

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
О СОЦИАЛЬНОМ  
ОБСЛУЖИВАНИИ**

**№ 3  
2020**

**ООО Издательство «Социальное обслуживание»**

**Москва**

# БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Издается с 2014 года

№ 3 (39), 2020 год

Учредитель и издатель журнала:

ООО Издательство «Социальное обслуживание»  
(Генеральный директор А. М. Панов)

*Редакционная коллегия:*

Беличева С. А., доктор психологических наук, профессор;  
Дементьева Н. Ф., доктор медицинских наук, профессор;  
Панов А. М., кандидат педагогических наук, доцент;  
Топчий Л. В. кандидат философских наук, профессор;  
Фокин В. А., доктор педагогических наук, профессор  
Холостова Е. И., доктор исторических наук, профессор;  
Ярская-Смирнова Е. Р., доктор социологических наук, профессор.

*Редакция:*

<b>Панов Андрей Михайлович</b>	— главный редактор;
<b>Чулкова Елена Андреевна</b>	— ответственный секретарь;
<b>Ланкевич Ольга Владимировна</b>	— главный бухгалтер.

Адрес редакции (для писем и корреспонденции):

129075, г. Москва, а/я 23  
Тел. (495) 616 57 98  
E-mail: panovam06@mail.ru  
Интернет-сайт: <http://www.socialmag.info>

# СОДЕРЖАНИЕ

---

<b>ИНФОРМАЦИЯ О ПОДПИСКЕ НА ЖУРНАЛЫ ИЗДАТЕЛЬСТВА «СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» .....</b>	<b>6</b>
--	----------

<b>Рубрикатор законодательных и нормативных правовых актов, официальных инструктивных, методических, аналитических и информационных материалов о социальном обслуживании, публикуемых в журнале «Бюллетень законодательства о социальном обслуживании» .....</b>	<b>10</b>
--	-----------

## **ГЛАВА I СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ: НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Часть II. Общие вопросы организации и содержания деятельности учреждений социального обслуживания.**

*Раздел I. Законодательные и нормативные правовые акты  
по общим вопросам организации и содержания деятельности  
учреждений социального обслуживания.*

<b>Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 марта 2020 г. N194 «Об утверждении свода правил СП 1.13130 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы» .....</b>	<b>14</b>
---	-----------

<b>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 марта 2020 г. № 8 «О внесении изменений в СП 2.1.2.3358–16 «Санитарно- эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания» .....</b>	<b>78</b>
---	-----------

**Часть III. Законодательное и нормативное правовое регулирование деятельности работников учреждений социального обслуживания и их профессиональной подготовки, подбора, оплаты труда, повышения и независимой оценки квалификации, награждения, материального и пенсионного обеспечения.**

*Раздел I. Подбор, профессиональные стандарты, должностные обязанности, тарифно-квалификационные характеристики должностей, оплата, организация труда, независимой оценки квалификации и награждения работников социальных служб.*

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 29.09.2008 N725, от 17.12.2010 N1045, от 16.05.2012 N482, от 26.09.2012 N975, от 28.01.2013 N55, от 14.01.2014 N20, от 10.12.2016 N1339, от 10.11.2017 N1349, от 09.11.2018 N1338, от 19.01.2019 N17) ..... 86

**ГЛАВА III  
СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ:  
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Часть II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.**

Стратегия и план действий в поддержку здорового старения в Европе, 2012–2020 гг. Принято на сессии Европейского регионального комитета ВОЗ 10–13 сентября 2012 г., Мальта ... 106

## ГЛАВА IV СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ: ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Часть I. Общие вопросы социальной работы и социального обслуживания.

