

УДК 316.477
ББК (Ю)88.52
А50

Аллен, Д.

A50 Приводим жизнь в порядок. Экспресс-курс по методике GTD / Дэвид Аллен ; пер. с англ. С. Филина. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2012. — 224 с.

ISBN 978-5-91657-470-8

Эффективное использование времени и сил, пожалуй, главная проблема современного занятого человека. Дэвид Аллен, создатель легендарной системы Getting Things Done и автор бестселлеров «Как привести дела в порядок» и «Как поддерживать дела в порядке», выбрал делом своей жизни разработку методов повышения эффективности без стресса.

Эта книга не только отличный старт для тех, кто только-только решил привести дела в порядок и напуган масштабом работ, но и для опытных пользователей GTD, которым нужно быстро проверить состояние дел и вовремя скорректировать курс. Ранее книга выходила под названием «Как быстро привести дела в порядок». Пятьдесят две короткие главы книги — «эффективные точки зрения и способы поведения, применимые повсюду и всегда» и делающие жизнь лучше.

Книга для всех, кто хочет жить максимально эффективно без лишних усилий.

УДК 316.477
ББК (Ю)88.52

Все права защищены. Никакая часть настоящего издания ни в каких целях не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитный носитель, если на это нет письменного разрешения издателя.

© David Allen, 2003.
© Перевод на русский язык, издание на русском языке, оформление. ООО «Альпина Бизнес Букс», 2012

ISBN 978-5-91657-470-8

Содержание

Введение. Действовать легче, чтобы легче жить 9

**Часть первая. Освободите мозг для творчества,
или Завершение незавершенного, чтобы оно оставило
вас в покое 17**

1. Завершение начатого — старт нового 19

2. Не переживают о несделанном, когда знают, что именно
не сделано 23

3. Оценивайте свои возможности исходя из имеющихся
обязательств 26

4. Чтобы попасть в намеченное место, нужно понять,
где находишься. 30

5. Неограниченные возможности реализуются
ограниченными средствами 34

6. Больше одного обязательства в голове — причина стресса
и неудач 38

7. Приоритеты работают только на сознательном уровне 42

8. Завершение незавершенного высвобождает энергию 46

9. Если дело занимает ваши мысли, вероятно, с ним не все
в порядке 49

10. Креативность проявляется тогда, когда для нее есть
место. 52

11. Чем глубже русло, тем мощнее поток 55

12. Беспокойство — ненужная трата сил 59

13. Ваша работа — это не вы 62

**Часть вторая. Фокусируйтесь продуктивно,
или Насколько важна точка зрения? 65**

14. Чтобы видеть дальше, заберитесь повыше	67
15. Чтобы сделать что-то, вначале представьте, как вы это делаете	71
16. Невозможно работать «достаточно усердно»	75
17. Энергия следует за мыслями	78
18. Чем яснее ваша цель, тем больше способов ее достичь . . .	81
19. Лучшее намного лучше хорошего.	85
20. Изменение фокуса равнозначно изменению результата	88
21. Перспектива — самый ценный товар на планете	91
22. Вам нужно думать о своих делах больше, чем сейчас . . .	94
23. Не думайте о своих делах больше, чем нужно.	98
24. Когда вы понимаете, что делаете, остается только повышать эффективность	101
25. Ваш ум может удерживать «в зоне ожидания» только одно дело	105
26. Будущая цель изменяет настоящее — и в этом ее ценность.	109

**Часть третья. Создавайте работающую систему,
или Поезду трудно двигаться без рельсов. 113**

27. Стабильность на одном уровне означает креативность на другом	115
28. Соответствие формы и функции — залог максимальной продуктивности	118
29. Чтобы освободить ваш ум, система должна его превосходить	121
30. Хорошая реакция повышает жизнеспособность	125
31. Ваша система хороша настолько, насколько хорошо ее слабое звено	128

32. Эффективность вашей системы обратно пропорциональна вашему вниманию к ней.	132
33. Форма — фундамент функции	135
34. Вы не победите в игре, правил которой не понимаете ..	138
35. Если за что-то отвечают два человека и больше — не отвечает никто	141
36. Применяйте принципы. Не полируйте политики	144
37. Используйте ум для работы, а не для мыслей о работе ..	147
38. Лучше думается тогда, когда вы в состоянии думать.	150
39. Необходимость планировать и предпринимать обратно пропорциональна имеющимся у вас ресурсам	154

Часть четвертая. Расслабьтесь и начинайте движение, или Как быть там, где действие

159

40. В вашей игре вы единственный игрок	161
41. Кого слишком контролируют, тот вне контроля.	164
42. Чем лучше вы делаете, тем легче делать лучше	167
43. Доверие к выбору действия требует управления собой на различных уровнях	170
44. Ваша сила пропорциональна вашей способности расслабляться	174
45. Ожидаемый сюрприз — не сюрприз	178
46. Чем шире ваш горизонт, тем более плавным будет движение	182
47. Замедляясь, вы ускоряетесь.	186
48. У вас нет времени ни на один проект	189
49. Мелочи, если делать их постоянно, дают огромный эффект	192
50. Не узнаешь, пока не сделаешь.	195
51. Легче двигаться, когда вы уже в движении	199
52. Величайший успех обычно приходит в результате крупной неудачи	202

Напоминание о главном, или Здравый смысл не все считают здоровым	205
Пять уровней мастерского управления потоками работ.	207
Схема обработки и организации потока работ	211
Модель естественного планирования	212
Еженедельная ревизия	215
Послесловие	218