

УДК 81'271
ББК 81.2-8
Б82

Редактор Е. Крученицкая

Борисова Е.

Б82 Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Елена Борисова. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. — 125 с. — (Серия «Мастерство работы со словом»).

ISBN 978-5-9614-1024-2

Составить письменный текст нелегко. Это знает каждый, кому случалось писать хотя бы объявление о продаже рояля. Для многих создание коммерческого предложения, рекламного текста или обычного делового письма превращается чуть ли не в пытку. Но большинству из нас эти навыки жизненно необходимы (пусть и не о рояле, но писать приходится постоянно).

Важно уметь писать грамотно не только с точки зрения орфографии, но и с позиций успешного воздействия на адресата. За всяким обращением к перу практически всегда стоит скрытая цель. Добиться задуманного поможет работа известного лингвиста Елены Борисовой.

С книгой «Элементы стиля» вы быстро освоите основы грамотного и, что более важно, эффективного письма и научитесь создавать качественные профессиональные тексты.

УДК 81'271
ББК 81.2-8

Все права защищены. Никакая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельца авторских прав.

ISBN 5-9614-0424-2 (серия)
ISBN 978-5-9614-1024-2

© Борисова Е. Г., 2009
© ООО «Альпина Бизнес Букс», 2009

Содержание

Введение	5
Глава 1. Вы очень убедительны	7
Что нас убеждает	7
Убеждение, внушение, соблазнение	11
Найдите точку опоры	15
Стратегия и тактика убеждения	21
Приемы, ходы, уловки	25
Итоги первой главы. Что сделать, чтобы ваш текст был убедительным	30
Глава 2. Стройность и полнота.....	33
Как выстроить текст	33
О чем речь?	39
Повествуем, описываем или рассуждаем?	45
Не скрывая замысла	50
Искусство концовки	54
Закрепляем новые знания. Этапы работы над композицией текста	56
Глава 3. Грамотность? Это обязательно!	59
Подходящее слово	59
Трудная грамматика	70
Заключение	82
Полезные списки	83
Решения	103
Что читать	123