Глобальная социальная работа. Заявление об этических принципах: принято Общим собранием Международной федерации социальных работников (МФСР, IFSW) и Генеральной ассамблеей Международной ассоциации школ социальной работы в Дублине, Ирландия, 2 июля 2018 года .... 144

## ГЛАВА VI ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИНСТРУКТИВНЫЕ, МЕТОДИЧЕСКИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

### Часть I. Общие вопросы социального обслуживания.

Уточненный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» за 2019 год  
(Извлечения. Окончание) ..... 149

## **О ПОДПИСКЕ НА ЖУРНАЛЫ ИЗДАТЕЛЬСТВА «СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»**

Информируем, что с 1 апреля по 29 мая 2020 г. открыта подписка на отраслевые профессиональные журналы Издательства «Социальное обслуживание», издаваемые при поддержке Межрегиональной общественной организации «Ассоциация работников социальных служб», **на 2 полугодие 2020 года:**

- «Социальное обслуживание»;**
- «Работник социальной службы»;**
- «Профессиональная библиотека работника социальной службы»;**
- «Отечественный журнал социальной работы»;**
- «Бюллетень законодательства о социальном обслуживании».**

Информация об этих журналах, их стоимости (*без учета услуг почты по доставке*) указаны в конце номера, а также на Интернет-сайте Издательства «Социальное обслуживание» [www.socialmag.info](http://www.socialmag.info)

После 29 мая возможно оформить подписку на номера, начиная с августа с.г.

***Подписка осуществляется как на журналы в бумажном, так и в электронном виде.***

Подписка принимается как от физических, так и от юридических лиц.

*Подписка от физических лиц принимается отделениями АО «Почта России» по указанным ниже подписным индексам.*

***Юридические лица могут оформить подписку следующими путями.***

### **Подписка на журналы в бумажном виде**

**1. В отделении АО «Почта России», работающем с юридическими лицами, на основании подписного Каталога «Почта России» (т.н. «Синий каталог»), в котором указана полная стоимость подписки с учетом доставки журналов.**

Подписные индексы наших журналов в Каталоге «Почта России»:

**«Социальное обслуживание» — П0993**

**«Работник социальной службы» — П0996**

**«Профессиональная библиотека работника социальной службы» — П0994**

**«Отечественный журнал социальной работы» — П0992**

**«Бюллетень законодательства о социальном обслуживании» — П0995**

Для оформления подписки необходимо обратиться в отделение АО «Почта России», которое работает с юридическими лицами, т.е. имеет бухгалтерию и договорной отдел (узнать о месте нахождения такого отделения можно в любом почтовом отделении у руководителя или опытного сотрудника), и, обратившись туда, заполнить заявление, оформить договор, получить счет и оплатить его.

**2. В отделении АО «Почта России», работающем с юридическими лицами, на основании подписного Объединенного каталога «Пресса России» (т.н. «Зеленый каталог»), в котором указана полная стоимость подписки с учетом доставки журналов. Но подписка по данному каталогу на наши журналы принимают не во всех регионах; это можно уточнить непосредственно в почтовых отделениях.**

Подписные индексы наших журналов в Объединенном каталоге «Почта России»:

**«Социальное обслуживание» — 81199**

**«Работник социальной службы» — 79215**

**«Профессиональная библиотека работника социальной службы» — 80315**

Для оформления подписки также необходимо обратиться в отделение АО «Почта России», которое работает с юридическими лицами, т.е. имеет бухгалтерию и договорной отдел (узнать о месте нахождения такого отделения можно в любом почтовом отделении у руководителя или опытного сотрудника), и, обратившись туда, заполнить заявление, оформить договор, получить счет и оплатить его.

**3. В ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС»**, которое имеет отделения и сеть доставки во многих городах и других населенных пунктах страны. Узнать адрес, телефоны, электронную почту отделения ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС» в Вашем регионе можно, посмотрев соответствующую информацию на сайте [www.ural-press.ru](http://www.ural-press.ru) (раздел «Контакты», список внизу). Необходимо позвонить или направить электронное письмо в региональное отделение данного Агентства и Вам сообщат порядок оформления подписки и ее стоимость.

ООО «УП УРАЛ-ПРЕСС» принимает подписку на все 5 издаваемых нами журналов:

- «Социальное обслуживание»;
- «Работник социальной службы»;
- «Профессиональная библиотека работника социальной службы»;
- «Отечественный журнал социальной работы»;
- «Бюллетень законодательства о социальном обслуживании».

### **Подписка на журналы в электронном виде**

**1. В ООО «ИВИС».** Это серьезная кампания, много лет работающая на территории России, стран СНГ и других стран мира, зарекомендовавшая себя как надежный партнер.

