181
<b>Глава 18. Организация управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>182</b>
18.1. Организационно-тактические принципы построения и деятельности органов внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	182
18.2. Роль оперативных штабов органов внутренних дел при подготовке к действиям в условиях чрезвычайных ситуациях и в оперативном управлении силами и средствами в условиях чрезвычайных ситуаций	185