

## КАК УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ

### 1. Участвуйте в конкурсах социальных проектов!

Конкурс социальных проектов стал распространенной формой вовлечения органов самоуправления и местных организаций в инновационную деятельность. Под **проектом** в проектном менеджменте понимается любой процесс целенаправленного изменения технической, экономической или социальной системы, расписанный по срокам, обеспеченный ресурсами и нацеленный на достижение конкретного результата. Этот процесс имеет начало и конец (завершение проекта, выход из проекта). Он характеризуется неоднородностью фаз, изменяющимся характером организации и специфической технологией управления – **управлением проектом**. Управление проектами есть необходимая сторона (аспект, момент) деятельности любого управленца (руководителя, менеджера) наряду с функциональным управлением. Проект является эффективной формой развития организации, установления кооперативного сотрудничества, гибкой формой управления, средством мобилизации и концентрации ресурсов, способом планирования под конкретный результат и под наличные возможности, хорошей школой управления для его участников.

Орган местного самоуправления и местная администрация могут участвовать в конкурсных проектных программах в самых различных ролях:

- организатора конкурсной программы;
- участника конкурса, организованного на федеральном и региональном уровне, Фондом общественной организации;
- инициатором участия в конкурсах местных организаций и консультантом;

- соучастником кооперативного проекта и так далее.

Во всех этих случаях необходимы знания о том, что такое проект и как участвовать в конкурсе социальных проектов. Всякий организатор конкурса формулирует грантовую программу, в которой выставляет определенные требования к проектным предложениям и их оформлению и распространяет соответствующую информацию.

Тем не менее, есть некоторые типовые требования к оформлению заявок на грант, выработанные мировой практикой организации и проведения конкурсных программ. Освоив эти правила, вы легко сумеете адаптировать свое проектное предложение к конкретным требованиям той программы, в которой решили принять участие. Для облегчения усвоения эти типовые требования предложены в данном материале в виде методических рекомендаций участникам *условной* конкурсной программы.

### 2. Методические рекомендации претендентам на грант

Предположим, объявлена **конкурсная программа социальных проектов** с целевой установкой «Развитие гражданской, организационной и предпринимательской активности молодежи». Организатор конкурса – Фонд «Молодежная инициатива» (название условное). Фонд по уставу не имеет права поддерживать коммерческие проекты, непосредственно направленные на получение прибыли ни для участников проекта, ни для иных лиц. Но в рамках проекта может быть оплачена любая работа по средним в стране (регионе) расценкам.

Как правило, для всех соискателей устанавливается единый **предельный размер гранта** по

данной программе или программной линии. Но иногда **величина гранта** зависит от степени доверия, на которую может рассчитывать группа, осуществляющая проект. В нашей условной программе, для примера, установлены три степени гранта для спонсируемой части проекта со следующими ограничениями.

**А.** Сумма гранта до 75000 рублей – для любого лица (руководителя группы), предложившего интересный и хорошо обоснованный проект, при этом получателем гранта должна быть устойчивая государственная, общественная или коммерческая организация (юридическое лицо).

**В.** Сумма гранта до 300000 рублей – для лица (руководителя группы), зарекомендовавшего себя успешными конкретными делами в спонсируемой области деятельности. Получателем гранта в этом случае может быть любая организация (юридическое лицо), указанная руководителем проекта.

**С.** Сумма гранта до 750000 рублей – для авторитетной государственной, общественной или коммерческой организации, разработавшей проект и принимающей на себя всю ответственность за его осуществление.

Заявка на грант в общем случае имеет следующую структуру:

Название проекта, условное наименование Препамбула	
1.	Заявитель проекта (руководитель проекта)
2.	Получатель гранта
3.	Проблема (проблемная ситуация)
4.	Цели проекта
5.	Задачи проекта
6.	Средства и методы
7.	Ожидаемые результаты (результаты – продукты)