



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**Дзюбенко А.Л., Ежова Л.А.,
Лосева В.В., Рябова О.В.**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРАКТИКУМ

*Для студентов бакалавриата, обучающихся
по направлению подготовки: «Бизнес-информатика»*



**МОСКВА
2024**

УДК 004.9
ББК 16.2
И74

Рецензенты:

Днепровская Н.В., д.э.н., доцент, доцент Департамента бизнес-информатики, Высшая школа бизнеса, НИУ ВШЭ (Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»).

Деева Е.А., кандидат экономических наук, доцент, доцент Департамента бизнес-информатики Факультета информационных технологий и анализа больших данных Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / А.Л. Дзюбенко, Л.А. Ежова, В.В. Лосева, О.В. Рябова. — М.: Прометей, 2024. — 438 с.

ISBN 978-5-00172-640-1

Практикум предлагает задания и решения к ним для современного офисного пакета LibreOffice и системы управления небольшими проектами Kaiten.

Соответствует актуальным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Пособие адресовано студентам высших учебных заведений, обучающимся по направлению подготовки бакалавриата «Бизнес-информатика», а также может быть использовано всеми, интересующимися проблемами импортозамещения в области работы с документами, презентациями, таблицами и управлением небольшими проектами.

ISBN 978-5-00172-640-1

© Дзюбенко А.Л., Ежова Л.А.,
Лосева В.В., Рябова О.В., 2024
© Издательство «Прометей», 2024

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

Дзюбенко Алла Леонидовна, доцент, кандидат технических наук, доцент Департамента бизнес-информатики Факультета информационных технологий и анализа больших данных Финансового университета при Правительстве Российской Федерации;

Ежова Лилия Альбертовна, ассистент Департамента бизнес-информатики Факультета информационных технологий и анализа больших данных Финансового университета при Правительстве Российской Федерации;

Лосева Вероника Валентиновна, кандидат экономических наук, доцент Департамента бизнес-информатики Факультета информационных технологий и анализа больших данных Финансового университета при Правительстве Российской Федерации;

Рябова Ольга Владимировна, старший преподаватель Департамента бизнес-информатики Факультета информационных технологий и анализа больших данных Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	7
1. Работа с документами с использованием LibreOffice Writer ...	9
1.1. Форматирование.....	10
1.2. Списки в LibreOffice Writer	36
1.3. Абзацы в документах. Колонтитулы	52
1.4. Таблицы в Libreoffice Writer.....	97
1.5. Оглавление в Libreoffice Writer	110
1.6. Использование Колонок и Буквицы. Печать	118
1.7. Создание текстовых документов, содержащих таблицы, диаграммы, рисунки и иные компоненты .	144
1.8. Создание деловых документов.....	155
1.9. Сноски. Вставка объектов WordArt. Гиперссылки. Примечания. Комментарии.	165
1.10. Оформление документа как шаблона	188
1.11. Формирование документации различного вида	204
1.12. Слияние.....	212
2. Визуализация с использованием LibreOffice Impress	221
2.1. Введение в Impress	221
2.2. Практическая работа №1. Создание и форматирование слайда. Работа с мастер- слайдами и стилями¶.....	229
2.3. Практическая работа №2. Настройка анимации и размещение видефрагментов.	234
2.4. Практическая работа №3. Создание гиперссылок в LibreOffice Impress.....	238

2.5. Практическая работа №4. Размещение диаграмм на слайде в LibreOffice Impress.....	240
3. Работа с таблицами в LibreOffice Calc	245
3.1. Введение в Calc	245
3.2. Практическая работа № 1 Работа с функциями при расчетах в Calc.....	259
3.3. Практическая работа №2 Автоматизация ввода, форматирование таблицы, работа с аналитическими инструментами Calc	273
3.4. Практическая работа №3. Инструменты прогнозирования в Calc	296
3.5. Практическая работа №4. Использование Calc для решения оптимизационных задач	312
4. Коллективная работа.....	329
4.1. Начало работы с Kaiten.....	329
4.2. Интерфейс Kaiten	333
4.3. Практическое задание	335
4.4. Матрица RACI.....	340
5. Пример контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	344
5.1. Организационно-методические положения и начало работы.....	344
5.2. Работа с профессиональными источниками информации	355
5.3. Анализ предложений на рынке труда для выбранной должностной позиции в одном из регионов.....	358
5.4. Сбор и сохранение данных.....	359
5.5. Подготовка текста отчета в текстовом процессоре Writer	361
5.6. Разработка презентации в Impress.....	363
5.7. Структура отчетных материалов работы	365

5.8. Дополнительная информация.	
Пример оформления сносок.	
Управление сносками	368
Литература.....	373
Приложение 1	377
Приложение 2	434