

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Кафедра «Информатика и ИКТ»

**БАЗЫ ДАННЫХ:
СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ в СУБД MS Access 2007**

Практикум

Уфа
2013

Составитель: М.А. Абросимова

УДК 004.9

A16

Базы данных: Создание отчетов в СУБД MS Access 2007: Практикум / Сост.: М.А. Абросимова. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 39 с.

Практикум подготовлен в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования для направления подготовки 080500.62 Бизнес-информатика и 230700.62 Прикладная информатика.

Описана технология создания простых, детальных, составных отчетов баз данных в СУБД MS Access 2007, выполнения в отчетах операций поиска, фильтрации, сортировки данных, построения диаграмм, приведены задания для самостоятельного выполнения.

Илл.: 21. Табл.: 1. Библиогр.: 5.

Рецензенты:

Абрамова М.В., канд. техн. наук, доцент кафедры «Информационные технологии в управлении» БАГСУ

Лехмус М.Ю., канд. техн. наук, доцент кафедры «Экономическая информатика» УГАТУ

© Абросимова М.А., 2013

© Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ | 4 |
| НАЧАЛО РАБОТЫ..... | 5 |
| ОТКРЫТИЕ БАЗЫ ДАННЫХ..... | 5 |
| ОСОБЕННОСТИ ИНТЕРФЕЙСА MS ACCESS 2007 | 5 |
| ОБЪЕКТЫ БАЗЫ ДАННЫХ..... | 6 |
| СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА MS ACCESS 2007 | 8 |
| ОТКРЫТИЕ ОТЧЕТА И ПРОСМОТР ДАННЫХ..... | 8 |
| ПРОСТЫЕ ОТЧЕТЫ..... | 9 |
| СОЗДАНИЕ ПРОСТОГО ОТЧЕТА | 9 |
| ПРОСМОТР ОТЧЕТА | 9 |
| ПОИСК ДАННЫХ В ОТЧЕТЕ..... | 10 |
| ФИЛЬТРАЦИЯ ЗАПИСЕЙ..... | 10 |
| ФИЛЬТРАЦИЯ В ДИАПАЗОНЕ ЗНАЧЕНИЙ | 12 |
| РАБОТА С МАКЕТОМ ОТЧЕТА..... | 12 |
| ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКА И НОМЕРОВ СТРАНИЦ..... | 12 |
| ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЧИСЛОВЫХ ДАННЫХ, ДАТ И ВРЕМЕНИ . | 13 |
| ДОБАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА СЛЕДОВАНИЯ ПОЛЕЙ | 13 |
| ГРУППОВЫЕ ОПЕРАЦИИ В ОТЧЕТЕ..... | 14 |
| ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ОТЧЕТА..... | 17 |
| РЕЖИМ КОНСТРУКТОРА ОТЧЕТА | 18 |
| СТРУКТУРА ОТЧЕТА..... | 18 |
| РАБОТА СО СТРУКТУРОЙ ОТЧЕТА..... | 19 |
| ДЕТАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ..... | 20 |
| СОЗДАНИЕ ДЕТАЛЬНОГО ОТЧЕТА | 20 |
| ВЫПОЛНЕНИЕ ИТОГОВЫХ РАСЧЕТОВ | 24 |
| ВСТАВКА ГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ..... | 25 |
| СОЗДАНИЕ ДИАГРАММЫ | 26 |
| СОСТАВНЫЕ ОТЧЕТЫ..... | 32 |
| ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ..... | 33 |
| СОЗДАНИЕ ПОДЧИНЕННОГО ОТЧЕТА | 33 |
| ДОРАБОТКА ВНЕШНЕГО ВИДА СОСТАВНОЙ ФОРМЫ..... | 36 |
| УДАЛЕНИЕ ОТЧЕТА | 36 |
| КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ | 37 |
| ЛИТЕРАТУРА..... | 38 |