

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Иркутский государственный лингвистический университет»

**М.В. Большедворская**

**Н.В. Кузнецова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ  
ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

Учебно-методическое пособие

Иркутск

2014

УДК 651

ББК 60

М 54

Печатается по решению редакционно-издательского совета Иркутского государственного лингвистического университета

Рецензенты: доцент кафедры информационных технологий ГОУ ВПО ИГЛУ  
М.М. Бусько

М 54 М.В. Большедворская Методические рекомендации по  
организационному проектированию [Электронный ресурс] /

М.В. Большедворская, Н.В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. — Иркутск:  
ИГЛУ, 2014. – 40 с. – Режим доступа: CD-R.

Методические рекомендации определяют этапы организационного проектирования, правила составления организационного проекта, а также технико-экономическое обоснование внедрения проекта.

Предназначены для самостоятельной работы по дисциплинам «Организационное проектирование» и «Средства и системы технического обеспечения документооборота» студентами направления подготовки Документоведение и архивоведение, квалификация (степень) «бакалавр».

УДК 651

ББК 60

М 54

© М.В. Большедворская, 2014

© Н.В. Кузнецова, 2014

© Иркутский государственный  
лингвистический университет,  
2014

## Оглавление

Пояснительная записка	4
Этапы организационного проектирования	5
Приложения	14

## **Пояснительная Записка**

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 034700 Документоведение и архивоведение, квалификация (степень) «бакалавр, и содержат рекомендации по разработке организационного проекта.

Процесс разработки организационного проекта представляет собой единство теоретического и эмпирического этапов анализа какой-либо из сторон социальной реальности и включает следующие этапы:

- анализ внутренней среды системы;
- разработка организационного проекта;
- внедрение организационного проекта.

Организационный проект — документ, содержащий методологические и методико-технические предпосылки ответов на вопрос, поставленный в ходе анализа внутренней среды системы.

Методические рекомендации разработаны на основе Учебно-методического пособия по курсу «Организационное проектирование» доктора исторических наук, профессора О.А. Харусь, ТГУ, статьи «Организационное проектирование» Л.Н. Солянкиной (Делопроизводство, 2005 № 4,5), РГГУ и учебного пособия Г.Я. Гольдштейн «Инновационный менеджмент» (Таганрог, ТРТУ, 1996 г.).

## **Этапы организационного проектирования**

### **I. Сбор сведений для разработки организационного проекта**

Методы сбора сведений: непосредственного и выборочного обследования, анкетирования и интервьюирования сотрудников, анализ документов, SWOT-анализ.

#### **1.1 Ознакомление с локальными нормативными актами**

Кроме того, необходимо ознакомиться с содержанием следующих документов:

- положения об организации (устав) и структурных подразделениях;
- должностные инструкции;
- нормативные материалы, определяющие состав работ структурных подразделений аппарата управления;
- инструкция по делопроизводству и другие нормативные материалы, определяющие порядок работы с документами в аппарате управления;
- номенклатуры дел;
- учетно-справочные материалы центральной канцелярии, секретариата и делопроизводственных служб в структурных подразделениях аппарата управления;
- комплекты форм документов, типовые формуляры, бланки;
- планы работ и отчеты об их выполнении.

#### **1.2 Анализ функциональной и организационной структуры аппарата управления**

Для анализа функциональной и организационной структуры аппарата управления необходимо собрать сведения по следующим вопросам:

- 1) каков состав структурных подразделений аппарата управления;
- 2) каким образом осуществляется их взаимодействие;