ООО «ИВИС» принимает подписку на все 5 издаваемых нами журналов в электронном виде:

- «Социальное обслуживание»;
- «Работник социальной службы»;
- «Профессиональная библиотека работника социальной службы»;
- «Отечественный журнал социальной работы»;
- «Бюллетень законодательства о социальном обслуживании».

Для оформления подписки необходимо позвонить по тел. 8 (495) 777 65 57 или 8 (495) 777 65 58 и сообщить, что Вы хотели бы оформить подписку. Либо можно направить соответствующее письмо в произвольной форме на адрес электронной почты [sales@ivis.ru](mailto:sales@ivis.ru) Сотрудники ООО «ИВИС» ответят Вам и сообщат, как оформить подписку. По телефону или в ответном письме Вам сообщат стоимость подписки на период, который Вы для себя выбрали.

ООО «ИВИС» заключает договор с юридическими лицами, принимает плату за подписку по безналичному расчету, предоставляет товарную накладную и счет-фактуру (при необходимости — акт выполненных работ) сразу за все оплаченные месяца подписки.



## **2. В ООО «Агентство «Книга-Сервис».**

ООО «Агентство «Книга-Сервис»» принимает подписку на все 5 издаваемых нами журналов в электронном виде:

- «Социальное обслуживание»;
- «Работник социальной службы»;
- «Профессиональная библиотека работника социальной службы»;
- «Отечественный журнал социальной работы»;
- «Бюллетень законодательства о социальном обслуживании».

Для осуществления подписки необходимо зарегистрироваться на платформе РУКОНТ (электронно-библиотечная система, сайт <https://rucont.ru>), набрать в поисковике интересующий Вас журнал, выбрать вариант покупки журнала (отдельные месяцы, полугодие, год), далее следовать инструкции на сайте. Стоимость подписки указана на странице каждого журнала на сайте РУКОНТа.

ООО «Агентство «Книга-Сервис»» заключает договор с юридическими лицами, принимает плату за подписку по безналичному расчету, предоставляет товарную накладную и счет-фактуру (при необходимости — акт выполненных работ) сразу за все оплаченные месяцы подписки.

*В ООО «ИВИС» и ООО «Агентство «Книга-Сервис» можно приобрести уже изданные номера журналов в электронном виде с начала 2020 г., а в ООО «Агентство «Книга-Сервис» — и номера за 2019 год.*

## **3. На «Отечественный журнал социальной работы», в т.ч. на номера за прошлые годы, можно оформить подписку в Научной электронной библиотеке (НЭБ).**

Для этого необходимо зайти на сайт [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) и следовать инструкции, размещенной в разделе «Подписка на научные журналы».

**Вы можете выбрать наиболее выгодный для себя вариант подписки и осуществить ее.**

При необходимости мы готовы ответить на Ваши вопросы по тел. 8 (495) 616 57 98 или по электронной почте [panovam06@mail.ru](mailto:panovam06@mail.ru)

**Мы будем искренне рады видеть Вас в числе подписчиков наших изданий и не сомневаемся, что они будут полезны в Вашей профессиональной деятельности.**

*Издательство «Социальное обслуживание»*

## РУБРИКАТОР

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОФИЦИАЛЬНЫХ ИНСТРУКТИВНЫХ, МЕТОДИЧЕСКИХ, АНАЛИТИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, ПУБЛИКУЕМЫХ В ЖУРНАЛЕ «БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

---

#### ГЛАВА I. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ: НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Часть I. Общие вопросы организации и содержания социального обслуживания.**

*Раздел I. Конституционные основы социального обслуживания.*

*Раздел II. Законодательные и нормативные правовые акты по общим вопросам социального обслуживания.*

*Раздел III. Вопросы социального обслуживания в программных документах о социально-экономическом развитии Российской Федерации.*

**Часть II. Общие вопросы организации и содержания деятельности учреждений социального обслуживания.**

*Раздел I. Законодательные и нормативные правовые акты по общим вопросам организации и содержания деятельности учреждений социального обслуживания.*

*Раздел II. Основы финансового и материального обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания.*

*Раздел III. Учреждения социального обслуживания комплексного типа.*

**Часть III. Законодательное и нормативное правовое регулирование деятельности работников учреждений социального обслуживания и их профессиональной подготовки, подбора, оплаты труда, оценки и повышения профессиональной квалификации, награждения, материального и пенсионного обеспечения.**

