

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

*Кафедра «Информатика и ИКТ»*

**БАЗЫ ДАННЫХ:  
СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ в СУБД MS Access 2007**

**Практикум**

Уфа  
2013

Составитель: М.А. Абросимова

УДК 004.9  
А16

Базы данных: Создание отчетов в СУБД MS Access 2007: Практикум / Сост.: М.А. Абросимова. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 39 с.

Практикум подготовлен в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования для направления подготовки 080500.62 Бизнес-информатика и 230700.62 Прикладная информатика.

Описана технология создания простых, детальных, составных отчетов баз данных в СУБД MS Access 2007, выполнения в отчетах операций поиска, фильтрации, сортировки данных, построения диаграмм, приведены задания для самостоятельного выполнения.

Илл.: 21. Табл.: 1. Библиогр.: 5.

**Рецензенты:**

**Абрамова М.В.**, канд. техн. наук, доцент кафедры «Информационные технологии в управлении» БАГСУ

**Лехмус М.Ю.**, канд. техн. наук, доцент кафедры «Экономическая информатика» УГАТУ

© Абросимова М.А., 2013

© Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>НАЧАЛО РАБОТЫ.....</b>	<b>5</b>
ОТКРЫТИЕ БАЗЫ ДАННЫХ.....	5
ОСОБЕННОСТИ ИНТЕРФЕЙСА MS ACCESS 2007 .....	5
ОБЪЕКТЫ БАЗЫ ДАННЫХ.....	6
СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА MS ACCESS 2007 .....	8
<b>ОТКРЫТИЕ ОТЧЕТА И ПРОСМОТР ДАННЫХ.....</b>	<b>8</b>
<b>ПРОСТЫЕ ОТЧЕТЫ.....</b>	<b>9</b>
Создание простого отчета .....	9
Просмотр отчета .....	9
Поиск данных в отчете.....	10
Фильтрация записей.....	10
Фильтрация в диапазоне значений .....	12
<b>РАБОТА С МАКЕТОМ ОТЧЕТА.....</b>	<b>12</b>
Оформление заголовка и номеров страниц.....	12
Изменение форматов представления числовых данных, дат и времени .	13
Добавление, удаление, изменение порядка следования полей .....	13
Групповые операции в отчете.....	14
<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ОТЧЕТА.....</b>	<b>17</b>
<b>РЕЖИМ КОНСТРУКТОРА ОТЧЕТА .....</b>	<b>18</b>
Структура отчета.....	18
Работа со структурой отчета.....	19
<b>ДЕТАЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ.....</b>	<b>20</b>
Создание детального отчета .....	20
Выполнение итоговых расчетов .....	24
<b>ВСТАВКА ГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ.....</b>	<b>25</b>
Создание диаграммы .....	26
<b>СОСТАВНЫЕ ОТЧЕТЫ.....</b>	<b>32</b>
Использование элементов управления .....	33
Создание подчиненного отчета .....	33
Доработка внешнего вида составной формы.....	36
<b>УДАЛЕНИЕ ОТЧЕТА .....</b>	<b>36</b>
<b>КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ .....</b>	<b>37</b>
<b>ЛИТЕРАТУРА.....</b>	<b>38</b>