

УДК 004.9
ББК 32.972.13
Г52

Гладкий, А. А.

Г52 Компьютер для индивидуального предпринимателя. Как вести учет быстро, легко и безошибочно / А. А. Гладкий. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 216 с.

ISBN 978-5-4499-1222-0

Для каждого предпринимателя одним из ключевых вопросов является постановка и организация бухгалтерского учета. Без отлаженной бухгалтерии в принципе невозможно нормальное функционирование любого субъекта хозяйствования.

В предлагаемой книге доступным и понятным языком рассказывается о простых и в то же время эффективных программных продуктах, специально созданных для автоматизации учета индивидуального предпринимателя или небольшой фирмы.

Текст печатается в авторской редакции.

УДК 004.9
ББК 32.972.13

ISBN 978-5-4499-1222-0

© Гладкий А. А., текст, 2020
© Издательство «Директ-Медиа», оформление, 2020

Оглавление

Введение	3
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО УЧЕТА.....	4
Роль учета в экономике предприятия.....	4
Основные объекты учета.....	5
Элементы современного учета	7
Активы и пассивы предприятия	10
Хозяйственные процессы и хозяйственные операции	12
Общие принципы постановки учета.....	13
План счетов и структура счета.....	15
Понятие бухгалтерской документации	18
Первичные учетные документы.....	19
Распорядительные и оформительские бухгалтерские документы	20
Нормативно-правовая документация.....	22
Инвентаризация как средство проверки достоверности бухгалтерских данных.....	23
Бухгалтерская отчетность	26
Краткий обзор основных налогов, уплачиваемых в России.....	28
Налог на добавленную стоимость	28
Акцизный налог	29
Налог на доходы физических лиц.....	29
Налог на прибыль организаций.....	29
Глава 2. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА В ПРОГРАММЕ WINBLACK.....	31
Назначение и функциональные возможности.....	31
Пользовательский интерфейс и структура программы	31
Подготовка программы к работе	33
Справочник валют.....	33
Справочник контрагентов.....	34
Справочник проектов.....	35
Бюджетные статьи и счета.....	36
Учет операций по счетам	36
Учет долгов.....	42
Формирование отчетности.....	46
Глава 3. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРИИ В ПРОГРАММЕ «МОИ ДЕНЬГИ»	50
Описание пользовательского интерфейса	50
Ввод исходных данных.....	52

Настройка многовалютного учета	52
Формирование списка кошельков.....	57
Построение структуры статей учета.....	61
Регистрация хозяйственных операций по статьям учета.....	63
Расчет процентов по долгам в автоматическом режиме.....	67
Настройка, формирование и печать отчетности	69
Глава 4. ОТРАЖЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ	
«ОПЕРАТИВНАЯ РАБОТА»	73
Назначение и функциональные возможности	73
Настройка программы.....	74
Общие параметры профиля настройки.....	76
Настройка платежных документов.....	78
Настройка складских документов и учета товарооборота	79
Настройка дополнительных параметров.....	81
Настройка рабочей даты	82
Ввод исходных данных в справочники программы.....	83
Справочник контрагентов.....	83
Справочник ответственных лиц	91
Справочник видов деятельности	93
Справочник единиц измерения.....	96
Справочник стран происхождения товара.....	97
Описание режимов работы.....	98
Формирование платежных поручений.....	98
Ведение долговых записей.....	102
Учет складских операций.....	105
Отчет по расчетам с контрагентами	109
Отчет о дневных оборотах.....	110
Отчет по товарообороту.....	111
Глава 5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ В ПРОГРАММЕ	
«БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ».....	113
Назначение и функциональные возможности программы.....	113
Настройка программы.....	114
Ввод сведений об организации (предпринимателе)	114
Параметры формирования журналов документов.....	117
Настройка пользовательского интерфейса.....	118
Настройка формата представления НДС.....	120
Замена ставки НДС	120
Ввод исходных данных в каталоги и справочники	121
Справочник номенклатуры.....	121

Справочник контрагентов.....	126
Справочник складов.....	129
Справочник стран.....	131
Справочник сотрудников.....	131
Описание режимов работы.....	134
Формирование накладной на приход товара.....	134
Формирование накладной на отпуск товара.....	138
Приходный кассовый ордер.....	144
Расходный кассовый ордер.....	148
Формирование и регистрация счет-фактур.....	150
Выписка доверенности.....	154
Формирование платежного поручения.....	157
Работа с журналами документов.....	162
Формирование отчета по накладным.....	166
Отчет по товарообороту.....	167
Глава 6. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА В ПРОГРАММЕ «СКЛАДСКОЙ УЧЕТ И ТОРГОВЛЯ».....	169
Назначение и функциональные возможности.....	169
Описание пользовательского интерфейса.....	170
Подготовка программы к работе.....	170
Предварительная настройка.....	171
Ввод исходных данных в справочники и каталоги.....	173
Ведение учета и оформление документов.....	181
Оформление приходного документа.....	181
Оформление расходного документа.....	185
Списание товаров по акту.....	190
Оформление инвентаризации.....	193
Переоценка товарно-материальных ценностей на складе.....	196
Работа с журналами документов.....	198
Работа со складскими остатками.....	201
Формирование отчетности по складским операциям.....	208
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	212