

практика

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

№ 6 (133), 2018

Функционирование школы

Соловов С.М. Паспорт безопасности	3
Ломов А.И. Перевод работника на другую работу (должность) и изменение названия должности	7

Развитие школы

Моисеев А.М. Рекомендации по описанию действий, ориентированных на построение системы стратегического управления школой	10
Моисеев А.М. Рекомендации по описанию стратегического самоопределения школьного сообщества (часть I)	18

Образовательный процесс

Саутина Н.Б. Васье за контрольную «восемь», или Зигзаги внедрения критериальной системы оценивания	23
Лукичева Л.В., Саутина Н.Б. Концепция системы критериального оценивания	26
Сорокина Е.В. Положение о порядке аттестации, нормах выставления оценок и ведении отчетной документации по результатам аттестации обучающихся	37
Чердниченко Н.Г. Примерное положение о портфолио учащегося	45

Начальная школа

Есакова Н.В. Влияние семантического поля на способность к обучению в школе	53
Игначенко Г.Г. Использование информационно-коммуникативных технологий в предшкольной подготовке	57
Гайдаенко Е.А. Творческое проектирование и исследовательская деятельность младших школьников, или В науку — с игрой	60

Методическая работа

Мельникова И.В., Недосекина А.Д. Программа психологического сопровождения сотворческого профессионального развития педагогов	68
Мазжухина И.В. Деловая игра «Три группы требований стандарта»	77

Руководитель проекта
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь
Н.А. РОЖКОВА

Редактор
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка
Т.Н. РЫБАКОВА

Корректоры
Л.А. ТРОНИНА, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии
А.М. КАМЕНСКИЙ
К.М. УШАКОВ
В.Н. ШМЕЛЕВ

Консультант по правовым вопросам
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,
1-й Автозаводский проезд, д. 4,
стр. 1, 5-й этаж.
Телефон / факс: (495) 710-30-01
<http://www.praktika.direktor.ru>
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2018

© «Практика административной
работы в школе», 2018

В этом номере:

Мероприятия по месяцам	Наличие материала в номере
Октябрь — ноябрь	
Проверка обеспечения безопасности школы	+
Выставление оценок за первую четверть	+
Контроль ведения учебной документации	+
Начало работы по формированию портфолио учащихся в текущем учебном году	+
Проведение открытых уроков	
Проведение мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного образования и начального общего образования (работа с первоклассниками и организация дошкольной подготовки)	+
Планирование проектной деятельности учащихся всех уровней общего образования	+
Реализация программ психологического сопровождения профессионального развития учителей	+
Проведение мероприятий по изучению педагогами ФГОС общего образования	+

В следующем номере:

Мероприятия по месяцам	Наличие материала в номере
Ноябрь — декабрь	
Реализация проектов развития (по направлениям жизнедеятельности школы)	+
Проведение мероприятий по плану внутренней системы оценки качества образования	+
Подготовка индивидуальных проектов обучающимися	+
Проведение познавательных викторин	+
Планирование подготовки к ГИА. Начало реализации плана	+
Выставление оценок за вторую четверть и первое полугодие	
Празднование Нового года	+