

# ПРОФЕССИОГРАММА СПЕЦИАЛИСТА ПРЕСС-СЛУЖБЫ ОРГАНА ВЛАСТИ

**Исследовательский центр  
«Аналитик»<sup>1</sup>**

## Введение

Центр «Аналитик» совместно с журналом «Пресс-служба» представляет Вашему вниманию отчет, подготовленный на основе экспертного опроса, проходившего с ноября 2010 г. по январь 2011 г.

В проекте приняли участие эксперты из Свердловской, Челябинской, Курганской, Томской, Псковской областей, а также из Алтайского края, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов, которые являются руководителями и специалистами пресс-служб органов власти.

Цель исследования – определить набор необходимых компетенций специалистов пресс-служб органов власти.

Для достижения данной цели необходимо было выполнить следующие задачи:

- Выявить функции, выполняемые сотрудником пресс-службы органа власти;
- Выделить профессиональные знания и навыки специалиста;
- Выяснить необходимый уровень подготовки специалиста для данной деятельности;
- Разработать профессиограмму «идеального» специалиста пресс-службы органа власти.

Объектом исследования являлась деятельность специалиста пресс-службы органа власти, предмет – профессиональные качества, необ-

ходимые для реализации данной деятельности.

Результаты исследования могут быть использованы для подготовки и повышения квалификации сотрудников пресс-служб органов власти.

Опрос проходил в период с 01.11.2010 – 31.01.2011.

Для выполнения поставленных задач необходимо очертить предметное поле, то есть определить основные понятия, которые использовались в проекте.

**«Профессиограмма»** – это система признаков, включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых определенной профессией или специальностью к работнику. В частности, профессиограмма может включать в себя перечень психологических характеристик, которым должны соответствовать представители конкретных профессиональных групп. А **«компетенция»**, в свою очередь, – это формально описанные требования к личностным, профессиональным и т.п. качествам сотрудников.

Необходимо отметить, что данные нормы и требования формируются на основе тех видов деятельности (функций), которые необходимо реализовывать для достижения информационных целей в определенных сферах жизнедеятельности. Поскольку работа пресс-служб (и аналогичных по функциям отделов) направлена на формирование и управление информационной политикой, то определимся с содержанием и этого понятия.

Под **информационной политикой** (ИП) мы будем понимать «ряд целенаправленных действий, связанных с внедрением определенных информационных положений в соз-

<sup>1</sup> В отчете представлены результаты опроса, проходившего с ноября 2010 г. по январь 2011 г.

Подготовили: (с) Мозолин А.В., (с) Разумова Е.А.