*Раздел I. Подбор, профессиональные стандарты, оценка профессиональной квалификации, должностные обязанности, тарифно-квалификационные характеристики должностей, оплата, организация труда и награждения работников социальных служб.*

*Раздел II. Требования к состоянию здоровья работников социальных служб.*

*Раздел III. Обеспечение работников социальных служб специальной одеждой, обувью и инвентарем.*

*Раздел IV. Льготы для работников социальных служб.*

*Раздел V. Пенсионное обеспечение работников учреждений социального обслуживания.*

*Раздел VI. Профессиональная подготовка, повышение и оценка квалификации работников социальных служб.*

**Часть IV. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.**

*Раздел I. Общие вопросы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.*

*Раздел II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях.*

*Раздел III. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в нестационарных условиях.*

**Часть V. Социальное обслуживание семей и детей.**

*Раздел I. Общие вопросы организации и содержания социального обслуживания семей и детей.*

*Раздел II. Учреждения социального обслуживания семьи и детей комплексного типа.*

*Раздел III. Социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.*

*Раздел IV. Социальное обслуживание беспризорных и безнадзорных детей.*

*Раздел V. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*

**Часть VI. Социальное обслуживание различных уязвимых групп населения.**

*Раздел I. Социальное обслуживание граждан без определенного места жительства (бездомных) и бывших осужденных.*

*Раздел II. Социальное обслуживание женщин в кризисной ситуации.*

*Раздел III. Социальное обслуживание беженцев и вынужденных переселенцев.*

*Раздел IV. Социальное обслуживание ВИЧ-инфицированных и лиц, страдающих психическими расстройствами.*

*Раздел V. Социальное обслуживание безработных граждан.*

## **ГЛАВА II. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ: НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Часть I. Общие вопросы социального обслуживания.**

**Часть II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.**

**Часть III. Социальное обслуживание детей, женщин и семей.**

**Часть IV. Социальное обслуживание уязвимых групп населения, нуждающихся в социальных услугах.**

**Часть V. Содержание, организация и оплата труда работников социальных служб.**

## **ГЛАВА III. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ: НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Часть I. Общие вопросы социального обслуживания.**

**Часть II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста.**

**Часть III. Социальное обслуживание детей, женщин и семей.**

**Часть IV. Социальное обслуживание и реабилитация инвалидов.**

**Часть V. Социальное обслуживание уязвимых групп населения, нуждающихся в социальных услугах.**

**Часть VI. Содержание и организация труда работников социальных служб.**

## **ГЛАВА IV. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ: ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Часть I. Общие вопросы социальной работы и социального обслуживания.**

**Часть II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.**

**Часть III. Социальное обслуживание детей, женщин и семей.**

**Часть IV. Проблемы молодежи и социальное обслуживание.**

**Часть V. Социальное обслуживание уязвимых групп населения, нуждающихся в социальных услугах.**

**Часть VI. Особенности содержания и организация деятельности работников социальных служб.**

**Часть VII. Развитие негосударственного сектора социального обслуживания.**

## **ГЛАВА V. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ: ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РОССИЙСКИХ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Часть I. Общие вопросы социального обслуживания.**

**Часть II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.**

**Часть III. Социальное обслуживание детей, женщин и семей.**

**Часть IV. Социальное обслуживание уязвимых групп населения, нуждающихся в социальных услугах.**

**Часть V. Содержание и организация труда работников социальных служб.**

## **ГЛАВА VI. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИНСТРУКТИВНЫЕ, МЕТОДИЧЕСКИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

**Часть I. Общие вопросы социального обслуживания.**

**Часть II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.**

**Часть III. Социальное обслуживание детей, женщин и семей.**

**Часть IV. Социальное обслуживание уязвимых групп населения, нуждающихся в социальных услугах.**

**Часть V. Содержание и организация труда работников социальных служб.**

## **ГЛАВА VII. АРХИВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Часть I. Общие вопросы социального обслуживания.**

**Часть II. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.**

**Часть III. Социальное обслуживание детей, женщин и семей.**

**Часть IV. Социальное обслуживание уязвимых групп населения, нуждающихся в социальных услугах.**

**Часть V. Содержание и организация труда работников социальных служб.**